



ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.53.2019

Opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów informacyjnych w ramach projektu informacyjnego dla osób bezdomnych „Akcja Zima 2019/2020”

I. ZAMAWIAJĄCY

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU
87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93
tel. (56) 657 14 60 fax.(56) 657 14 61
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Kapsa: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
 - 2) w sprawach merytorycznych – p. Karolina Socha: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 68; e-mail: k.socha@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp - na podstawie art. 4 pkt 8.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

22000000 – 0 – druki i produkty podobne
22140000 – 3 – ulotki
22150000 – 6 – broszury
22160000 – 0 – informatory

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku oraz druk i dostawa materiałów informacyjnych o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym w

województwie kujawsko-pomorskim oraz dotyczących tego, jak mądrze pomagać osobom bezdomnym.

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu informacyjnego dla osób bezdomnych „Akcja Zima 2019/2020”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej **do dnia 29.11.2019 r.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć wszystkie materiały do siedziby Zamawiającego oraz wnieść i złożyć w miejscu przez Zamawiającego wskazanym.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunku nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia;
 - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunku nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczeń (treść oświadczeń zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzających spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VIII. WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 5) pisemne zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
4. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwania do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w SEKRETARIACIE (3 piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 25 września 2019 r. do godz. 10:00**
 - 1) kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń
Oferta w postępowaniu pn. Opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów informacyjnych – Akcja Zima 2019/2020
nie otwierać przed 25.09.2019 r. przed godz.10:30*

- 2) kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę;

- 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłą korespondencję i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu) ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
 3. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2019 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala 201A. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
 6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.
 7. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli skutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
 8. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
 9. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 10. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

X. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena oferty brutto – waga 80 %;
 - 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga 20%.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Uwaga:

- a) cena oferty musi być ceną brutto zawierającą VAT,
 - b) cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić),
 - c) cena musi uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) cenę należy podać w złotych polskich,
 - e) cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
 - f) cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
 - g) jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
- 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych punktów:
1	do 17 listopada 2019	20 pkt
2	18 – 24 listopada 2019	10 pkt
	25 – 28 listopada 2019	5 pkt
3	29 listopada 2019	0 pkt

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr DO.2741.53.2019 na realizację usług projektu informacyjnego dla osób bezdomnych w województwie kujawsko-pomorskim „Akcja Zima 2019/2020”;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Toruń, dn. 2019-09-17

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
w Toruniu

Adam Szponka

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Krzysztof Pawlus

Starszy specjalista
Karolina Socha

KIEROWNIK
Działu Analiz i Programowania
mgr Iwona Wetnicka