

DWIE KRAJOWE 3-DNIOWE WIZYTY STUDYJNE W ZAKRESIE PRACY Z RODZINĄ I DZIECKIEM ORAZ ORGANIZACJI PIECZY ZASTĘPCZEJ KOMPLEKSOWO ZORGANIZOWANE W RAMACH PROJEKTU PN. „RODZINA W CENTRUM 2”

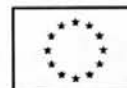
Celem wizyt jest przekazanie uczestnikom praktycznych informacji dotyczących możliwości działań na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, W ramach wizyt studyjnych prezentowane będą usługi społeczne zasługujące na miano Dobrej Praktyki

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia trzydniowych wizyt studyjnych, mających na celu zapoznanie i promowanie dobrych praktyk w obszarze wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć: działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć kadrze systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w realizacji zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest /było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
OBSZAR TEMATYCZNY WIZYT STUDYJNYCH: W ZAKRESIE PRACY Z RODZINĄ I DZIECKIEM ORAZ ORGANIZACJI SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ 2 wizyty studyjne 3-dniowe	Podczas wizyt studyjnych zaprezentowane zostaną dobre praktyki w zakresie działań na rzecz wsparcia rodziny i dziecka oraz rozwijania współpracy na rzecz nowych rozwiązań w zakresie polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych metod pracy z rodziną i dzieckiem oraz pieczy zastępczej, w szczególności w tematyce: 1) I wizyta ma na celu pokazanie dobrych praktyk w obszarze usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej; 2) II wizyta studyjna ma na celu pokazanie innowacyjnych metod w zakresie pracy z rodziną i dzieckiem oraz deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej. Wizyty mają służyć wymianie doświadczeń z pracownikami odwiedzanych instytucji.
RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie innowacyjnych metod pracy z rodziną i dzieckiem 2. Omówienie nowych rozwiązań w zakresie systemu pieczy zastępczej. 3. Zaprezentowanie zagadnień dotyczących publicznych oraz niepublicznych form wsparcia i opieki nad dzieckiem i rodziną. 4. Wyzwania organizacyjne dla instytucji pomocy i integracji społecznej oraz instytucji prowadzących pracę z na rzecz rodzicielstwa naturalnego i zastępczego. 5. Omówiona zostanie także działalność odwiedzanych placówek, m.in. rodzinnych domów dziecka, świetlic środowiskowych, placówek opiekuńczo- wychowawczych, pogotowia opiekuńczego, wiosek dziecięcych, organizacji pozarządowych działających w obszarze pieczy zastępczej oraz pracy z rodziną i



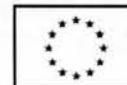
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>dzieckiem oraz wolontariat jako narzędzie pracy z rodziną.</p> <p>6. Zamawiający wymaga aby każda z wizyt studyjnych obejmowała inny obszar/trasę/ miejsca docelowe.</p> <p>7. Program jednej wizyty obejmuje 3 dni, podczas których odbędą się spotkania w min. 3 podmiotach, ok. 1 godz. w 1 podmiocie. Obligatoryjne podmioty:</p> <p>I wizyta studyjna:/województwa: kujawsko-pomorskie, pomorskie/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni – Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Zespół ds. Intensywnej pracy z Rodziną, Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej, 2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku/ Gdańska Fundacja Innowacji Społecznych; 3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach. <p>II wizyta studyjna: /województwa: śląskie, łódzkie, małopolskie/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stowarzyszenie na rzecz pomocy dziecku i rodzinie „Dla Rodziny” – Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Częstochowie; 2. MOPS Łódź – Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej;/Rodzinne Domy Dziecka Fundacji „Happy Kids – Łódź/; 3. Siemacha w Krakowie jako dobra praktyka w zakresie deinstytucjonalizacji na przykładzie Nowoczesnego Domu Dziecka w Odporyszowie, Młodzieżowa Grupa Usamodzielnienia ALFA, Centrum Rozwoju Com-Com Zone. <p>W przypadku obu wizyt studyjnych rozpoczną się one od zaprezentowania działań PCPR w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, w szczególności zadań realizowanych w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum 2”</p> <p><u>W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizyt studyjnych w którymś z w/w podmiotów Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podmiotu po akceptacji Zamawiającego. Stosowną informację należy dołączyć do oferty. W takim wypadku Wykonawca winien zaproponować inne miejsce wizyty studyjnej, na terenie wymienionych województw, które zostanie (po akceptacji Zamawiającego w trakcie oceny ofert) uznane za trzecie, obowiązkowe miejsce wizyty.</u></p> <p>Szczegółowe programy tematyczne wizyt uwzględniające ramowe założenia ze wskazaniem konkretnych miejsc wizyt studyjnych muszą stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.</p>
ILOŚĆ UCZESTNIKÓW JEDNEGO WYJAZDU STUDYJNEGO	20 osób w każdej grupie (w tym przedstawiciele Zamawiającego)
CZAS TRWANIA JEDNEGO WYJAZDU STUDYJNEGO (W TYM DOJAZD I POWRÓT)	3 dni /jedna wizyta studyjna
OPIEKUN/PILOT	Opiekun / pilot odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelu / pensjonacie itp.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	Opiekun / pilot musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkaniach przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty ze strony Zamawiającego.
EKSPERT/WYKŁADOWCA	Osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia oraz programem wizyty, która moderować będzie spotkania i wizyty w poszczególnych podmiotach, przygotuje merytorycznie materiały dla uczestników oraz poprowadzi wystąpienie/prelekcję trwającą ok. 1,5 godziny związaną z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty.
HARMONOGRAM ZAJĘĆ	Wizyta studyjna trwająca 3 dni (w tym dojazd i powrót) / dni robocze
TERMINY WYJAZDÓW STUDYJNYCH	I wizyta studyjna – wrzesień / październik 2019 r. II wizyta studyjna – marzec / kwiecień 2020 r.
MINIMALNA LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH DLA GRUPY	min.15 godzin
METODY DYDAKTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacja dobrych praktyk w oparciu o doświadczenie, - ćwiczenia indywidualne i grupowe, - zajęcia warsztatowe, - wymiana doświadczeń, - konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie, - wykład
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników wizyt studyjnych, pakiet materiałów dydaktycznych, trwale ologowanych, zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) materiały szkoleniowe opatrzone informacją o współfinansowaniu wizyt ze środków Unii Europejskiej, z zaznaczeniem iż są one dystrybuowane bezpłatnie, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) program wizyty, b) streszczenie / omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie wizyty studyjnej; wydruk w wersji papierowej, c) skrypt zawierający treści stanowiące praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w obszarze wspierania dziecka i rodziny oraz systemy pieczy zastępczej, <p>Materiały w wersji papierowej: skład materiałów, wydruk kolorowy, format A4, materiał zwarty (bindowany, termobindowany, złączony listwą spinającą);</p> 2) notatnik (format A4, min. 50 stron); 3) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; 4) torbę na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. <p>2. Materiały szkoleniowe oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego oraz informacją o współfinansowaniu wizyt studyjnych ze środków Unii Europejskiej, z zaznaczeniem,</p>



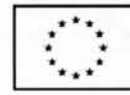
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>iz są one dystrybuowane bezpłatnie winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.</p> <p>3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</p>
MIEJSCE ZBIÓRKI UCZESTNIKÓW WYJAZDÓW STUDYJNYCH	Toruń - miejsce zostanie określone z Wykonawcą w dniu podpisania umowy
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA:	<ul style="list-style-type: none"> - rekrutację uczestników wizyt studyjnych, - dostarczenie Wykonawcy imiennej listy uczestników wizyty na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
WYKONAWCA BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA:	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie szczegółowego programu wizyty zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, - realizację programu, - zapewnienie posiłków dla uczestników, - zapewnienie zakwaterowania dla uczestników, - zapewnienie transportu uczestników, - zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki medycznej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny, - ubezpieczenie wszystkich uczestników, - zapewnienie osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego, - zapewnienie uczestnikom wizyt studyjnych organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym, - zapewnienia materiałów dydaktycznych/informacyjnych dla wszystkich uczestników wizyty, - przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
TRANSPORT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. 2016 r., poz. 1907 ze zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z Torunia do miejsca docelowego wizyty studyjnej, podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową. <p>Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewni pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone powyżej.</p>
ZAKWATEROWANIE UCZESTNIKÓW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii, zgodnie z rozporządzeniem ministra



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Obiekt musi być wyposażony w : <ol style="list-style-type: none"> 1) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; 2) bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); 3) bezpłatne szatnie, toalety; 4) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; 5) bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/. 3. Pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu, przez każdego z uczestników wizyt, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw czystych ręczników i pościeli, mydło, zimna i ciepła woda dostępna całą dobę. 4. Sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd pomieszczeń (powinny być czyste i zadbane). 5. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu. 6. Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku udziału osób niepełnosprawnych – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. 7. Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym miejscu. 8. Podczas I wizyty noclegi w Trójmieście.
<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW PODCZAS KAŻDEJ 3-DNIOWEJ WIZYTY STUDYJNEJ</p>	<p>Wykonawca zapewni całodobowe wyżywienie, podczas każdej z dwóch 3-dniowych wizyt studyjnych, składające się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dwóch śniadań w postaci bufetu szwedzkiego (w drugim i trzecim dniu wizyty), w tym: <ul style="list-style-type: none"> kawa i herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna), soki, ciemne i jasne pieczywo, masło, wędliny różnorodne, ser żółty i biały, dżem, płatki śniadaniowe, jogurty, ryby, owoce, warzywa świeże (pomidory, ogórki), ciepły posiłek (jajecznica, wędliny na ciepło), dania na zimno, np. sałatki warzywne), itp.; 2) trzech przerw kawowych (po jednej przerwie w każdym dniu wizyty), w tym każda z przerw kawowych obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,</p> <ul style="list-style-type: none">• herbata czarna oraz wrzątek w termosach,• woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 l na osobę,• soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,• cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,• owoce podane w całości – dla wszystkich uczestników,• dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 g) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku; <p>3) trzech obiadów, w tym, każdy obiad obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje do wyboru,• mięso lub/i ryba na ciepło - 150 g każda porcja, trzy rodzaje do wyboru, dwie sztuki na uczestnika/,• zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, trzy rodzaje,• do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g,• deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 150 g• soki owocowe 0,3 l jedna porcja,• wodę mineralną 0,3 l jedna porcja; <p>4) dwóch kolacji dla wszystkich uczestników wizyt (w pierwszym i drugim dniu wizyty), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 rodzaje zróżnicowanych przystawek - 2 zimne, 1 danie główne na ciepło,• zimnej płyty składającej się z różnorodnych: wędlin, serów, warzyw sezonowych, warzyw marynowanych, sałatek, ryb, galantyn itp., 150 g każda porcja,• pieczywo - koszyki z pieczywem białym i razowym,• deser - ciasto 150 g każda porcja,• soki owocowe 0,5 l na osobę, woda mineralna 0,5 l na osobę, kawa, herbata. <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników faktu bycia wegetarianinem/weganinem lub bezglutenowcem, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie/koszerne lub bezglutenowe. Każdorazowo zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę takich posiłków.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.</p>
--	---



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.</p> <p>Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).</p>
PROGRAM INTEGRACYJNY	<p>Wprowadzenie elementów służących integracji uczestników wizyt studyjnych.</p> <p>Program kulturalno-artystyczny uzgodniony z Zamawiającym., np. musical w Teatrze Muzycznym lub spektakl w Teatrze</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>1. W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników wizyt studyjnych; 2) udokumentowanie fotograficzne przebiegu wizyt studyjnych (przedstawiające uczestników na miejscu wizyt) – minimum 50 zdjęć z każdej wizyty oraz przekazanie drogą elektroniczną i na nośniku elektronicznym w przeciągu 3 dni od zakończenia każdej z wizyt studyjnych; 3) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, w miejscach realizacji umowy. <p>2. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> <p>3. Wykonawca zapewni wizualizację wizyt studyjnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyty studyjne organizowane są w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>1. W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników wizyt studyjnych; 2) udokumentowanie fotograficzne przebiegu wizyt studyjnych (przedstawiające uczestników na miejscu wizyt) – minimum 50 zdjęć z każdej wizyty oraz przekazanie drogą elektroniczną i na nośniku elektronicznym w przeciągu 3 dni od zakończenia każdej z wizyt studyjnych; 3) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, w miejscach realizacji umowy. <p>2. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> <p>3. Wykonawca zapewni wizualizację wizyt studyjnych zgodnie z</p>



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	<p>Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyty studyjne organizowane są w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
SPRAWOZDANIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca winien przygotować sprawozdania z przeprowadzonych wizyt studyjnych. 2. Sprawozdanie z realizacji usług powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu bezzwłocznie po zakończeniu realizacji usługi.
ZAŚWIADCZENIA	<p>Wykonawca wydrukuje i rozda wszystkim uczestnikom zaświadczenia o udziale w wizycie studyjnej. <u>Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</u></p>
UBEZPIECZENIE OD NNW	<p>Wykonawca zapewni ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku.</p> <p>Wymagania minimalne na osobę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania - KL; • następstwa nieszczęśliwych wypadków - NNW; • odpowiedzialność cywilna - OC /Zamawiający wymaga aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy.