

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim w Toruniu z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewicza 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....,

ul., NIP

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji 23 tematycznych spotkań poświęconych popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Opis zakresu usługi określonej w ust. 1 znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania 23 tematycznych spotkań poświęconych popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi dla 25 osób na każdym spotkaniu;
 - 2) zapewnienia prelegentów spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) zapewnienia usług cateringowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) zapewnienia usługi wynajmu sal zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdań ze zrealizowanych usług stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
4. Realizacja usługi nastąpi:
 - 1) spotkanie nr 1 na terenie miasta Toruń;
 - 2) spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszcz;
 - 3) spotkanie nr 3 na terenie miasta Grudziądz;

- 4) spotkanie nr 4 na terenie miasta Włocławek;
 - 5) spotkanie nr 5 na terenie powiatu aleksandrowskiego – w mieście Aleksandrów Kujawski;
 - 6) spotkanie nr 6 na terenie powiatu brodnickiego – w Brodnicy;
 - 7) spotkanie nr 7 na terenie powiatu bydgoskiego – w Koronowie lub Solcu Kujawskim;
 - 8) spotkanie nr 8 na terenie powiatu chełmińskiego – w mieście Chełmno;
 - 9) spotkanie nr 9 na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego – w mieście Golub-Dobrzyń;
 - 10) spotkanie nr 10 na terenie powiatu grudziądzkiego – w Łasinie lub Radzynie Chełmińskim;
 - 11) spotkanie nr 11 na terenie powiatu inowrocławskiego – w Inowrocławiu;
 - 12) spotkanie nr 12 na terenie powiatu lipnowskiego – w Lipnie;
 - 13) spotkanie nr 13 na terenie powiatu mogileńskiego – w Mogilnie;
 - 14) spotkanie nr 14 na terenie powiatu nakielskiego – w Nakle nad Notecią;
 - 15) spotkanie nr 15 na terenie powiatu radziejowskiego – w Radziejowie;
 - 16) spotkanie nr 16 na terenie powiatu rypińskiego – w Rypinie;
 - 17) spotkanie nr 17 na terenie powiatu sępoleńskiego – w Sępólnie Krajeńskim;
 - 18) spotkanie nr 18 na terenie powiatu świeckiego – w Świeciu;
 - 19) spotkanie nr 19 na terenie powiatu toruńskiego – w mieście Chełmża;
 - 20) spotkanie nr 20 na terenie powiatu tucholskiego – w Tucholi;
 - 21) spotkanie nr 21 na terenie powiatu wąbrzeskiego – w Wąbrzeźnie;
 - 22) spotkanie nr 22 na terenie powiatu włocławskiego – w Brześciu Kujawskim lub Chodczu, lub Izbicy Kujawskiej, lub Kowalu, lub Lubieniu Kujawskim, lub Lubrańcu;
 - 23) spotkanie nr 23 na terenie powiatu żnińskiego – w Żninie.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany do 13 grudnia 2019 r.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 7. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 8. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie ze złożoną ofertą, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, zostanie zatrudniona osoba z poniższych grup w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, do dnia zakończenia rozliczenia realizacji przez Wykonawcę spotkań (włącznie):
 - 1) bezrobotna lub młodociana w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
 - 2) niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
 - 3) inna niż określona w pkt 1 lub 2, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania faktu zatrudnienia osoby, zgodnie z zapisami w ust. 8. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających w/w fakt zatrudnienia osoby. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub stwierdzenie przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, określonych w § 8 ust. 1 pkt 5.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzanie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany terminu i miejsc spotkań wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 5) zapewnienia rekrutacji uczestników na każde ze spotkań;
 - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) sporządzania list obecności;
 - 8) przygotowywania programów spotkań;
 - 9) przygotowywania i wydruku materiałów na spotkania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),* w tym w szczególności do oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/i:, nr telefonu, mail:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/i:, nr telefonu, mail:

§ 6

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 7

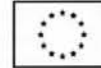
1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.

Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby w zakresie wskazanym w § 1 ust. 8 lub nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 9 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
2. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.



5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości w wykonaniu umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 lub 6 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 9

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia kursów będących przedmiotem umowy;
 - 3) miejsca realizacji przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie



zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/ wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny

Grzegorz Ztandarski

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Usługa organizacji 23 tematycznych spotkań poświęconych popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
LICZBA SPOTKAŃ	łącznie 23 spotkania (po jednym w 4 miastach na prawach powiatu oraz po jednym w 19 powiatach ziemskich województwa kujawsko-pomorskiego).
ŁĄCZNA LICZBA OSÓB	Każde z 23 spotkań – po 25 osób. łącznie liczba osób w ramach 23 spotkań - 575 osób.
MINIMALNA LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH	Każde ze spotkań trwać będzie po 6 godzin dydaktycznych.
LICZBA DNI	Każde ze spotkań będzie trwać jeden dzień.
TERMINY ŚWIADCZENIA USŁUGI	Spotkania należy zrealizować do 13 grudnia 2019 r. (z wyłączeniem weekendów). Każde ze spotkań powinno odbyć się w innym dniu.
GRUP DOCELOWA	Spotkania będą skierowane m.in. do przedstawicieli świata polityki, nauki, medycyny, mediów, pracowników instytucji pomocy społecznej oraz osób starszych i ich opiekunów.
MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI	1) spotkanie nr 1 na terenie miasta Toruń, 2) spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszcz, 3) spotkanie nr 3 na terenie miasta Grudziądz, 4) spotkanie nr 4 na terenie miasta Włocławek, 5) spotkanie nr 5 na terenie powiatu aleksandrowskiego – w mieście Aleksandrów Kujawski, 6) spotkanie nr 6 na terenie powiatu brodnickiego – w Brodnicy, 7) spotkanie nr 7 na terenie powiatu bydgoskiego – w Koronowie lub Solcu Kujawskim, 8) spotkanie nr 8 na terenie powiatu chełmińskiego – w mieście Chełmno, 9) spotkanie nr 9 na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego – w mieście Golub-Dobrzyń, 10) spotkanie nr 10 na terenie powiatu grudziądzkiego – w Łasinie lub Radzynie Chełmińskim, 11) spotkanie nr 11 na terenie powiatu inowrocławskiego – w Inowrocławiu, 12) spotkanie nr 12 na terenie powiatu lipnowskiego – w Lipnie, 13) spotkanie nr 13 na terenie powiatu mogileńskiego – w Mogilnie, 14) spotkanie nr 14 na terenie powiatu nakielskiego – w Nakle nad Notecią,



	<p>15) spotkanie nr 15 na terenie powiatu radziejowskiego – w Radziejowie, 16) spotkanie nr 16 na terenie powiatu rypińskiego – w Rypinie, 17) spotkanie nr 17 na terenie powiatu sępoleńskiego – w Sępólnie Krajeńskim, 18) spotkanie nr 18 na terenie powiatu świeckiego – w Świeciu, 19) spotkanie nr 19 na terenie powiatu toruńskiego – w mieście Chełmża, 20) spotkanie nr 20 na terenie powiatu tucholskiego – w Tucholi, 21) spotkanie nr 21 na terenie powiatu wąbrzeskiego – w Wąbrzeźnie, 22) spotkanie nr 22 na terenie powiatu włocławskiego – w Brześciu Kujawskim, Chodczu, Izbicy Kujawskiej, Kowalu, Lubieniu Kujawskim lub Lubrańcu, 23) spotkanie nr 23 na terenie powiatu żnińskiego – w Żninie.</p>
CEL SPOTKANIA	<p>Przedstawienie działań podejmowanych w ramach polityki senioralnej, wyzwań stojących przed WKP i wypracowaniu rekomendacji dla podejmowania skoordynowanych działań ukierunkowanych na rzecz aktywizacji, integracji i poprawy warunków życia osób starszych.</p>
WYMAGANIA W RAMACH USŁUGI CATERINGOWEJ	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowania serwisu kawowego w przerwie każdego spotkania, który powinien obejmować: <ul style="list-style-type: none"> – kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, – herbata (różne rodzaje) w tym czarna, zielona, owocowa oraz wrzątek w termosach, – woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 l na osobę), – soki – dwa rodzaje – po 0,25 ml na osobę, – cukier, – mleko/śmietanka do kawy, – cytryna, – dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku; 2) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną/wykładową, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej/wykładowej; 3) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku; 4) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.
WYMAGANIA W RAMACH USŁUGI WYNAJMU SALI	<p>Wymagania w ramach usługi wynajmu sal na spotkania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sale konferencyjne/wykładowe na min. 30 osób, spełniające warunki: klimatyzowane, światło dzienne, światło elektryczne, bez



	<p>filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none">– miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkań, z układem miejsc kinowym,– dostęp do bezprzewodowego internetu,– tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,– sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny),– laptop,– nagłośnienie,– minimum dwa mikrofony bezprzewodowe. <p>2) Dostępność sal na czas trwania spotkań – po 6 godzin dydaktycznych (4,5 godziny zegarowe). Dodatkowo czas odbioru i zdania sal konferencyjnych /wykładowych - 1 godzina zegarowa. Łącznie po 5,5 godziny zegarowej na każdą z sal.</p>
SPRAWOZDANIE	Wykonawca sporządzi osobne sprawozdania z każdego ze spotkań i dostarczy je Zamawiającemu w przeciągu 3 dni roboczych po przeprowadzeniu każdego ze spotkań.
WYMAGANIA W RAMACH ZATRUDNIENIA PRELEGENTÓW	<p>Na każde ze spotkań Wykonawca musi zapewnić 3 prelegentów z takich dziedzin jak: geriatria, psychogeriatria, rehabilitacja, terapia zajęciowa itp. W zależności od specjalizacji np. lekarz, psycholog, terapeuta, naukowiec, psychiatra, terapeuta zajęciowy etc.</p> <p>Jeden prelegent może mieć wystąpienie w więcej niż jednym spotkaniu.</p> <p>Zadaniem prelegentów będzie przedstawienie problematyki profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi w kontekście społecznym/medycznym, zaprezentowanie rodzajów pracy z seniorami (np. artterapia, muzykoterapia itp) etc. oraz udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników spotkań.</p> <p>Czas wystąpienia każdego z prelegentów: 1 godzina zegarowa.</p> <p>Każdy z prelegentów zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji na spotkanie oraz przekazanie jej Zamawiającemu na minimum 2 dni przed spotkaniem.</p>



Sprawozdanie z realizacji spotkania

poświęconego popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, realizowanego w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr z dnia2019 r

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	NAZWA WYKONAWCY:	
1.1.	Tytuł zrealizowanego spotkania:	
1.2.	Termin realizacji spotkania:	
1.3.	Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych:	
1.4.	Liczba uczestników spotkania, ogółem, w tym:	
1.5.	kobiet	
1.6.	mężczyzn	
1.7.	Miejsce spotkania:	
1.8.	Wykaz prelegentów:	
1.9.	Opiekun spotkania:	
1.10.	Wykaz materiałów ze spotkania dla uczestników:	
2.	DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE:	
2.1.	Imię i nazwisko:	
2.2.	Nr telefonu:	
2.3.	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cel spotkania, w tym:

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA SPOTKANIA:

.....

ORGANIZACJA SPOTKANIA:

.....



.....
.....

2. Zakres tematyczny – program spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Metody dydaktyczne:

.....
.....
.....

5. Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji spotkania?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy zaznaczyć rodzaj problemu podczas realizacji ww. spotkania, opisać problem oraz podjęte środki zaradcze

1) problemy dotyczące uczestników

.....
.....
.....
.....

Inne

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data, podpis

.....



Załącznik nr 3 do umowy nr

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 4 do umowy nr

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy