

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.34.2019

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 10. Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z częścią wystawienniczą, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93

tel. (56) 657 14 60 fax. (56) 657 14 61

e-mail: rops@rops.torun.pl

<http://rops.torun.ibip.pl>

REGON 361502012

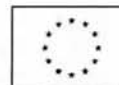
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl.;
 - 2) w sprawach merytorycznych – Aleksander Jarzemski: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 182; e-mail: a.jarzemski@rops.torun.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro, zgodnie z artykułem 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Postępowanie w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



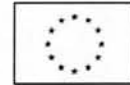
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie zaistnieje możliwość jej zwiększenia.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

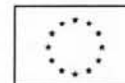
- 80 50 00 00 – 9 usługi szkoleniowe
- 80 52 20 00 – 9 seminaria szkoleniowe
- 80 59 00 00 – 6 usługi seminaryjne
- 79 95 20 00 – 2 usługi w zakresie organizacji imprez
- 79 95 60 00 – 0 usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
- 55 30 00 00 – 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacji i przeprowadzenie 10. Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem 10. Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej jest upowszechnianie idei ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim, a także zwiększenie świadomości społecznej nt. ekonomii społecznej wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedstawicieli środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym.
3. Konferencja adresowana jest do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego, świata nauki i biznesu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a w szczególności do:
 - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi konferencji;
 - 2) ustalenia szczegółowego programu konferencji i części wystawienniczej w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 3) zapewnienia w programie konferencji:
 - a) wystąpienia min. 2 gości specjalnych – osób powszechnie rozpoznawalnych, zaangażowanych społecznie,
 - b) wystąpienia min. 1 gościa z zagranicy z dziedziny ekonomii społecznej i/lub społecznej odpowiedzialności biznesu wraz z tłumaczeniem,
 - c) wystąpienia przedstawiciela Komisji Europejskiej,
 - d) przeprowadzenia panelu tematycznego z udziałem min. 5 ekspertów/prelegentów z dziedziny ekonomii społecznej działających w obszarze aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osób niepełnosprawnych);
 - 4) zapewnienia osoby prowadzącej konferencję (konferansjera/moderatora);
 - 5) zapewnienia opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji i obsługę techniczną konferencji (min. 3 osoby)



- 6) zapewnienia obsługi niepełnosprawnych uczestników konferencji, uwzględniającej potrzeby zadeklarowane w formularzu zgłoszeniowym;
- 7) zapewnienia w programie części wystawienniczej:
 - a) zorganizowania części wystawienniczej w postaci np. straganów, stoisk, z udziałem min. 30 podmiotów ekonomii społecznej (np. spółdzielni socjalnych, ZAZ-ów, WTZ-ów, PES wyróżnionych certyfikatem „Zakup Prospołeczny”),
 - b) zapewnienia odpowiedniej liczby przyłączy energetycznych zgodnych z liczbą i zapotrzebowaniem wystawców,
 - c) zapewnienia odpowiedniej do warunków plenerowych sceny estradowej z nagłośnieniem oraz obsługą techniczną,
 - d) zapewnienia oprawy muzycznej w trakcie trwania części wystawienniczej,
 - e) pokrycia wszelkich kosztów związanych wystawieniem się podmiotów ekonomii społecznej podczas części wystawienniczej (np. zwrot kosztów dojazdu);
- 8) zapewnienia opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania części wystawienniczej i obsługę techniczną wydarzenia (min. 2 osoby);
- 9) przygotowania treści zaproszenia z programem konferencji;
- 10) dostarczenia Zamawiającemu 100 szt. zaproszeń papierowych wraz z kopertami w terminie nie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed wydarzeniem;
- 11) przeprowadzenia rekrutacji uczestników konferencji oraz wystawców części wystawienniczej w terminie nie późniejszy niż 30 dni kalendarzowych przed wydarzeniem;
- 12) przygotowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, okolicznościowej wystawy – wraz z odpowiednimi ekspozytorami, prezentującej wyroby wybranych podmiotów ekonomii społecznej regionu;
- 13) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji;
- 14) przygotowania i wykonania, w porozumieniu z Zamawiającym, okolicznościowej tablicy wykonanej z tworzywa sztucznego (np. spienionego pcw) o wymiarach 130 cm x 110 cm do składania podpisów przez gości;
- 15) przygotowania identyfikatorów dla prelegentów, osób prowadzących konferencję i organizatorów;
- 16) zapewnienia stojaków np. sztalug – ok. 20 szt. do okolicznościowych zdjęć wielkoformatowych dostarczonych przez Zamawiającego oraz zapewnienia ich odpowiedniej ekspozycji w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- 17) zapewnienia patronatu medialnego konferencji i części wystawienniczej;
- 18) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, i przekazania do emisji materiałów informacyjnych dla mediów (prasy, radia i telewizji) w celu promocji wydarzenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed wydarzeniem;
- 19) zapewnienia udziału na konferencji i części wystawienniczej przedstawicieli mediów: min. jeden przedstawiciel prasy, radia lub telewizji, celem przekazania informacji o realizowanym wydarzeniu do wiadomości publicznej, przeprowadzenia wywiadów z przedstawicielami organizatora i prelegentami;
- 20) zapewnienia archiwizacji materiałów wyemitowanych przez media w formie plików lub streamingu i przekazaniu ich Zamawiającemu;
- 21) wynajmu sali konferencyjnej spełniającej wymagania opisane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 22) zapewnienia usługi gastronomicznej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 23) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji i targów, a także rejestracji gości;
- 24) wykonania dokumentacji fotograficznej aparatem cyfrowym - minimum 60 zdjęć dobrej jakości, odzwierciedlającej tematykę konferencji i części wystawienniczej;



- 25) zapewnienia materiałów konferencyjnych opisanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w wersji elektronicznej celem udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza wersji elektronicznej materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji;
- 26) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego 10. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej i przekazania go Zamawiającemu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający ustanawia dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia w formie klauzuli społecznej. Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba z poniżej wskazanych:
- 1) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) lub;
 - 2) młodociana, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub;
 - 3) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) lub;
 - 4) inna niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona na czas realizacji i rozliczenia Forum.
- Ocena spełniania w/w wymagania nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewywiązania się z wyżej wymienionego warunku zostanie uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.

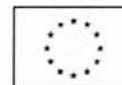
VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 24 września 2019 r.
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w CKK Jordanki, Al. Solidarności 1-3 w Toruniu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z programem oraz harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi dla min. 150 uczestników (każda usługa dla w/w ilości osób), z których każda polegała na zorganizowaniu minimum jednodniowego spotkania (np.



konferencji, kongresu, seminarium) w tym 2 wydarzeń o charakterze międzynarodowym, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: obejmującego również zapewnienie sal konferencyjnych, wyżywienia, wykładowców i moderatora, organizację powierzchni wystawienniczych i wystaw, przygotowanie i wydruk materiałów konferencyjnych.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona;

- 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz konferencji, sympozjów, kongresów o tematyce odpowiadającej tematyce objętej zamówieniem, w których prelegent/ekspert/moderator z dziedziny ekonomii społecznej wziął udział w roli prelegenta/eksperta/moderatora, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia w formie klauzuli społecznej, stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
 - 6) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;



- 8) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.
5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
6. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie, zawartym w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – waga 50%;
- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (prelegenci/eksperti) do realizacji zamówienia – waga 40%;
- 3) doświadczenie moderatora – waga 10%.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) cena oferty brutto - waga 50%

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

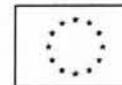
$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

przy czym 1% = 1 pkt

Określając cenę zamówienia Wykonawca winien mieć na uwadze:

- a) cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca VAT,
- b) cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić) oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) cenę należy podać w złotych polskich,
- d) cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
- e) cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

UWAGA: Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w



szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;

- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (prelegenci/eksperti) do realizacji zamówienia – waga 40%

Ocena kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę (prelegentów/ekspertów) polega na przyznaniu punktów wg następujących zasad:

Lp.	Liczba przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, usług w obszarze ekonomii społecznej w ciągu ostatnich trzech lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził od 1 – 3 usługi o tematyce przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osób niepełnosprawnych) i/lub ekonomii społecznej	1
2.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził od 4 – 7 usług o tematyce przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osób niepełnosprawnych) i/lub ekonomii społecznej	2
3.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził od 8 – 11 usług o tematyce przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osób niepełnosprawnych) i/lub ekonomii społecznej	3
4.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził 12 i więcej usług o tematyce przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osób niepełnosprawnych) i/lub ekonomii społecznej	4

Przez usługę Zamawiający rozumie udział w konferencji, kongresie, seminarium oraz innych działaniach promujących, w roli prelegenta / eksperta.

Ocena będzie dokonywana wg niżej podanego wzoru:

$$P2 \text{ nr} = \frac{Bnr}{Bno} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

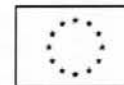
P2 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

- 3) doświadczenie moderatora wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia



Ocena kryterium doświadczenia zawodowego moderatora wyznaczonego przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia, polega na przyznaniu punktów wg następujących zasad:

Lp.	Liczba przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, usług w obszarze ekonomii społecznej w ciągu ostatnich trzech lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	Moderator, który zrealizował 1 - 5 usług o tematyce przedsiębiorczości i/lub ekonomii społecznej	1
2.	Moderator, który zrealizował 6 - 10 usług o tematyce przedsiębiorczości i/lub ekonomii społecznej	2
3.	Moderator, który zrealizował 11 i więcej usług o tematyce przedsiębiorczości i/lub ekonomii społecznej	3

Przez usługę Zamawiający rozumie: prowadzenie, moderowanie konferencji, kongresów, seminariów, przygotowanie i/lub realizację audycji telewizyjnych, wywiadów.

Ocena będzie dokonywana wg niżej podanego wzoru:

$$P3 \text{ nr} = \frac{\text{Bnr}}{\text{Bno}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

P3 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie moderatora

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie moderatora

Ocena w kryterium nr 2 i 3 zostanie dokonana w oparciu o Wykaz konferencji, sympozjów, kongresów, audycji o tematyce odpowiadającej tematyce objętej zamówieniem, w których osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wzięły udział w roli prelegenta / eksperta / moderatora, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie pierwszych 5 prelegentów / ekspertów, spośród osób wskazanych przez Wykonawcę oraz jednego moderatora.

Punktowana będzie liczba przeprowadzonych usług – tj. konferencji, sympozjów, kongresów, seminariów, przygotowanie i/lub przeprowadzenie audycji telewizyjnych / radiowych, wywiadów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętego niniejszym zamówieniem.

Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w Wykazie usługi odpowiadają zakresowi zamówienia.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie lub koszcie, a jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 28 czerwca 2019 r. do godz. 10:00**

1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*

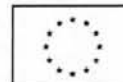
*Oferta w postępowaniu pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 10. Kujawsko –
Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z częścią wystawienniczą
postępowanie DO.2741.34.2019*

nie otwierać przed 28.06.2019 r. przed godz.10:30

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 czerwca 2019 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój 201A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
 4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
 5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

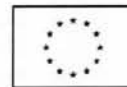
XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić w postępowaniu pełnomocnika, który będzie upoważniony do składania oferty i reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 10. Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z częścią wystawienniczą, w ramach projektu „Koordynacja

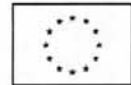


rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym |
| Załącznik nr 4 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz konferencji, sympozjów, kongresów o tematyce odpowiadającej tematyce objętej zamówieniem, w których prelegent/ekspert/moderator z dziedziny ekonomii społecznej wziął udział w roli prelegenta/eksperta/moderatora |



- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia w formie klauzuli społecznej
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Toruń, dn. **2019-06-18**

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
.....w Toruniu.....

Adam Szponka

12
WIEKOWYK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Pawlus

KIEROWNIK
Działu Rozwoju Ekonomii Społecznej

Danuta Moshala