

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyjazdy edukacyjne dla uczestników projektu „Trampolina 2”

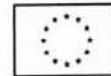
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych (wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi) dla uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych wzmacniających relacje między rodzicami a dziećmi dla maksymalnie 240 osób (w tym około 120 uczestników w wieku 13 – 21 lat oraz około 120 rodziców/prawnych opiekunów).</p> <p>Wyjazdy realizowane będą w podziale na trzy okręgi: włocławski, bydgoski i toruński, przy założeniu, że dla każdego z okręgów zorganizowane zostaną dwa wyjazdy.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wyjazdów edukacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących form: <ol style="list-style-type: none"> a) warsztaty w zakresie edukacji prorodzinnej z elementami treningu umiejętności wychowawczych, b) pogadanka na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji z rodzicami, budowania wzajemnego zaufania, c) „gra miejska” wypracowująca elementy współpracy w grupie, w rodzinie, d) gry/zabawy/animacje z elementami sportowej rywalizacji, zacieśniające więzi między rodzicami a dziećmi , e) ognisko/grill; 2) realizacji programów i harmonogramów; 3) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów, w tym obiadu w formie dań z grilla/ogniska oraz poczęstunków w trakcie trwania zajęć (np. ciastka, drożdżówki, pączki, napoje, kawa i herbata wraz z dodatkami); 4) zapewnienia transportu uczestników do/z miejsc realizacji wyjazdów edukacyjnych;

	<p>5) zapewnienia uczestnikom wyjazdów edukacyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów edukacyjnych, min. 2 osoby w tym 1 kierownik wyjazdu oraz 1 opiekun/animator;</p> <p>8) zapewnienia materiałów edukacyjnych;</p> <p>9) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>10) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego;</p> <p>11) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu.</p> <p>Uwaga! Wykonawca opracowując program wyjazdów edukacyjnych winien uwzględnić, aby szczegółowa tematyka warsztatów / pogadanek / gier i zabaw była różna dla dwóch wyjazdów przypadających dla jednego okręgu, bowiem w obu wyjazdach będą brały udział te same osoby.</p>
Wyjazdy edukacyjne wzmacniające więzi między rodzicami a dziećmi	
LICZBA UCZESTNIKÓW	<p>Maksymalnie 240 osób (w tym około 120 uczestników w wieku 13 – 21 lat oraz około 120 rodziców / prawnych opiekunów).</p> <p>Okręg włocławski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd I i II – w każdym z wyjazdów weźmie udział ok. 36 osób (18 uczestników i 18 rodziców/opiekunów prawnych). <p>Okręg bydgoski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd I i II – w każdym z wyjazdów weźmie udział ok. 30 osób (15 uczestników i 15 rodziców/opiekunów prawnych). <p>Okręg toruński:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd I i II – w każdym z wyjazdów wezmą udział ok. 54 osoby (27 uczestników i 27 rodziców/opiekunów prawnych). <p>Ostateczna liczba uczestników biorących udział w każdym z wyjazdów zostanie podana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.</p>
TERMIN I MIEJSCE WYJAZDÓW	<p>Wyjazdy edukacyjne wzmacniające więzi między rodzicami a dziećmi będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w niedzielę w okresie: od 01.05.2019 r. do 28.07.2019 r.</p> <p>Wyjazdy edukacyjne mogą być przeprowadzane w jednym terminie dla trzech</p>

	<p>okręgów, przy założeniu, że miejsca realizacji wyjazdów będą różne. Czas trwania jednego wyjazdu winien wynosić powyżej 6 godzin (licząc od pierwszego miejsca zbiórki uczestników do ostatniego przystanku w drodze powrotnej).</p> <p>Realizacja wyjazdów edukacyjnych winna odbywać się na świeżym powietrzu. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych (opady deszczu, silny wiatr), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczeń umożliwiających realizację zajęć przewidzianych w programie.</p>
GRUPA DOCELOWA	<p>Uczestnikami wyjazdów edukacyjnych będzie młodzież w wieku od 13 do 21 lat, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym <u>wraz z otoczeniem, tj. rodzicami/opiekunami prawnymi.</u></p>
CEL	<p>Celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi i relacji między rodzicami a dziećmi, obserwacja rzeczywistych relacji panujących między rodzicami a dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz budowanie zaufania między rodzicami a dziećmi.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.</p>
PERSONEL, PROWADZĄCY	<p>Wykonawca zapewni na każdy z wyjazdów wykwalifikowaną kadrę, min. 2 osoby, w tym: kierownika wyjazdu, opiekuna – psychologa/pedagoga.</p> <p>1) do zadań kierownika wyjazdu będzie należało m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zorganizowanie i nadzorowanie bezpiecznego wyjazdu i pobytu uczestników w miejscu odbywania wyjazdu edukacyjnego od strony administracyjnej i organizacyjnej, b) udzielanie uczestnikom wyjazdów podstawowych informacji dotyczących organizacji pobytu, c) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej, d) organizacja i przeprowadzenie „gry miejskiej”, e) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach nieprzewidzianych; <p>2) do zadań opiekuna – psychologa/pedagoga będzie należało m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie warsztatów prorodzinnych i pogadarek, b) planowanie, organizacja i przeprowadzanie gier, zabaw i animacji z elementami rywalizacji sportowej, wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi, c) przeprowadzenie wraz z kierownikiem wyjazdu „gry miejskiej”, d) planowanie i organizacja aktywnego wypoczynku/ rodzinnego spędzania czasu wolnego, w tym podczas obiadu w formie grillowej/ogniska.
USŁUGA	<p>Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdów wyżywienie obejmujące:</p>

GASTRONOMICZNA	<p>- obiad; - poczęstunki w trakcie zajęć.</p> <p>Obiad: w formie spotkania grillowego/ogniska (kiełbaski/mięso wraz z dodatkami, tj. pieczywo, sosy, surówki, warzywa grillowane, warzywa świeże, napoje), przy zastrzeżeniu konieczności podania także posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych). Listę osób, dla których konieczne będzie podanie posiłków bezmięśnych Zamawiający przekaże Wykonawcy 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.</p> <p>Poczęstunki w trakcie trwania zajęć: w formie szwedzkiego stołu (np. ciastka, drożdżówki, pączki, napoje, soki, kawa i herbata wraz z dodatkami, a także nieograniczony dostęp do wody pitnej).</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zapewni w miejscu wyjazdów nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
TRANSPORT	<p>Przewóz uczestników autokarem winien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Ponadto autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, ogrzewanie.</p> <p>Trasy przejazdu:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Część I - okręg włocławski:<ol style="list-style-type: none">a) wyjazd edukacyjny 1 ok. 36 osób: (wyjazd z Włocławka – ok. 24 osoby, wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego – ok. 6 osób, wyjazd z Radziejowa – ok. 6 osób),b) wyjazd edukacyjny 2 ok. 36 osób: (wyjazd z Włocławka – ok. 24 osoby, wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego – ok. 6 osób, wyjazd z Radziejowa – ok. 6 osób);2) Część II - okręg bydgoski:<ol style="list-style-type: none">a) wyjazd edukacyjny 1 ok. 30 osób: (wyjazd z Bydgoszczy – ok. 18 osób, wyjazd z Barcina – ok. 6 osób, wyjazd z Inowrocławia – ok. 6 osób),

	<p>b) wyjazd edukacyjny 2 ok. 30 osób: (wyjazd z Bydgoszczy – ok. 18 osób, wyjazd z Barcina – ok. 6 osób, wyjazd z Inowrocławia – ok. 6 osób);</p> <p>3) Część III - okręg toruński:</p> <p>a) wyjazd edukacyjny 1 ok. 54 osób: (wyjazd z Torunia – ok. 12 osób, wyjazd z Grudziądza – ok. 12 osób, wyjazd ze Świecia – ok. 6 osób, wyjazd z Golubia-Dobrzynia – ok. 6 osób, wyjazd z Wąbrzeźna – ok. 6 osób, wyjazd z Brodnicy – ok. 12 osób),</p> <p>b) wyjazd edukacyjny 2 ok. 54 osób: (wyjazd z Torunia – ok. 12 osób, wyjazd z Grudziądza – ok. 12 osób, wyjazd ze Świecia – ok. 6 osób, wyjazd z Golubia-Dobrzynia – ok. 6 osób, wyjazd z Wąbrzeźna – ok. 6 osób, wyjazd z Brodnicy – ok. 12 osób).</p> <p><u>Koszt transportu uczestników do miejsca odbywania wyjazdu edukacyjnego oraz koszty związane z powrotem i transportem uczestników po zakończeniu każdego z wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca.</u></p> <p>Liczba osób z poszczególnych okręgów może ulec zmianie. Ostateczna trasa oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miast/miejscowości podczas każdego z wyjazdów edukacyjnych wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu przynajmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia każdego z wyjazdów edukacyjnych. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wyjazdu edukacyjnego. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>
<p>MATERIAŁY EDUKACYJNE/ DYDAKTYCZNE</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika biorącego udział w wyjazdach (dla rodziców, dla młodzieży) kompletu materiałów edukacyjnych. Komplet materiałów edukacyjnych będzie zawierał materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych (warsztaty, pogadanki). Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych. Odbiór materiałów edukacyjnych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi będą np.: farby, pisaki, papier kolorowy, klej lub inne elementy konieczne do przeprowadzenia gier/zabaw i animacji.</p> <p>Wszystkie materiały edukacyjne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
<p>DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA</p>	<p>Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 30 zdjęć dobrej jakości z każdego przeprowadzonego wyjazdu, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał</p>



	fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 3 dni od zakończenia każdego z wyjazdów oraz na nośniku CD/DVD po zakończeniu realizacji całej usługi (jako załącznik do protokołu).
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych; 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć; 3) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD); 4) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wyjazdów edukacyjnych, którą na koniec, wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi wyjazdami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.