



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.41.2019

Organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

### I. ZAMAWIAJĄCY

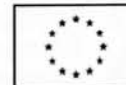
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczówny 93  
87-100 Toruń  
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461  
e-mail: rops@rops.torun.pl  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
REGON 361502012  
NIP 879-208-61-50

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 8:00-14:00, tel. 56 657 14 67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
  - 2) w zakresie merytorycznym – p. Paulina Wójcik-Popielarczyk: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 56 657 14 60, wew. 14 11, e-mail: p.wojcik@rops.torun.pl.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 138g w/w ustawy.
2. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.



#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000 - 9 usługi szkoleniowe  
80522000 - 9 seminaria szkoleniowe  
80590000 - 6 usługi seminaryjne

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących otoczeniem uczestników projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
2. Uczestnikami konferencji merytorycznej będą nauczyciele/wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będący otoczeniem uczestników projektu pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy!”.
3. W ramach realizacji zamówienia, jakim jest organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia opiekuna organizacyjnego konferencji oraz moderatora;
  - 2) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji, a także rejestracji uczestników,
  - 3) zapewnienia specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników;
  - 4) przygotowania programu konferencji;
  - 5) zapewnienia materiałów konferencyjnych;
  - 6) zapewnienia certyfikatów uczestnictwa w konferencji dla wszystkich uczestników;
  - 7) przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników osobnych dla każdego dnia konferencji oraz list odbioru materiałów konferencyjnych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem;
  - 8) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji konferencji;
  - 9) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

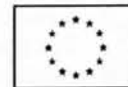
1. Termin realizacji konferencji: **7-8 października 2019 r.**
2. Miejsce realizacji konferencji: **w granicach administracyjnych Gminy Miasta Toruń.**  
Dokładna lokalizacja zostanie podana Wykonawcy po wyłonieniu podmiotu zewnętrznego zapewniającego salę oraz catering na ww. konferencję.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:



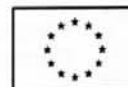
- 1) warunek w zakresie doświadczenia:  
Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie, minimum 10 konferencji metodycznych/seminariów odpowiadających tematyką przedmiotowi niniejszego zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
- 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby, wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby:
  - a) osoba pełniąca funkcję **opiekuna organizacyjnego konferencji** posiadała doświadczenie w organizacji minimum 10 konferencji metodycznych/seminariów,
  - b) osoba pełniąca funkcję **moderatora konferencji** posiadała doświadczenie w moderowaniu minimum 10 konferencji metodycznych/seminariów,
  - c) osoby rekomendowane do **wyglaszania prelekcji i prowadzenia warsztatów** posiadały wykształcenie wyższe i były specjalistami w dziedzinie pedagogiki, resocjalizacji, profilaktyki społecznej lub walki z uzależnieniami; wśród prelegentów winny znaleźć się co najmniej dwie osoby posiadające minimum **stopień naukowy doktora**.Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązania osób rekomendowanych do wyglaszania prelekcji/prowadzenia warsztatów, potwierdzające udział w konferencji w określonym charakterze.



5. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 3) program konferencji, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
  - 4) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z liczbą wygłoszonych przez te osoby prelekcji/przeprowadzonych warsztatów wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego;
  - 6) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - 8) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego;
  - 9) pisemne zobowiązania osób rekomendowanych do wygłaszania prelekcji/prowadzenia warsztatów, potwierdzające udział w konferencji w określonym charakterze;
  - 10) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - jeśli dotyczy.
6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego, jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

### **VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
  - 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
  - 2) doświadczenie osób wygłaszających prelekcje/prowadzących warsztaty – waga 50% (maksymalnie 50 pkt).Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w



sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

2) doświadczenie osób wygłaszających prelekcje/prowadzących warsztaty – waga 50%

Ocena w w/w kryterium polegać na przyznaniu punktów wg następujących zasad:

Lp.	Liczba wygłoszonych prelekcji/ przeprowadzonych warsztatów przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów:
1.	Osoba, która wygłosiła od 1 do 10 prelekcji/ poprowadziła od 1 do 10 warsztatów odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia	1
2.	Osoba, która wygłosiła od 11 do 20 prelekcji/ poprowadziła od 11 do 20 warsztatów odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia	2
3.	Osoba, która wygłosiła od 21 do 30 prelekcji/ poprowadziła od 21 do 30 warsztatów odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia	3
4.	Osoba, która wygłosiła od 31 do 40 prelekcji/ poprowadziła od 31 do 40 warsztatów odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia	4
5.	Osoba, która wygłosiła 41 i więcej prelekcji/ poprowadziła 41 i więcej warsztatów odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia	5

**Wykonawca winien wskazać 4 osoby, których doświadczenie będzie podlegać ocenie.**

Ocena będzie dokonywana wg niżej podanego wzoru:

Bnr

$$P2 \text{ nr} = \frac{\text{Bnr}}{\text{Bno}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Bno

gdzie:

P2 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (suma punktów uzyskanych przez liczbę wskazanych przez Wykonawcę osób)

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.



Ocena zostanie dokonana w oparciu o wskazaną w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego liczbę prelekcji lub warsztatów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, które wygłosiła/przeprowadziła osoba wyznaczona do realizacji zamówienia.

2. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w Wykazie doświadczenie wykładowców odpowiada zakresowi zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **24.07.2019 r.** do godziny **12:00**.

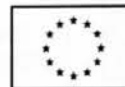
- 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

Oferta w postępowaniu pn. Organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.41.2019**  
**Nie otwierać przed 24.07.2018 r. przed godziną 12:30**

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2019 r.** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku zwywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
  4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.



5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl), tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Organizacja merytorycznej części konferencji metodycznej dla zespołów wychowawczych z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych ora art. 96 i n. ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia



- dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający nie rozpatruje oferty, w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.





5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Program konferencji
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z liczbą wygłoszonych przez te osoby prelekcji/przeprowadzonych warsztatów
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Toruń, ..... **2019-07-16**

ZATWIERDZAM

**DIREKTOR**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**w Toruniu**

.....  
**Adam Szponka**

Kierownik Działu Realizacji:  
Projektu Trampolina

*Sylwia Stęcyk-Brochocka*  
**Sylwia Stęcyk-Brochocka**

Specjalista

*Paulina Wójcik-Popielarczyk*  
**Paulina Wójcik-Popielarczyk**

**KIEROWNIK**  
**DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

*Krzysztof Pawlusz*  
**Krzysztof Pawlusz**