

UMOWA NR ROPS.....2019

Zawarta w dniu 2019 r. w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora Ośrodka Pana Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

- następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający**, w związku z realizacją Projektu „*Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordinacja sektora ekonomii społecznej powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania projektu graficznego, przygotowania do druku i druku ulotki składanej „Zbiorczy biuletyn WTZ” o następujących parametrach:
 - a) format A4 do DL w „C”,
 - b) papier: 170 gr kreda mat,
 - c) nadruk: dwustronny full kolor,
 - d) grafika – wykonanie projektu na bazie przesłanych materiałów,
 - e) nakład: 1100 egzemplarzy;
 - 2) przygotowania do druku i druku ulotek „Biuletyny dla WTZ” o następujących parametrach:
 - a) format: DL,
 - b) papier: 130 lub 135 gr kreda mat,
 - c) nadruk: dwustronny full kolor,
 - d) projekt – przesłany przez Zamawiającego,
 - e) nakład: 1100 egzemplarzy (11 projektów po 100 egzemplarzy każdy).
2. Logotypy i materiał źródłowy zostaną przesłane **Wykonawcy** pocztą elektroniczną w formacie uzgodnionym z **Wykonawcą**.
3. Logotypy są własnością **Zamawiającego**.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** własnym transportem.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały źródłowe do przygotowania ulotek na 15 dni kalendarzowych przed dniem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Wykonawca** w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 2 przedstawi **Zamawiającemu** propozycję projektu graficznego ulotki „Zbiorczy biuletyn WTZ” w wersji elektronicznej pocztą e-mail.
4. **Zamawiający** zapozna się z projektem, o którym mowa w ust. 3 i w formie pisemnej, w terminie do 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez **Wykonawcę**, prześle uwagi.
5. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania, **Wykonawca** uwzględni uwagi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 4 i prześle projekt pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
6. **Zamawiający** akceptuje ostateczną wersję projektu ulotki „Zbiorczy biuletyn WTZ” w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od **Wykonawcy** materiałów z uwzględnionymi uwagami, o których mowa w ust. 5.
7. Materiały dotyczące przedmiotu zamówienia **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy**, w wersji elektronicznej pocztą e-mail, w formacie uzgodnionym z **Wykonawcą**.
8. Przed przystąpieniem do druku wymagana jest akceptacja przez **Zamawiającego** - przedmiotu umowy w wersji elektronicznej z zawartością pliku pdf.
9. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. **Wykonawca** oświadcza, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie będą obciążone prawami osób trzecich.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewicza 93; 87-100 Toruń
pokój 302, III piętro**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany **do 15 maja 2019 r.**
3. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu ich dostarczenia, przy uwzględnieniu godzin pracy **Zamawiającego**, tj.:
 - 1) 7:30 - 15:30 w poniedziałki, środki, czwartki;
 - 2) 7:30 – 17:00 we wtorki;
 - 3) 7:30 – 14:00 w piątki.
4. Ostateczną wersję projektów ulotek **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na płycie CD/DVD w formacie pdf do druku oraz dodatkowo w formacie cdr i eps, w dniu dostarczenia wydrukowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** upoważniony jest p. Radosław Kowalski.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem umowy, jest:

- 1).....
- 2).....

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kwotę zł **brutto** (słownie: złotych).
2. Wydatek zostanie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie płatna po jego zrealizowaniu, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.
4. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie sporządzony przez niego protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku **Zamawiającego**.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, wadliwego wykonania przedmiotu umowy (jego części) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości umownej niewykonanego lub wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** dokona korekt lub wydruków ponownie, na własny koszt, w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. W razie zwłoki **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W wypadkach określonych w ust. 1-3 **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające zrealizowanie go w wyznaczonym pierwotnie terminie.

§ 8

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Radca Prawny

Grzegorz Bzdandarski



Załącznik nr 1 do umowy ROPS.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

z dniaroku wykonanego przez

Wykonawcę, dla
Zamawiającego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń zgodnie z zawartą umową nr ROPS.....

Protokół sporządzony w składzie:

1) Przedstawiciela Zamawiającego:

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

Poświadczą się wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

opracowania projektu graficznego, przygotowania do druku, druku i dostawy ulotek formatu A4 do DL
oraz DL.

Zbiorny biuletyn WTZ format A4 do DL – 1100 szt.	TAK*	NIE*
Biuletyny dla WTZ format DL – 1100 szt.	TAK*	NIE*

Poświadczą się:

odbioru płyty CD/DVD zawierającej ostateczne wersje projektów
składu materiałów w formatach

Tak*

Nie*

Wykonany przedmiot umowy przyjmuje się: bez zastrzeżeń*/stwierdza się zastrzeżenia*

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi
.....

Protokół sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów informacyjnych – ulotki WTZ - postępowanie nr DO. 2741.28.2019;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

Załącznik nr 3 do umowy

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wykonawcy