

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę
a..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną
przez:.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu jednego zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z wybranymi przedstawicielami podmiotów koordynujących działania w ramach „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”, który został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować, przeprowadzić i zakończyć realizację przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2019 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 oraz obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy, z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§ 2

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
- 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
- 3) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do merytorycznego opracowania scenariuszy wywiadu (FGI i IDI), zorganizowania i przeprowadzenia wywiadów (1 FGI i 10 IDI) będących przedmiotem umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia jej podpisania.

5. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1) przekazanie przez Wykonawcę szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI) - w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy; Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania zastrzega sobie możliwość dokonania modyfikacji lub uzupełnienia;

2) przeprowadzenie przez Wykonawcę jednego zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz opracowanie raportu z ww. wywiadu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia 15 listopada 2019 r., Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi do ww. raportu;

3) przeprowadzenie przez Wykonawcę 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) oraz opracowanie raportu z ww. wywiadów i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia 5 grudnia 2019 r., Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi do ww. raportu;

4) przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu ostatecznej wersji dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) oraz innych materiałów opracowanych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy do 15 grudnia 2019 r.;

5) zaakceptowanie przez Zamawiającego wykonania ostatecznej wersji dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) w terminie do 18 grudnia 2019 r.

6. Ostateczna wersja dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) powinna być przygotowana w formie drukowanej – 2 kopie oraz w wersji elektronicznej, z niezbędnymi załącznikami. Każdy z dwóch raportów w formie zwartej, powinien liczyć nie mniej niż 10 stron A4 (bez załączników). Każdy z dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) powinien zawierać prezentację wyników z wywiadu/ów, ich analizę i interpretację dla każdego wskazanego zagadnienia badawczego, natomiast podsumowanie musi zawierać wnioski i szczegółowe rekomendacje dla każdego wskazanego zagadnienia badawczego wraz z propozycjami sposobu ich wdrożenia.

7. W celu sprawnej i terminowej realizacji wywiadów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny pracy Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.

8. Każdy z dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) powinien być opracowany w języku polskim.

9. Każdy z dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) powinien mieć następującą strukturę:

1) stronę tytułową i spis treści;

2) wprowadzenie;

3) prezentację wyników z wywiadu/ów, ich analizę i interpretację dla każdego wskazanego zagadnienia badawczego;

4) podsumowanie zawierające wnioski i szczegółowe rekomendacje dla każdego wskazanego zagadnienia badawczego wraz z propozycjami sposobu ich wdrożenia;

5) załączniki.

10. Każdy z dwóch raportów – z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) powinien być poddany korekcie językowej, stylistycznej i edytorskiej oraz być przygotowany w formacie *.DOC, * DOCX – umożliwiającym edycję tekstu, ponadto:

1) pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście raportu powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *xlsx;

2) pliki bitmapowe (zdjęcia) osadzone w tekście raportu powinny być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w raporcie.

11. Pozyskanie wszelkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia wywiadu (FGI)/wywiadów (IDI) i opracowania raportów spoczywa na Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zachowania należytej staranności i wiarygodności w realizacji wywiadów zgodnie z zasadami naukowymi i etycznymi.

§ 4

1. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy oraz współpracy z Zamawiającym, a ponadto:

1) doświadczenia moderatora i/lub ekspertów przeprowadzających wywiady (FGI i IDI) w prowadzeniu badań społecznych i/lub ewaluacji projektów/programów (udział w co najmniej 3 badaniach, w tym 1 ewaluacji projektów/programów) oraz wiedzy w zakresie polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego;

2) potencjału technicznego umożliwiającego realizację przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) rekrutacji uczestników do wywiadów (FGI i IDI) wskazanych przez Zamawiającego;

2) opracowania i konsultacji szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI);

3) przeprowadzenia wywiadów (FGI i IDI);

4) opracowania dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI);

5) informowania o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych kwestiach czy zagadnieniach istotnych dla realizacji wywiadów.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do opracowanych wyników przedmiotu umowy w formie:

1) dwóch raportów – z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI), w tym nagrań i transkrypcji z każdego z wywiadów (1 FGI i 10 IDI);

2) plików bitmapowych schematów, wykresów i zdjęć.

2. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów opracowanych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalenia wyników przedmiotu umowy dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;

2) zwielokrotniania wyników przedmiotu umowy, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, CD-ROM, DVD, papier;

3) wprowadzenia wyników przedmiotu umowy lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;

4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:

a) uczestnikom konferencji, seminariów, forów, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,

b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,

- c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
3. Korzystanie z wyników przedmiotu umowy odbywać się będzie za podaniem źródeł ich pochodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu umowy są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
5. Zamawiający zobowiązuje ponadto Wykonawcę do udostępnienia materiałów w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wyeksponować logotypy, określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, na stronie tytułowej każdego z dwóch raportów z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

3. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pani: Karolina Bachoń-Hejnicka, tel.: 56 657 14 68, e-mail: k.bachon-hejnicka@rops.torun.pl.
4. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....

§ 8

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto: (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie płatna po jego zrealizowaniu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie:
- 1) przekazanie Zamawiającemu faktury VAT;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI), w tym nagrań i transkrypcji z każdego z wywiadów (1 FGI i 10 IDI);
 - 3) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tytułem kary umownej;
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, tytułem kary umownej;
 - 3) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości;
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 5 do umowy.*

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby

Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* dot. osoby fizycznej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1. Pierwsza część zamówienia obejmuje przeprowadzenie 1 zogniskowanego wywiadu grupowego - FGI z wybranymi przedstawicielami podmiotów koordynujących działania w ramach „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”.

Zakres zorganizowania i przeprowadzenia wywiadu:

- rekrutacja uczestników FGI wskazanych przez Zamawiającego;
- 1 FGI (1 grupa focusowa) to max. 12 osób;
- czas trwania zogniskowanego wywiadu grupowego to ok. 180 min.;
- zapewnienie sali fokusowej lub alternatywnej sali wyposażonej w flipchart i stół briefingowy, przy którym swobodnie zmieści się 12 osób, w tym zapewnienie obsługi sali fokusowej, organizację poczekalni oraz zapewnienie cateringu dla 12 osób (kawa, herbata, woda, soki, owoce, ciastka kruche);
- zapewnienie moderatora, który będzie posiadał doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych (udział w co najmniej 3 badaniach) i wiedzę w zakresie polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego;
- przeprowadzenie zogniskowanego wywiadu grupowego zgodnie z opracowanym szczegółowym scenariuszem wywiadu w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- rejestrację przebiegu wywiadu w formie audio (dźwięk jakości CD, stereo) i archiwizację nagrań wywiadów na nośniku DVD oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
- umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego obserwacji przebiegu badania (umożliwienie skorzystania z sali podglądowej podczas wywiadów oraz poinformowanie Zamawiającego o planowanym miejscu i terminie FGI nie później niż - 3 dni robocze przed jego realizacją);
- przedstawienie Zamawiającemu treści wywiadu w formie transkrypcji wraz raportem końcowym, w których znajdą się analizy i rekomendacje dotyczące omawianych zagadnień pogrupowane w bloki tematyczne.

CZĘŚĆ 2. Druga część zamówienia obejmuje przeprowadzenie 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z wybranymi przedstawicielami podmiotów koordynujących działania w ramach „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”.

Zakres zorganizowania i przeprowadzenia wywiadu:

- rekrutacja uczestników IDI wskazanych przez Zamawiającego;
- czas trwania jednego indywidualnego wywiadu pogłębionego to od ok. 1 godziny do ok. 1,5 godziny w zależności od uzyskanych informacji;
- przeprowadzenie 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych zgodnie z opracowanym szczegółowym scenariuszem wywiadu w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- przeprowadzanie wywiadów Wykonawca powierzy moderatorowi, który przeprowadził zogniskowany wywiad grupowy lub/i ekspertom, którzy będą posiadać doświadczenie

- w prowadzeniu badań społecznych (udział w co najmniej 3 badaniach) i wiedzę w zakresie polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego;
- rejestrację przebiegu wywiadu w formie audio (dźwięk jakości CD, stereo) i archiwizację nagrań wywiadów na nośniku DVD oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
 - przedstawienie Zamawiającemu treści wywiadów w formie transkrypcji wraz z raportem końcowym, w których znajdują się analizy i rekomendacje dotyczące omawianych zagadnień pogrupowane w bloki tematyczne.

II. Sposób organizacji wywiadów

Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji niezbędnej do realizacji wywiadów. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji wywiadów. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji wywiadów, w tym:

- 1) rekrutacji uczestników do wywiadów (FGI i IDI) wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) opracowania i konsultacji szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI);
- 3) przeprowadzenia wywiadów (FGI i IDI);
- 4) opracowania dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI). Ostateczna wersja dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) powinna być przygotowana w formie drukowanej - 2 kopie oraz w wersji elektronicznej, z niezbędnymi załącznikami. Każdy z dwóch raportów w formie zwięzłego tekstu, powinien liczyć nie mniej niż 10 stron A4 (bez załączników);
- 5) informowania o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych kwestiach czy zagadnieniach istotnych dla realizacji wywiadów.

Każdy z dwóch raportów z wywiadów powinien mieć następującą strukturę:

- 1) stronę tytułową i spis treści;
- 2) wprowadzenie;
- 3) prezentację wyników z wywiadu/ów, ich analizę i interpretację dla każdego wskazanego zagadnienia badawczego;
- 4) podsumowanie zawierające wnioski i szczegółowe rekomendacje dla każdego wskazanego zagadnienia badawczego wraz z propozycjami sposobu ich wdrożenia;
- 5) załączniki.

Pozyskanie wszelkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia wywiadów i opracowania raportów spoczywa na Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zachowania należytej staranności i wiarygodności w realizacji wywiadów zgodnie z zasadami naukowymi i etycznymi.

III. Harmonogram realizacji wywiadów

Realizacja wywiadów będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- Etap 1. Przedstawienie szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI) i przyjęcie ich przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe scenariusze wywiadu (FGI i IDI) w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość

dokonania modyfikacji lub uzupełnienia w szczegółowych scenariuszach wywiadu w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.

- Etap 2. Przeprowadzenie 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz opracowanie raportu z ww. wywiadu.

Wykonawca od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 15 listopada 2019 r.

Przeprowadzi wywiady i opracuje raport z 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI).

Zamawiający w terminie

2 dni roboczych od jego otrzymania zgłosi ewentualne poprawki do ww. raportu.

- Etap 3. Przeprowadzenie 10 indywidualnych wywiadów pogłębianych (IDI) oraz opracowanie raportu z ww. wywiadów.

Wykonawca od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 5 grudnia 2019 r.

przeprowadzi wywiady i opracuje raport z 10 indywidualnych wywiadów pogłębianych (IDI).

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania zgłosi ewentualne poprawki do ww. raportu.

- Etap 4. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu ostatecznej wersji dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI) oraz innych materiałów opracowanych na potrzeby realizacji

przedmiotu umowy do 15 grudnia 2019 r.;

- Etap 5. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wykonania ostatecznej wersji dwóch raportów - z wywiadu (FGI) i wywiadów (IDI).

Miejsce świadczenia usługi – Toruń

**KONTEKST BADANIA EWALUACYJNEGO PROWADZONEGO PRZEZ REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI
SPOŁECZNEJ W ZAKRESIE „STRATEGII POLITYKI SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-
POMORSKIEGO DO ROKU 2020”.**

Zgodnie z zapisami rozdziału V. SYSTEM REALIZACJI, FINANSOWANIA, WDRAŻANIA I MONITORINGU STRATEGII podjęto decyzję o realizacji badania ewaluacyjnego pn. „Ocena on-going Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”, którego celem głównym jest ocena jakości (trafności, skuteczności i efektywności) wdrażanej interwencji¹ zawartej w „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”, systemu jej wdrażania oraz postępów w jej wdrażaniu (dotychczasowych efektów), a także spójności interwencji w kontekście aktualnych i przyszłych założeń „Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego – plan modernizacji 2020 +”.

Cel główny badania ewaluacyjnego będzie realizowany poprzez 7 poniższych celów szczegółowych (szczegółowych zagadnień badawczych):

- I. Ocena trafności interwencji zawartej w Strategii,
- II. Ocena skuteczności interwencji zawartej w Strategii,
- III. Ocena efektywności interwencji zawartej w Strategii,
- IV. Ocena systemu finansowania, wdrażania i monitorowania Strategii,
- V. Identyfikacja (potencjalnych) zagrożeń, mogących warunkować realizację celów strategicznych i szczegółowych *Strategii*;
- VI. Identyfikacja niezbędnych zmian (w tym czynników sukcesu), mogących służyć poprawie efektów wdrażania *Strategii*;
- VII. Ocenie spójności interwencji w kontekście aktualnych i przyszłych założeń „Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego – plan modernizacji 2020 +”.

Cel główny badania ewaluacyjnego on-going zostanie zrealizowany poprzez zastosowanie następujących kryteriów ewaluacji:

- *Kryterium trafność* - analiza obejmuje odpowiedniości istniejących strategii i celów w odniesieniu do zmieniających się potrzeb (z uwagi na dynamiczność tych ostatnich może okazać się, że z czasem konieczne staną się modyfikacje celów programu);
- *Kryterium skuteczności* - badanie obejmuje wszystkie elementy programu – czy w zamierzony sposób prowadzą do osiągnięcia celów, w szczególności czy wybierane do dofinansowania projekty w sposób optymalny realizują cele naszej interwencji; analizie poddane jest zarówno tempo wydatkowania środków, jak również efekty programu (w szczególności produkty) w kontekście osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych;
- *Kryterium efektywności* - analiza dotyczy procesów i efektów w odniesieniu do zmobilizowanych środków (a więc traktuje o kosztach interwencji w odniesieniu do jej skuteczności)².

Podstawowe problemy społeczne województwa zawarte w „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”:

- Wykluczenie społeczne – korzystający z pomocy,
- Bezrobocie,

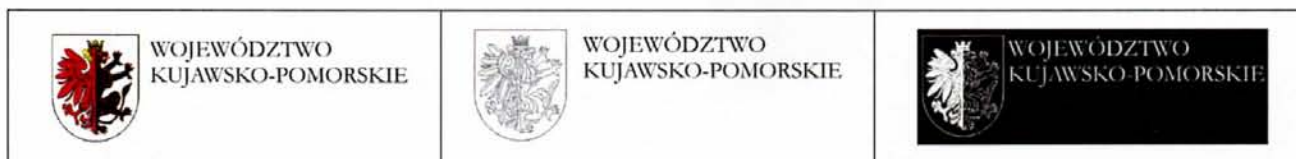
¹ Interwencja rozumiana jako działania prowadzące do osiągnięcia celu.

² *Ewaluacja dla pracowników administracji publicznej*. 2012. Warszawa: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

- Bezdarność,
- Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- Ograniczenia wynikające z niepełnosprawności,
- Uzależnienia,
- Przemoc w rodzinie,
- Niski poziom kapitału społecznego,
- Negatywne skutki zmian demograficznych.

WZORY STOSOWANYCH LOGOTYPÓW:

Herb z podpisem "Województwo Kujawsko-Pomorskie"



Znak promocyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego





**KUJAWY
POMORZE**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dnia 2019 roku w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Janiny Bartkiewiczówny 93 w Toruniu przedstawiciel Zamawiającego w osobie:

- – dokonał odbioru prac polegających na przeprowadzeniu łącznie 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z wybranymi przedstawicielami podmiotów koordynujących działania w ramach „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020” w tym:

- 1) opracowania szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI),
- 2) przeanalizowania zebranych informacji i danych,
- 3) opracowania dwóch raportów z wywiadów (FGI i IDI), w tym nagrań i transkrypcji z każdego z wywiadów (1 FGI i 10 IDI);
- 4) przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów powstałych w ramach przedmiotu umowy.

Zgodnie z umową nr z dnia2019 r., stwierdza się, że wykonana praca odpowiada warunkom umowy i przyjmuje się ją w imieniu Zamawiającego:

- 1) bez zastrzeżeń*;
- 2) z zastrzeżeniami*.

Uwagi dotyczące odbieranej pracy:

.....
.....
.....
.....

Przyjmujący:
(imię i nazwisko)

.....

Zdający:
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

*/właściwe zaznaczyć

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy