

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2019

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych (wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi) dla uczestników projektu „Trampolina 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel wyjazdów edukacyjnych, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wyjazdów edukacyjnych, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

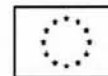
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
 - 1) zorganizowania wyjazdów zgodnie z programami, o których mowa w rozdziale V, ust. 5 zapytania ofertowego;

- 2) realizacji programów i harmonogramów;
 - 3) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów, w tym obiadu w formie dań z grilla/ogniska oraz poczęstunków w trakcie trwania zajęć w formie szwedzkiego stołu;
 - 4) zapewnienia transportu uczestników do/z miejsc realizacji wyjazdów edukacyjnych;
 - 5) zapewnienia uczestnikom wyjazdów edukacyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);
 - 6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów edukacyjnych, min. 2 osoby w tym 1 kierownik wyjazdu oraz 1 opiekun – psycholog/pedagog;
 - 8) zapewnienie materiałów edukacyjnych;
 - 9) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
 - 10) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego;
 - 11) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych wyjazdów edukacyjnych:
- 1) listy potwierdzające obecność uczestników, odbioru materiałów edukacyjnych, skorzystania z wyżywienia;
 - 2) sprawozdania z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów edukacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników wyjazdów edukacyjnych;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.



§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Wojciech Siemiątkowski tel. 56 657-14-79, email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Ostateczna liczba osób biorących udział w wyjazdach zostanie podana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem każdego z wyjazdów.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu wszystkich wyjazdów edukacyjnych jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z końcowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych;
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - 4) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.
9. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
10. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczków 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 2”.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych

i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;

*Dot. osoby fizycznej

- 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

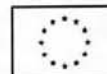
Radca Prawny

Grzegorz Szandarski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

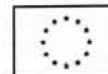
Wyjazdy edukacyjne dla uczestników projektu „Trampolina 2”

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych (wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi) dla uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych wzmacniających relacje między rodzicami a dziećmi dla maksymalnie 240 osób (w tym około 120 uczestników w wieku 13 – 21 lat oraz około 120 rodziców/prawnych opiekunów).</p> <p>Wyjazdy realizowane będą w podziale na trzy okręgi: włocławski, bydgoski i toruński, przy założeniu, że dla każdego z okręgów zorganizowane zostaną dwa wyjazdy.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wyjazdów edukacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących form: <ol style="list-style-type: none"> a) warsztaty w zakresie edukacji prorodzinnej z elementami treningu umiejętności wychowawczych, b) pogadanka na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji z rodzicami, budowania wzajemnego zaufania, c) „gra miejska” wypracowująca elementy współpracy w grupie, w rodzinie, d) gry/zabawy/animacje z elementami sportowej rywalizacji, zacieśniające więzi między rodzicami a dziećmi , e) ognisko/grill; 2) realizacji programów i harmonogramów; 3) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów, w tym obiadu w formie dań z grilla/ogniska oraz poczęstunków w trakcie trwania zajęć (np. ciastka, drożdżówki, pączki, napoje, kawa i herbata wraz z dodatkami); 4) zapewnienia transportu uczestników do/z miejsc realizacji wyjazdów edukacyjnych;

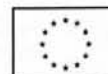


	<p>5) zapewnienia uczestnikom wyjazdów edukacyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów edukacyjnych, min. 2 osoby w tym 1 kierownik wyjazdu oraz 1 opiekun/animator;</p> <p>8) zapewnienia materiałów edukacyjnych;</p> <p>9) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>10) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego;</p> <p>11) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu.</p> <p>Uwaga! Wykonawca opracowując program wyjazdów edukacyjnych winien uwzględnić, aby szczegółowa tematyka warsztatów / pogadanek / gier i zabaw była różna dla dwóch wyjazdów przypadających dla jednego okręgu, bowiem w obu wyjazdach będą brały udział te same osoby.</p>
Wyjazdy edukacyjne wzmacniające więzi między rodzicami a dziećmi	
LICZBA UCZESTNIKÓW	<p>Maksymalnie 240 osób (w tym około 120 uczestników w wieku 13 – 21 lat oraz około 120 rodziców / prawnych opiekunów).</p> <p>Okręg włocławski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd I i II – w każdym z wyjazdów weźmie udział ok. 36 osób (18 uczestników i 18 rodziców/opiekunów prawnych). <p>Okręg bydgoski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd I i II – w każdym z wyjazdów weźmie udział ok. 30 osób (15 uczestników i 15 rodziców/opiekunów prawnych). <p>Okręg toruński:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd I i II – w każdym z wyjazdów wezmą udział ok. 54 osoby (27 uczestników i 27 rodziców/opiekunów prawnych). <p>Ostateczna liczba uczestników biorących udział w każdym z wyjazdów zostanie podana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.</p>
TERMIN I MIEJSCE WYJAZDÓW	<p>Wyjazdy edukacyjne wzmacniające więzi między rodzicami a dziećmi będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w niedzielę w okresie: od 01.05.2019 r. do 28.07.2019 r.</p> <p>Wyjazdy edukacyjne mogą być przeprowadzane w jednym terminie dla trzech</p>

	<p>okręgów, przy założeniu, że miejsca realizacji wyjazdów będą różne. Czas trwania jednego wyjazdu winien wynosić powyżej 6 godzin (licząc od pierwszego miejsca zbiórki uczestników do ostatniego przystanku w drodze powrotnej).</p> <p>Realizacja wyjazdów edukacyjnych winna odbywać się na świeżym powietrzu. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych (opady deszczu, silny wiatr), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczeń umożliwiających realizację zajęć przewidzianych w programie.</p>
GRUPA DOCELOWA	<p>Uczestnikami wyjazdów edukacyjnych będzie młodzież w wieku od 13 do 21 lat, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym <u>wraz z otoczeniem, tj. rodzicami/opiekunami prawnymi.</u></p>
CEL	<p>Celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi i relacji między rodzicami a dziećmi, obserwacja rzeczywistych relacji panujących między rodzicami a dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz budowanie zaufania między rodzicami a dziećmi.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.</p>
PERSONEL, PROWADZĄCY	<p>Wykonawca zapewni na każdy z wyjazdów wykwalifikowaną kadrę, min. 2 osoby, w tym: kierownika wyjazdu, opiekuna – psychologa/pedagoga.</p> <p>1) do zadań kierownika wyjazdu będzie należało m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zorganizowanie i nadzorowanie bezpiecznego wyjazdu i pobytu uczestników w miejscu odbywania wyjazdu edukacyjnego od strony administracyjnej i organizacyjnej, b) udzielanie uczestnikom wyjazdów podstawowych informacji dotyczących organizacji pobytu, c) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej, d) organizacja i przeprowadzenie „gry miejskiej”, e) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów w sytuacjach nieprzewidzianych; <p>2) do zadań opiekuna – psychologa/pedagoga będzie należało m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie warsztatów prorodzinnych i pogadarek, b) planowanie, organizacja i przeprowadzanie gier, zabaw i animacji z elementami rywalizacji sportowej, wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi, c) przeprowadzenie wraz z kierownikiem wyjazdu „gry miejskiej”, d) planowanie i organizacja aktywnego wypoczynku/ rodzinnego spędzania czasu wolnego, w tym podczas obiadu w formie grillowej/ogniska.
USŁUGA	<p>Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdów wyżywienie obejmujące:</p>

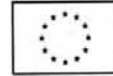


GASTRONOMICZNA	<p>- obiad; - poczęstunki w trakcie zajęć.</p> <p>Obiad: w formie spotkania grillowego/ogniska (kiełbaski/mięso wraz z dodatkami, tj. pieczywo, sosy, surówki, warzywa grillowane, warzywa świeże, napoje), przy zastrzeżeniu konieczności podania także posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych). Listę osób, dla których konieczne będzie podanie posiłków bezmięsnych Zamawiający przekaże Wykonawcy 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.</p> <p>Poczęstunki w trakcie trwania zajęć: w formie szwedzkiego stołu (np. ciastka, drożdżówki, pączki, napoje, soki, kawa i herbata wraz z dodatkami, a także nieograniczony dostęp do wody pitnej).</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zapewni w miejscu wyjazdów nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
TRANSPORT	<p>Przewóz uczestników autokarem winien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Ponadto autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, ogrzewanie.</p> <p>Trasy przejazdu:</p> <p>1) Część I - okręg włocławski:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wyjazd edukacyjny 1 ok. 36 osób: (wyjazd z Włocławka – ok. 24 osoby, wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego – ok. 6 osób, wyjazd z Radziejowa – ok. 6 osób),b) wyjazd edukacyjny 2 ok. 36 osób: (wyjazd z Włocławka – ok. 24 osoby, wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego – ok. 6 osób, wyjazd z Radziejowa – ok. 6 osób); <p>2) Część II - okręg bydgoski:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wyjazd edukacyjny 1 ok. 30 osób: (wyjazd z Bydgoszczy – ok. 18 osób, wyjazd z Barcina – ok. 6 osób, wyjazd z Inowrocławia – ok. 6 osób),



	<p>b) wyjazd edukacyjny 2 ok. 30 osób: (wyjazd z Bydgoszczy – ok. 18 osób, wyjazd z Barcina – ok. 6 osób, wyjazd z Inowrocławia – ok. 6 osób);</p> <p>3) Część III - okręg toruński:</p> <p>a) wyjazd edukacyjny 1 ok. 54 osób: (wyjazd z Torunia – ok. 12 osób, wyjazd z Grudziądza – ok. 12 osób, wyjazd ze Świecia – ok. 6 osób, wyjazd z Golubia-Dobrzynia – ok. 6 osób, wyjazd z Wąbrzeźna – ok. 6 osób, wyjazd z Brodnicy – ok. 12 osób),</p> <p>b) wyjazd edukacyjny 2 ok. 54 osób: (wyjazd z Torunia – ok. 12 osób, wyjazd z Grudziądza – ok. 12 osób, wyjazd ze Świecia – ok. 6 osób, wyjazd z Golubia-Dobrzynia – ok. 6 osób, wyjazd z Wąbrzeźna – ok. 6 osób, wyjazd z Brodnicy – ok. 12 osób).</p> <p><u>Koszt transportu uczestników do miejsca odbywania wyjazdu edukacyjnego oraz koszty związane z powrotem i transportem uczestników po zakończeniu każdego z wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca.</u></p> <p>Liczba osób z poszczególnych okręgów może ulec zmianie. Ostateczna trasa oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miast/miejscowości podczas każdego z wyjazdów edukacyjnych wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu przynajmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia każdego z wyjazdów edukacyjnych. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wyjazdu edukacyjnego. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>
<p>MATERIAŁY EDUKACYJNE/ DYDAKTYCZNE</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika biorącego udział w wyjazdach (dla rodziców, dla młodzieży) kompletu materiałów edukacyjnych. Komplet materiałów edukacyjnych będzie zawierał materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych (warsztaty, pogadanki). Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych. Odbiór materiałów edukacyjnych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi będą np.: farby, pisaki, papier kolorowy, klej lub inne elementy konieczne do przeprowadzenia gier/zabaw i animacji.</p> <p>Wszystkie materiały edukacyjne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
<p>DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA</p>	<p>Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 30 zdjęć dobrej jakości z każdego przeprowadzonego wyjazdu, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał</p>

	fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 3 dni od zakończenia każdego z wyjazdów oraz na nośniku CD/DVD po zakończeniu realizacji całej usługi (jako załącznik do protokołu).
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych; 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć; 3) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD); 4) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wyjazdów edukacyjnych, którą na koniec, wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi wyjazdami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacja zadania jakim jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów resocjalizacyjnych:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

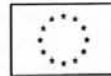
.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych (wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi) dla uczestników projektu „Trampolino 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr.....

Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.

Zorganizowanie i przeprowadzenie sześciu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych (wzmacniających więzi między rodzicami a dziećmi) dla uczestników projektu „Trampolina 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
.....
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych;
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - 4) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić