



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kursy zawodowe dla 36 uczestników projektu pn.: „Trampolina 2”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 36 uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p>Kursy zawodowe dla 36 uczestników projektu z podziałem na części:</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 1: okręg włocławski</b> – dla 9 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Włocławka (6 uczestników: 1 osoba na kurs <u>Magazynier z obsługą wózka widłowego</u>, 1 osoba na kurs <u>Spawacz MAG</u>, 2 osoby na kurs <u>Kosmetyczny z elementami stylizacji paznokci</u>, 2 osoby na kurs <u>Kelner-barman</u>), z Radziejowa (3 uczestników: 3 osoby na kurs <u>Spawacz MAG</u>);</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2: okręg bydgoski</b> – dla 13 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Bydgoszczy (8 uczestników: 2 osoby na kurs <u>Spawacz MAG</u>, 1 osoba na kurs <u>Stolarz</u>, 1 osoba na kurs <u>Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera</u>, 4 osoby na kurs <u>Kosmetyczny z elementami stylizacji paznokci</u>), z Barcina (3 uczestników: 1 osoba na kurs <u>Spawacz MAG</u>, 1 osoba na kurs <u>Magazynier z obsługą wózka widłowego</u>, 1 osoba na <u>Kurs prawa jazdy kat. B</u>), z Inowrocławia (2 uczestników: 2 osoby na kurs <u>Kelner-barman</u>);</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 3: okręg toruński</b> - dla 14 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Torunia (3 uczestników: 1 osoba na kurs <u>Monter suchej zabudowy</u>, 2 osoby na kurs <u>Kelner-barman</u>), z Grudziądza (5 uczestników: 1 osoba na kurs <u>Spawacz MAG</u>, 1 osoba na kurs <u>Fryzjer</u>, 3 osoby na <u>Kurs prawa jazdy kat. B</u>), z Wąbrzeźna (2 uczestników: 2 osoby na kurs <u>Spawacz MAG</u>), ze Świecia (2 uczestników: 2 osoby na kurs <u>Spawacz MAG</u>), z Brodnicy (2 uczestników: 2 osoby na <u>Kurs prawa jazdy kat. B</u>).</p> <p>Kursy zawodowe realizowane będą w formie stacjonarnej w godzinach od 8.00 do 18.00 (w terminach ustalonych z uczestnikami i zamawiającym). Szkolenia średnio po 8 h zajęć szkoleniowych dziennie (1 godzina = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Wyjątek stanowi kurs prawa jazdy, gdzie 1 godzina praktycznej nauki zawodu wynosi pełne 60 minut).</p> <p>W ramach każdego szkolenia przewiduje się poinstruowanie uczestników z zasad bhp oraz wprowadzenie do stanowiska pracy, na którym dane szkolenie się odbędzie. Do czasu szkolenia należy doliczyć 1 przerwę kawową i 1 przerwę obiadową. Catering w ramach szkolenia</p>

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

musi obejmować dostarczenie obiadu, tj. jednodaniowego ciepłego posiłku oraz zorganizowanie jednej przerwy kawowej. Wykonawca zapewni również dla uczestników odzież ochronną dostosowaną do specyfiki szkoleń/kursów. Przewidywana średnia liczba godzin szkolenia wyniesie ok. 105 godzin dydaktycznych (teoria i praktyka):

- 1) Spawacz MAG: 145 godz.;
- 2) Magazynier z obsługą wózka widłowego: 100 godz.;
- 3) Monter suchej zabudowy: 100 godz.;
- 4) Kelner-barman: 60 godz.;
- 5) Fryzjer: 100 godz.;
- 6) Kosmetyczny z elementami stylizacji paznokci: 80 godz.;
- 7) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera: 60 godz.;
- 8) Stolarz: 60 godz.;
- 9) Kurs prawa jazdy kat. B: 30 godz. teorii i 30 godz. praktyki.

Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji (w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) potwierdzonych formalnym dokumentem, np. certyfikatem.

Efektom kursów będzie nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez uczestników projektu, rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów, zgodnych z rozporządzeniem właściwego ministra. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji winno być każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu).

Poprzez uzyskanie **kwalifikacji** należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucje uprawnioną do certyfikowania.

**Kompetencje** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:

- 1) Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- 2) Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;
- 3) Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- 4) Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z obowiązującymi przepisami, **kurs**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p><u>spawacza MAG oraz kurs prawa jazdy zakończył się uzyskaniem kwalifikacji. Ponadto uczestnicy kursu magazynier z obsługą wózka widłowego winni uzyskać kwalifikację do obsługi urządzeń transportu bliskiego w kategorii II. Pozostałe kursy mogą kończyć się nabyciem kwalifikacji lub kompetencji.</u></p> <p>Wykonawca po zakończeniu kursów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zestawienie zawierające opis czteroetapowego nabycia kompetencji (osobne dla każdego kursu) oraz – dla kursów kwalifikacyjnych – listę sprawdzającą, czy dany dokument (certyfikat/zaświadczenie) można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</p> <p>Po zakończeniu wszystkich kursów uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z MEN, a dodatkowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kurs spawacz MAG - Książka Spawacza, Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza;</li> <li>2) Kurs magazynier z obsługą wózków widłowych - zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego w kategorii II WJO (wydane przez UDT).</li> </ol> <p>Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie: wykładowcy / trenera prowadzącego zajęcia, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, odzieży ochronnej, zaświadczenia na zakończenie kursu, opłacenie egzaminu zewnętrznego, wypłaty stypendium szkoleniowego, ubezpieczenia kursantów oraz zwrotu kosztów dojazdów i badań lekarskich (w wymaganych przypadkach).</p>
<b>KURSY ZAWODOWE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>	
LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU	36 osób
TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Realizacja kursów <b>od 17 czerwca 2019 r. do dnia 4 sierpnia 2019 r.</b>
GRUPA DOCELOWA	Szkolenia i kursy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu pn.: „Trampolina 2”.
MIEJSCE SZKOLENIA	<p>W granicach poszczególnych okręgów na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Okręg włocławski: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości nie dalszej niż 40 km od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p> <p>Okręg toruński: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości nie dalszej niż 40 km od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p> <p>Okręg bydgoski: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości nie dalszej niż 40 km od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p>
CEL	Celem kursów jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych

### Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>przez uczestników projektu, rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.</p>
SALE	<p>Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć.</p>
PROWADZĄCY	<p>Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach wykazanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, pozwalające na poprowadzenie kursów dla młodzieży;</li> <li>2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.</li> </ol>
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p> <p>Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane do tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.</p>
USŁUGA GASTRONOMICZNA	<p>Wykonawca zapewni podczas szkoleń/kursów usługę gastronomiczną składającą się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jednego serwisu kawowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawa dla każdego uczestnika i uczestniczki, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej;</li> <li>• herbata oraz wrzątek w termosach;</li> <li>• woda mineralna gazowana, niegazowana (1 l/os)</li> <li>• cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników i uczestniczek;</li> <li>• susz konferencyjny</li> </ul> </li> <li>2) obiadu jednodaniowego dla każdego uczestnika i uczestniczek, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mięso na ciepło – min. 150 g każda porcja, jeden rodzaj;</li> </ul> </li> </ol>

### Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• danie dla wegetarian – min. 150 g każda porcja, jeden rodzaj;</li> <li>• zestaw surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – min. 150 g każda porcja;</li> <li>• dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – min. 200 g każda porcja;</li> <li>• soki owocowe 0,3 l jedna porcja;</li> </ul> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych w naczyniach jednorazowych z zapewnieniem miejsc siedzących.</p> <p>Wykonawca dostosuje posiłki do specyficznych potrzeb żywieniowych uczestniczek i uczestników (np. posiłki bezglutenowe).</p>
ODZIEŻ OCHRONNA	Wykonawca winien zapewnić uczestnikom odzież ochronną, zgodną z przepisami bhp, odpowiednią do przeprowadzanego typu szkolenia i kursu. Zamawiający nie dopuszcza wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za odzież ochronną.
TRANSPORT	Wykonawca winien zapewnić uczestnikom dojazd lub zwrot kosztów dojazdu na szkolenie. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W przypadku kiedy szkolenia/kursy odbywać się będą w ciągu jednego miesiąca Wykonawca winien zakupić uczestnikom bilet miesięczny. W pozostałych przypadkach należy kierować się racjonalnością wydatków. Zwrot kosztów dojazdu zgodnie z regulaminem konkursu oraz na podstawie list obecności uczestników.
STYPENDIUM SZKOLENIOWE	Każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć należy wypłacić stypendium szkoleniowe zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dla osób uczestniczących w szkoleniu zawodowym.
UBEZPIECZENIE I BADANIA LEKARSKIE	Ubezpieczenia są obligatoryjne i dotyczą wszystkich uczestników kursów zawodowych. Badania lekarskie zgodnie z przepisami i normami, w zależności od specyfiki kursu zawodowego.
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: 1) terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);

### Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<ol style="list-style-type: none"><li>2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;</li><li>3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej z części);</li><li>4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;</li><li>5) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;</li><li>6) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec zajęć;</li><li>7) minimum 10 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD);</li><li>8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej</li><li>9) specyfikację poniesionych kosztów zmiennych.</li></ol>
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:<ol style="list-style-type: none"><li>1) nazwę i zakres kursu;</li><li>2) czas trwania i sposób organizacji kursu;</li><li>3) cele kursu;</li><li>4) ewidencja obecności uczestników;</li><li>5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;</li><li>6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;</li><li>7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);</li><li>8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;</li><li>9) sprawozdanie z realizacji zajęć;</li><li>10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.</li></ol></li><li>2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.</li><li>3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.</li><li>4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</li><li>5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</li><li>6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</li></ol>