

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.52.2019

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch seminariów oraz dwóch szkoleń wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i cateringiem, w ramach Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU**

**87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93**

tel. (56) 657 14 60 fax.(56) 657 14 61

e-mail: rops@rops.torun.pl

<http://rops.torun.ibip.pl>

REGON 361502012

NIP 879-20-86-150

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.;
  - 2) w sprawach merytorycznych – **p. Małgorzata Stasiak**: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 64; e-mail: m.stasiak@rops.torun.pl.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000,00 euro, zgodnie z artykułem 138g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

80590000 – 6 usługi seminaryjne

80500000 – 9 usługi szkoleniowe

55520000 – 1 usługi dostarczania posiłków

55300000 – 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

85320000 – 8 usługi społeczne

### V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja **dwóch seminariów oraz dwóch szkoleń wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i cateringiem, w ramach Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”**:

- 1) kompleksowa usługa szkoleniowa i cateringowa wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na 2 seminaria pn. „**Obowiązujące przepisy prawne w pomocy społecznej**” - 2 seminaria jednodniowe;
  - 2) kompleksowa usługa szkoleniowa i cateringowa wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. „**Nawiązywanie kontaktu i praca z trudnym klientem**” - 1 szkolenie jednodniowe;
  - 3) kompleksowa usługa szkoleniowa i cateringowa wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. „**Przemoc wobec dzieci. Specyfika pomocy dziecku krzywdzonemu**” - 1 szkolenie jednodniowe.
2. Zadanie finansowane będzie ze środków samorządu Województwa.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 10 listopada 2019 r. Dokładne terminy poszczególnych szkoleń Wykonawca proponuje w porozumieniu z Zamawiającym, w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Ośrodka, w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93 (sala konferencyjna).

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zorganizował i przeprowadził w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej dwa szkolenia / seminaria odpowiadające tematyką form szkoleniowych objętym niniejszym postępowaniem.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w w/w oświadczeniu;
  - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednie dane w oświadczeniu, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca wykonujący zamówienie przy pomocy podwykonawców odpowiada za ich działania jak za własne wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
  - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 3) wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z liczbą przeprowadzonych seminariów/szkoleń w zakresie tematyki odpowiadającej tematyce przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
  - 4) szczegółowe programy tematyczne szkoleń i seminariów, uwzględniające ramowe programy określone przez Zamawiającego;
  - 5) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - 7) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.
8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
10. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - 2) wezwania do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) cena oferty brutto – waga – 40%;
  - 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga – 60%.
2. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca VAT.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
4. Cena musi uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

## IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena, wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Punktowane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, następująco:

Lp.	Liczba przeprowadzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia seminariów/szkoleń w zakresie tematyki odpowiadającej tematyce przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	1 - 5 szkoleń / seminariów	15 pkt
2.	6 - 10 szkoleń / seminariów	30 pkt
3.	11-20 szkoleń / seminariów	45 pkt
4.	21 i więcej szkoleń / seminariów	60 pkt

Za w/w szkolenia / seminaria Zamawiający nie uznaje wykładów akademickich.

### **Uwaga!**

**Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenia zawodowego wykładowców większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 5. W przypadku wskazania większej liczby osób, Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 5. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.**

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), w SEKRETARIACIE (III piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 18 września 2019 r. do godz. 10:00**
  - 1) kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*

Oferta w postępowaniu pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch seminariów oraz dwóch szkoleń wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i cateringiem, w ramach Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”.

*nie otwierać przed 18.09.2019 r. przed godz. 10:30;*

- 2) kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w pkt 1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę;
  - 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 4) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 5) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2019 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy

ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

#### **XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. **Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch seminariów oraz dwóch szkoleń wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i cateringiem, w ramach Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”** - postępowanie nr DO.2741.52.2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

TORUN

dn. 2019-09-10

**DYREKTOR**  
**ZATWIERDZAM**  
Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Toruniu

Adam Szponka

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z liczbą przeprowadzonych seminariów / szkoleń w zakresie tematyki odpowiadającej tematyce przedmiotu zamówienia

KIEROWNIK  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Pawlita

KIEROWNIK  
Działu Współpracy / Szkoleń

mgr Maria Rosołek

Starszy Inspektor

mgr Małgorzata Stasiuk