

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.25.2019

Opracowanie kompleksowej dokumentacji termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej wraz z przebudową obiektu oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wniosku i załączników do wniosku na dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu w celu pozyskania środków zewnętrznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020 - Oś priorytetowa 3 - Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: modernizacja energetyczna budynków publicznych - konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-270/19.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-208-61-50

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach od 8:00-14:00, tel. **56 657 14 67**; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
 - 2) w zakresie merytorycznym – **p. Marcin Kołakowski**: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. **56 657 14 66**, e-mail: m.kolakowski@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, można złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

IV. WSPÓŁNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 79131000 - 1 - usługi w zakresie dokumentów
- 71248000 - 8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71245000 - 7 - plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71241000 - 9 - studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71240000 - 2 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej - budynek przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, wraz z przebudową obiektu i uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wniosku i załączników do wniosku na dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu w celu pozyskania środków zewnętrznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020 - Oś priorytetowa 3 - Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: modernizacja energetyczna budynków publicznych - konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-270/19, w podziale na części, następująco:

CZĘŚĆ 1

Opracowanie kompleksowej dokumentacji termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) wraz z przebudową obiektu oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę;

CZĘŚĆ 2

Opracowanie wniosku i załączników do wniosku na dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu w celu pozyskania środków zewnętrznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020, zgodnie z regulaminem konkursu Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-270/19.

2. Zakres prac związanych z termomodernizacją:
 - 1) wymiana wszystkich okien na nowe, izolacja okien;
 - 2) prace elewacyjne:
 - a) przygotowanie starej powierzchni ścian poprzez oczyszczenie i zagruntowanie,
 - b) docieplenie ścian styropianem,
 - c) wykończenie - zastosowanie tynku mineralnego malowanego farbą silikonową, na cokole tynki mozaikowe,
 - d) wymiana daszków elewacyjnych, podokienników i obróbek blacharskich;
 - 3) likwidacja balkonów zewnętrznych;
 - 4) montaż pompy ciepła tylko do ciepłej wody.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentem pn. "Audyt energetyczny budynku" stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania

- projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego, pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
5. Ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, muszą spełniać wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych obowiązujące od 1 stycznia 2021 r. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
 6. Dokumentacja sporządzona w celu realizacji przedmiotu zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 7. Do obowiązków Wykonawcy (i na jego koszt) należy, stosownie do potrzeb:
 - 1) zlecenie wykonania map do celów projektowych;
 - 2) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, a w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 1) przeniesie autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;
 - 2) sprawować będzie nadzór autorski;
 - 3) będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.
 8. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do dokonania aktualizacji dokumentacji (w terminie 30 dni kalendarzowych), jeżeli zajdzie taka konieczność. Aktualizacja może dotyczyć m.in.:
 - 1) zmiany wskaźników;
 - 2) zmiany terminu realizacji;
 - 3) zmiany zakresu rzeczowego;
 - 4) zmiany zakresu finansowego.Aktualizacja będzie dokonywana w ramach ceny zawartej w umowie.
Aktualizacja studium wykonalności obejmie również konieczność uaktualnienia kosztów zadania do wartości poprzetargowych, jeżeli zajdzie taka konieczność.
 9. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 6 miesięcy.
 10. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) w liczbie 4 szt. kompletów dla każdej z Części oraz na nośniku CD/DVD w formie edytowalnej i w formacie *.pdf, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy sporządzić do dnia 30.06.2019 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia - budynek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewicza 93.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządził należycie, co najmniej 2 zestawy dokumentacji odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych przedsięwzięć, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona;

- 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona;

- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 4) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeśli dotyczy.
5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego, jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostanie wzięte następujące kryterium:
cena ofertowa – waga 100%
2. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
cena oferty – waga 100%
Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **29.04.2019 r.** do godziny **10:00**.
 - 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

Oferta w postępowaniu pn. Opracowanie kompleksowej dokumentacji termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej wraz z przebudową obiektu oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wniosku i załączników do wniosku na dofinansowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.25.2019
Nie otwierać przed 29.04.2019 r. przed godziną 10:30

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2019 r.** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: ideo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Opracowanie kompleksowej dokumentacji termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej wraz z przebudową obiektu oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wniosku i załączników do wniosku na dofinansowanie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych ora art. 96 i n. ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający nie rozpatruje oferty, w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Audyt energetyczny budynku

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

ZATWIERDZAM

Toruń, **2019-04-17**

**Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu**

mgr Miłochę Neumann

Specjalista

Marcin Kotakowski

**KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNOGO**

Krzysztof Pawlus

WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ROPS
REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ
W TORUNIU