

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.29.2019

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93

tel. (56) 657 14 60 fax.(56) 657 14 61

e-mail: rops@rops.torun.pl

<http://rops.torun.ibip.pl>

REGON 361502012

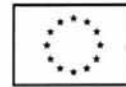
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedur - **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) **657 – 14 – 67**; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.
 - b) w sprawach merytorycznych – **p. Urszula Kazimierska**: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 64; e-mail: u.kazimierska@rops.torun.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro, zgodnie z artykułem 138g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone z zastosowaniem przepisów art. 138g w/w ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość jej zwiększenia.

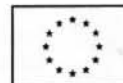


IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 80 00 00 00 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80 50 00 00 – 9 usługi szkoleniowe
- 55 52 00 00 – 1 usługi dostarczania posiłków
- 55 30 00 00 – 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55 11 00 00 – 4 hotelarskie usługi noclegowe

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na części następująco:
 - 1) wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. „Zaburzenie więzi - charakterystyka dziecka w pieczy zastępczej” - 1 szkolenie dwudniowe;
 - 2) wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. „Rodzina zastępcza jako czynnik leczący dziecko po traumie” - 1 szkolenie dwudniowe;
 - 3) wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. „Uzależnienie od nowoczesnych technologii - co jest po drugiej stronie” - 2 szkolenia dwudniowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.
4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia - klauzula społeczna:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca zatrudnił przy realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG lub
 - b) 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
 - c) 1 osobę niewymienioną w kategoriach wskazanych wyżej o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn.zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) zatrudnienie osoby wskazanej wyżej przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy odpowiednio: zgłoszeń ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez urząd pracy do pracodawcy, umowy, dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 3; w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział w realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie 3 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, a następnie w terminie 14 dni od dnia w/w powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednej z osób wskazanych w pkt 1 i przedstawienia w terminie 21 dni od zatrudnienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu;
- 4) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę w sposób nieprzerwany wymaganej osoby przy realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, której wysokość i sposób naliczenia zostały opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że spełni on dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba bezrobotna/niepełnosprawna/inna osoba, o której mowa w pkt 1 – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

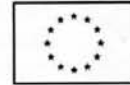
VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:
 - 1) szkolenie pn. „Zaburzenie więzi - charakterystyka dziecka w pieczy zastępczej” - 1 szkolenie dwudniowe – **II/IV kwartał 2019 r.**, szczegółowe terminy zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy;
 - 2) szkolenie pn. „Rodzina zastępcza i adopcyjna jako czynnik leczący dziecko po traumie” - 1 szkolenie dwudniowe – **II/IV kwartał 2019 r.** szczegółowe terminy zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy;
 - 3) szkolenie pn. „Uzależnienia od nowoczesnych technologii – co jest po drugiej stronie” - 2 szkolenia dwudniowe – **II/IV kwartał 2019 r.** szczegółowe terminy zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia wskaże Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, w którym potwierdzi posiadanie doświadczenia następująco:
Wykonawca wykonał w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej dwie usługi polegające na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkoleń, gdzie osobą prowadzącą szkolenia był trener, a tematyka przeprowadzonych szkoleń obejmowała tematykę określoną w przedmiotowym zamówieniu na postępowanie.



Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

- 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa następująco:

Wykonawca będzie dysponował co najmniej jednym trenerem, który posiada również udokumentowane trzyletnie doświadczenie w realizacji usług w obszarze tematyki objętej niniejszą częścią zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

2. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 4) ramowe programy szkoleń;
 - 5) wypełniony wykaz osób, zawierający wskazanie doświadczenia poszczególnych osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zażąda przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie, zawartym w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 2) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - dotyczy postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – waga 40%;
- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 50%;

- 3) kawa i herbata przygotowywane do serwisu kawowego pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade) – waga – 10%.

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

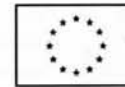
2) doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Wskazany poniżej sposób oceny złożonych ofert dotyczy postępowania. Zamawiający podda ocenie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego winien wskazać liczbę przeprowadzonych przez daną osobę szkoleń, które tematycznie będą odpowiadały tematyce szkolenia, które będzie prowadziła wskazana przez Wykonawcę osoba i którego tematyka będzie obejmowała swoim zakresem tematykę danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Punktowane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie następująco:

Lp.	Ilość szkoleń przeprowadzonych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia o tematyce odpowiadającej swoim rodzajem tematyce zamówienia /w odniesieniu do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę/	Liczba przyznanych punktów:
1.	1-3 szkoleń	10
2.	4 - 7 szkoleń	20
3.	8 - 11 szkoleń	30
4.	12 - 15 szkoleń	40
5.	16 szkoleń i więcej	50

Po przyznaniu odpowiedniej liczby punktów Zamawiający dokona wyliczenia punktów w ramach kryterium przy zastosowaniu następującego wzoru:



$$P2 \text{ nr} = \frac{B \text{ nr}}{B \text{ no}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

P2 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

B nr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

B no – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca w celu wskazania osób, do realizacji zamówienia zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 5.

Uwaga!

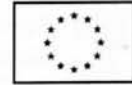
Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenia zawodowego specjalistów większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 5. W przypadku wskazania większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 5. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.

3) kawa i herbata przygotowywane do serwisu kawowego pochodzące ze sprawiedliwego handlu (fair trade)

Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem tego kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wykonawca składa powyższą deklarację w treści Formularza ofertowego. Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który w treści oferty zadeklaruje wykorzystanie w całości do przygotowywanych serwisów kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na to, że wykorzystywane przez niego do serwisu kawowego kawa i herbata posiadają zadeklarowany certyfikat, np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu produktów, które mają być wykorzystane do danego serwisu kawowego w danym dniu. Skutki naruszenia niniejszego obowiązku regulują postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;



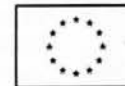
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (jedna w drugiej) w Sekretariacie (III piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 30.04.2019 r. do godz. 10:00**
 - 1) kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*

*Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych realizowanych w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 2”
nie otwierać przed 30.04.2019 r. przed godz.10:30*
 - 2) kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w pkt 1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę;
 - 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - 4) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - 5) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2019 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala konferencyjna 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

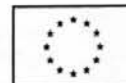


XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębne wezwanie podczas oceny dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 Zapytania ofertowego.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wezwie do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (ceny, która budzi wątpliwości Zamawiającego co do obejmującej cały zakres zamówienia wskazany w Zapytaniu ofertowym).
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednie dane w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca wykonujący zamówienie przy pomocy podwykonawców odpowiada za ich działania jak za własne wobec Zamawiającego.



9. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić w postępowaniu pełnomocnika, który będzie upoważniony do składania oferty i reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr DO.2741.29.2019 pn. „Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

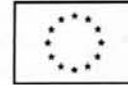


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9) nie przysługuje Wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

2019-04-18

Toruń, r.

ZATWIERDZAM
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

.....
Adam Szponka

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Pawlus

W zastępstwie Kierownika
Działu Współpracy i Szkoleń

Miszula Adamowicz