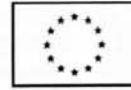


## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

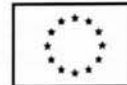
### Organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii

Konferencja zorganizowana będzie w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

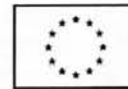
Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących otoczeniem uczestników projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia	W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienia opiekuna organizacyjnego konferencji oraz moderatora;</li> <li>2) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji, a także rejestracji uczestników;</li> <li>3) zapewnienia specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników;</li> <li>4) przygotowania programu konferencji;</li> <li>5) zapewnienia materiałów konferencyjnych;</li> <li>6) zapewnienia certyfikatów uczestnictwa w konferencji dla wszystkich uczestników;</li> <li>7) przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników osobnych dla każdego dnia konferencji wraz z listą odbioru materiałów konferencyjnych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem (wzory list Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy);</li> <li>8) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji konferencji;</li> <li>9) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.</li> </ol>
Termin konferencji	<b>7-8 października 2019 r.</b>
Miejsce konferencji	W granicach administracyjnych <b>Gminy Miasta Toruń</b> . Dokładna lokalizacja zostanie podana Wykonawcy po wyłonieniu podmiotu zewnętrznego zapewniającego salę oraz catering na ww. konferencję.
Liczba dni konferencyjnych	2 dni
Liczba godzin konferencji	Od 6 do 8 godzin/dzień
Liczba uczestników	max 100 osób (w tym max 50 osób każdego dnia)
Cel i tematyka konferencji	Celem konferencji jest poszerzenie katalogu wsparcia skierowanego do otoczenia młodzieży, a mianowicie do nauczycieli/wychowawców z MOW/MOS. Działanie to będzie okazją do spotkania się ze specjalistami w dziedzinie resocjalizacji i profilaktyki społecznej, a treści poruszane w wygłaszanych referatach wzbogacą wachlarz narzędzi, jakimi dysponują



	<p>pedagodzy z placówek biorących udział w projekcie „Wykluczenie – nie ma MOWy!”.</p> <p>Konferencja, połączona z warsztatami, będzie poświęcona problemom, z jakimi borykają się nastolatki przebywające w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii, resocjalizacji, profilaktycznej, narzędziom pracy z trudną młodzieżą.</p> <p>Szczegółowa tematyka prelekcji i warsztatów winna być poświęcona następującym obszarom tematycznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowe substancje uzależniające,</li> <li>• Wyzwania dla profilaktyki społecznej i resocjalizacji (ze szczególnym uwzględnieniem problemów nastolatków przebywających w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych i w Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii),</li> <li>• Rozpoznawanie zachowań charakterystycznych dla osób zażywających narkotyki, dopalacze i inne substancje uzależniające.</li> <li>• Udzielanie pomocy osobie będącej pod wpływem narkotyków lub innych substancji uzależniających – zasady bezpieczeństwa własnego.</li> <li>• Seksualność nastolatków.</li> <li>• Zachowania ryzykowne młodzieży i ich uwarunkowania.</li> <li>• Pornografia w sieci – uzależnienia.</li> <li>• Młodzież w cyberprzestrzeni.</li> <li>• Nowe narzędzia pracy z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.</li> </ul> <p>Treść prelekcji/prezentacji wymaga akceptacji Zamawiającego na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.</p>
<p>Program konferencji</p>	<p><u>Zamawiający wymaga, aby konferencja została podzielona na dwa panele tematyczne (1 dzień = 1 panel tematyczny).</u></p> <p>Program 1 dnia konferencji winien obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) min. 2 prelekcje specjalistów z dziedziny resocjalizacji, profilaktyki społecznej, walki z uzależnieniami (min. 90 min. każda prelekcja);</li> <li>2) Warsztaty dla uczestników konferencji - przeprowadzane równolegle dla dwóch 25 osobowych grup przez ekspertów z ww. dziedzin (120 minut każdy warsztat).</li> </ol> <p>Program 2 dnia konferencji winien obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) min. 2 prelekcje specjalistów z dziedziny resocjalizacji, profilaktyki społecznej, walki z uzależnieniami (min. 90 min. każda prelekcja);</li> <li>2) Warsztaty dla uczestników konferencji - przeprowadzane równolegle dla dwóch 25 osobowych grup przez ekspertów z ww. dziedzin (120 minut każdy warsztat).</li> </ol> <p>Wykonawca opracowując szczegółowy program konferencji (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego) każdego dnia winien uwzględnić w nim czas na przywitanie uczestników, przerwę kawową, obiad oraz zakończenie obrad w ramach danego panelu tematycznego. Łączny czas obrad konferencyjnych min. 6 h/ dzień (np. 9-15).</p>
<p>Grupa docelowa</p>	<p>Nauczyciele/wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będący otoczeniem uczestników projektu pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy!”</p>



Osoby prowadzące konferencje i prelegenci	<p>Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiekuna organizacyjnego konferencji,</li> <li>• osobę prowadzącą konferencję (moderatora),</li> <li>• min. 4 specjalistów (min. 2 os./1 dzień konferencji) z dziedziny pedagogiki, resocjalizacji, profilaktyki społecznej, walki z uzależnieniami, wygłaszających prelekcje podczas konferencji oraz następnie przeprowadzających warsztaty dla uczestników w podziale na dwie grupy.</li> </ul> <p><u>Zamawiający dopuszcza możliwość, aby warsztaty pierwszego dnia prowadzone były przez specjalistów wygłaszających prelekcje drugiego dnia i odwrotnie.</u></p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład,</li> <li>• prezentacja,</li> <li>• warsztaty</li> </ul>
Rekrutacja	<p>Za rekrutację uczestników konferencji odpowiada Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem konferencji, w celu przygotowania imiennych certyfikatów.</p>
Materiały konferencyjne	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) teczkę tekturową z gumką w formacie A4;</li> <li>2) program konferencji;</li> <li>3) notes min. 24 kartkowy, format A4 i długopis metalowy automatyczny;</li> <li>4) broszurę zawierającą treści wystąpień/treści poruszane na warsztatach oraz informacje o organizacji konferencji w ramach projektu pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ol> <p>Do zadań Wykonawcy należeć będzie: zebranie materiału merytorycznego, korekta językowa, skład, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk broszury, zgodnie z poniższymi wymogami.</p> <p>Broszura winna spełniać wymogi techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) format: A4,</li> <li>b) okładka: kreda 200 g, pełen kolor /4+4/, foliowana,</li> <li>c) pozostałe strony: kreda mat 135 g, pełen kolor /4+4/,</li> <li>d) objętość: minimum 16 stron /bez okładki/,</li> <li>e) szycie: drutem zeszytowo,</li> <li>f) nakład: 101 egzemplarzy.</li> </ol> <p>Wykonawca przedstawi propozycje broszury konferencyjnej najpóźniej w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, Wykonawca dokonuje korekty zgodnie z uwagami Zamawiającego. Każda ze stron na dokonanie korekt ma 2 dni robocze.</p> <p>Druk broszury następuje po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Wszystkie materiały konferencyjne muszą zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz informacją, że są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p><u>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</u></p>



Certyfikaty	Każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający udział w konferencji, uwzględniający tematykę prelekcji oraz warsztatów. Wzór certyfikatu wymaga akceptacji Zamawiającego na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.
Ankieta ewaluacyjna	Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania ankiet ewaluacyjnych, które uczestnicy wypełniać będą na początku i na końcu każdego dnia konferencji. Wypełnione ankiety Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z protokołem realizacji usługi. Wzór ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.
Sprawozdanie	Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z konferencji wraz z protokołem wykonania usługi.
Działania promocyjne	Wykonawca zobowiązany jest do <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS (przekazany przez Zamawiającego);</li> <li>2) przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m.in. tytuł konferencji, tytuł projektu oraz informację o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014- 2020;</li> <li>3) dystrybucji materiałów konferencyjnych wśród uczestników konferencji;</li> <li>4) udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć, które będą odzwierciedleniem tematyki konferencji. Zdjęcia powinny być dobrej jakości. Materiały powinny być przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wraz z protokołem odbioru usługi.</li> </ol>
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
Protokół odbioru wykonania usługi.	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych;</li> <li>2) dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym);</li> <li>3) sprawozdanie z realizacji konferencji;</li> <li>4) jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej.</li> </ol>
Wymagania szczegółowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z konferencji, którą na koniec, wraz z protokołem, przekaże Zamawiającemu.</li> <li>2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.</li> <li>3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.</li> <li>4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</li> <li>5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych</li> </ol>

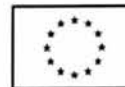


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.