

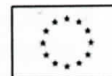
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Informacje o przedmiocie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin miejsko-wiejskich w ramach Makroregionu II obejmującego województwa zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie i lubuskie. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego nr 2 PO WER: Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego poprzez utworzenie modelu kooperacji/sieci współpracy podmiotów instytucji pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych jak: edukacja, zdrowie, kultura, sport, sądownictwo i policja i wprowadzenie nowego profilu usług opartego o wzajemną współpracę i wykorzystanie potencjału tych instytucji w działaniach na rzecz włączenia społecznego osób/rodzin. Model polegający na wypracowaniu i wzmocnieniu mechanizmów współpracy różnych podmiotów ma doprowadzić w konsekwencji do komplementarnego podejścia do świadczenia usług na rzecz włączenia społecznego. Informacja o projekcie zamieszczona jest na stronie [www: https://www.rops.torun.pl/projekty/kooperacja-efektywna-i-skuteczna/informacje-o-projekcie](https://www.rops.torun.pl/projekty/kooperacja-efektywna-i-skuteczna/informacje-o-projekcie).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
 - 1) Część nr 1 – świadczenie usług doradczych dla powiatu inowrocławskiego (Gmina Gniewkowo, Gmina Kruszwica);
 - 2) Część nr 2 – świadczenie usług doradczych dla powiatu nakielskiego (Gmina Kcynia, Gmina Nakło nad Notecią);
 - 3) Część nr 3 – świadczenie usług doradczych dla powiatu tucholskiego (Gmina Tuchola).
3. Usługa doradztwa świadczona będzie na rzecz gmin i powiatów, które podjęły współpracę w zakresie wdrażania modelu kooperacji. Usługa doradztwa obejmować będzie pracę animacyjną oraz moderację i prowadzenie spotkań na terenie gmin i powiatów uczestniczących w projekcie, w celu wdrożenia modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych.

II. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług przez Doradcę

1. Usługa świadczona będzie w okresie realizacji II etapu Projektu – II Kamienia Milowego, tj. w okresie od dnia podpisania umowy do 25.09.2020 r. Usługa realizowana będzie w zależności od potrzeb, jednak nie więcej niż:
 - 1) dla części 1 – łącznie 228 godzin (w tym w 2019 roku nie więcej niż 77 godz.);
 - 2) dla części 2 – łącznie 228 godzin (w tym w 2019 roku nie więcej niż 93 godz.);
 - 3) dla części 3 – łącznie 190 godzin (w tym w 2019 roku nie więcej niż 93 godz.);w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 25.09.2020 r.
Zamawiający zastrzega, iż wskazana w każdej części zamówienia liczba godzin jest liczbą maksymalną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Liczba ta może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 30%.
2. Zakres obowiązków doradcy:
Przedmiotowa usługa świadczona będzie poprzez:
 - 1) **Moderację i prowadzenie spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK), tj:**



a) opracowanie programów spotkań zgodnie z zakresem tematycznym wskazanych w pkt. c) oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni przed każdym spotkaniem,

b) prowadzenie 9 dwudniowych weekendowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK), każde spotkanie trwające po 16 godz. z obszaru powiatu/ów wskazanego/ych z formularzu ofertowym (łącznie po 144 godziny usługi/powiat). wg następujących zakresów tematycznych:

Spotkanie 1: Budowanie kooperacji: podsumowanie I kamienia, budowanie kooperacji: identyfikacja strategicznych potrzeb partnerów (instytucji), ustalenie „Koszyka usług” do kart diagnozy kooperacji, opracowanie/ewaluacja kalkulatora kosztów zaniechania.

Materiały niezbędne do przeprowadzenia spotkania zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy,

Spotkanie 2: Utworzenie schematu działania: utworzenie wizji (burza mózgów) i spodziewanych efektów, identyfikacja potrzeb (z punktu widzenia ekspertów), identyfikacja potencjalnych partnerów, ocena zasobów i umiejętności (casestudy na przykładzie zdarzeń lokalnych),

Spotkanie 3: Kooperacja a zasady partnerstwa. Analiza możliwości utworzenia kooperacji - Wykorzystanie Cyklu Kolba w procesie diagnozowania potrzeb na terenie gminy (jak jest, dlaczego tak jest, wyznaczenie obszarów do zmiany, opracowanie działań). Przedstawienie założeń opracowanego w ramach projektu Modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych w gminach miejsko-wiejskich,

Spotkanie 4: Stworzenie „nici współpracy” (katalog wspólnych działań):

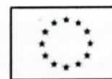
- rynek pracy a praca socjalna z bezrobotnymi (opracowanie programów wsparcia),
- rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych (NGO) a praca socjalna z osobami niepełnosprawnymi,
- zakłady opiekuńczo-lecznicze (NZOZ) a OPS- y – wymiana informacji w zakresie usług,
- usługi terapeutyczne dla uzależnionych a praca socjalna z uzależnionymi,
- usługi systemu penitencjarnego a pomoc penitencjarna w pracy socjalnej,
- usługi edukacyjne a praca socjalna z tzw. „Trudną młodzieżą”,
- usługi NGO w ramach aktywizacji osób biernych zawodowo,
- usługi sądownictwa (kurator, wydział rodzinny) a współpraca z systemem penitencjarnym i pomocą społeczną,
- usługi NGO a integracja imigrantów,

Spotkanie 5: Wykorzystanie istniejących zasobów, programów celem stworzenia nowych efektywnych i zintegrowanych programów, opartych na zasadach modelu kooperacji. Omówienie zasobów. Stworzenie scenariusza programów,

Spotkanie 6: Negocjacje w budowaniu Porozumienia – znaczenie. Zasady zawarcia Porozumienia – ramy prawne. Opracowanie propozycji aktów prawnych, porozumień i umów, niezbędnych podczas wdrażania kooperacji,

Spotkanie 7: Ewaluacja narzędzi z bazy modułów projektu (Materiały niezbędne do przeprowadzenia spotkania zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 15 dni przed terminem spotkania). Opracowanie zakresu działań wspomagających dla pracowników pomocy społecznej i klientów OPS – dobranych w sposób umożliwiający uczestnikom zdobycie konkretnych umiejętności zawodowych/społecznych :

- wobec pracowników pomocy społecznej (doradztwo, coaching indywidualny, szkolenia, podnoszenie poziomu motywacji),
- wobec klientów pomocy społecznej (doradztwo, coaching indywidualny, szkolenia, podnoszenie poziomu motywacji, poradnictwo psychologiczne, formy aktywizujące, eventy, aktywne działania upowszechniające informacje o usługach oraz lobbying na



rzecz projektu, działania promujące zmianę stereotypu pracownika socjalnego/urzędnika/policjanta itp.),

Spotkanie 8: Pojęcie konfliktu, rodzaje konfliktów i sposobów ich rozwiązywania (warsztaty)

Spotkanie 9: Zarządzanie kooperacją

- budowanie schematu do wdrażania działań,
- opracowanie schematu monitorowania rozwiązań (raporty, analizy postępu),
- ocena działań - Zbudowanie Kryteriów oceny, Protokołu oceny (baza dla GGL),
- oszacowanie stopnia i obszarów ryzyka,
- stworzenie ścieżki obiegu informacji, mającej na celu usprawnienie działania pomiędzy instytucjami a organizacjami udzielającymi wsparcia (zasada zakazu duplikacji działań),
- opracowanie zasad stworzenia organizacji monitorującej,
- typologia działań : Kontrolne, Pojedyncze (na wypadek wystąpienia konfliktu), Opiniotwórcze;

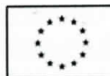
2) Pracę animacyjną w celu wdrożenia modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych, tj:

- a) koordynację wdrażania modelu kooperacji w gminie miejsko-wiejskiej, biorącej udział w projekcie; pełnienie roli łącznika pomiędzy regionalnymi animatorami współpracy (pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu), a Partnerskimi Zespołami Kooperacji; uczestnictwo w doborze osób/rodzin/grup do etapu pilotażu,
- b) udział w testowaniu opracowanych założeń i narzędzi Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
- c) prowadzenie dokumentacji z prac PZK, w tym opracowywanie sprawozdań,
- d) przygotowywanie i prezentowanie informacji dot. stanu wdrażania modelu w gminach na spotkaniach Regionalnej Grupy Refleksyjnej (RGR) – adekwatnie do potrzeb Zamawiającego,
- e) udział w max. 1-2 spotkaniach zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji, odbywających się w siedzibie lidera projektu - ROPS w Toruniu – adekwatnie do potrzeb Zamawiającego,
- f) stałą współpracę i konsultację z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, w szczególności w zakresie bieżącej ewaluacji Modelu Kooperacji, przygotowywania i uzgadniania programów spotkań, opracowywania koszyka usług, testowania i konstruowania nowych narzędzi przydatnych do budowania współpracy w gminie miejsko-wiejskiej,
- g) udział w wypracowaniu rekomendacji Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich oraz opracowanie rekomendacji w formie sprawozdania do Księgi Rekomendacyjnej,
- h) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: wypracowanych na spotkaniach PZK materiałów związanych z realizacją projektu, sprawozdania miesięcznego i miesięcznej karty czasu pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy, nie później niż do dnia 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały zrealizowane usługi, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy dokumenty należy dostarczyć do dnia 17 grudnia;

3) Szczegółowe terminy realizacji spotkań PZK, RGR udostępnione są na stronie: <https://www.rops.torun.pl/projekty/kooperacja-efektywna-i-skuteczna/aktualnosci-kooperacja>;

4) Usługa doradcy obejmować będzie:

- a) moderację i prowadzenie spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK),
- b) pracę animacyjną w celu wdrożenia modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych,
- c) rzecznictwo projektowe wśród instytucji oraz samorządów gminnych i powiatowych, w tym prezentacja opracowanych założeń Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich podczas spotkań z osobami decyzyjnymi w gminach,



- d) prowadzenie dokumentacji pracy Modelem, w tym związanej z pracą PZK oraz osobami/rodzinami/grupami, m.in.: sporządzanie sprawozdań, planu pracy, dokumentacji pracy z osobami/rodzina/grupą, wymiana informacji z Zamawiającym,
- e) pracę analityczną nad dokumentami Projektu, w tym Modelem Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
- f) pracę merytoryczną nad technikami i narzędziami pracy z osobą /rodziną/grupą.