

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.60.2019

Usługa przeprowadzenia 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz przeprowadzenia 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) w ramach realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej badania ewaluacyjnego pn. „Ocena on-going Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”

### I. ZAMAWIAJĄCY

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93

tel. (56) 657 14 60 fax. (56) 657 14 61

e-mail: rops@rops.torun.pl

http://rops.torun.ibip.pl

REGON 361502012

NIP 879-20-86-150

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Kapsa: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 6571467; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
  - 2) w sprawach merytorycznych – p. Karolina Bachoń - Hejnicka: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657 14 68; e-mail: k.bachon-hejnicka@rops.torun.pl.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp - na podstawie art. 4 pkt 8.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79315000 - 5 - usługi badań społecznych

### V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia łącznie **1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)** z wybranymi przedstawicielami podmiotów koordynujących działania w ramach „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”.
2. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: rekrutacji uczestników wywiadów (FGI i IDI) wskazanych przez Zamawiającego, opracowania szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI) w uzgodnieniu z Zamawiającym, przeprowadzenia wywiadów (IDI), zapewnienia sali fokusowej lub alternatywnej sali, moderacji dyskusji (FGI), przygotowania transkrypcji z poszczególnych wywiadów FGI i IDI, zapisania przebiegu wywiadu na nośnikach

elektronicznych, dostarczenia zapisów Zamawiającemu oraz opracowania raportu końcowego z każdego z wywiadów (oddzielnie z wywiadów IDI oraz wywiadu FGI).

3. Zadanie finansowane będzie ze środków Samorządu Województwa.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja wywiadów będzie przebiegać w 3 etapach zgodnie z następującym harmonogramem:

1) Etap 1. Przedstawienie szczegółowych scenariuszy wywiadów (FGI i IDI) i przyjęcie ich przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe scenariusze wywiadu (FGI i IDI) w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania modyfikacji lub uzupełnienia w szczegółowych scenariuszach wywiadu w terminie 2 dni roboczych;

2) Etap 2. Przeprowadzenie 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz opracowanie raportu z w/w wywiadu.

Wykonawca od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 15 listopada 2019 r. przeprowadzi wywiady i opracuje raport z 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI). Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne poprawki do w/w raportu;

3) Etap 3. Przeprowadzenie 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) oraz opracowanie raportu z w/w wywiadów.

Wykonawca od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 5 grudnia 2019 r. przeprowadzi wywiady i opracuje raport z 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI). Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne poprawki do w/w raportu.

2. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia **do 15 grudnia 2019 r.**

3. Wywiady zostaną przeprowadzone na terenie miasta Toruń.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnienie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunku nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego potwierdzające, że Wykonawca posiada doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia;

2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają uprawnienia zgodne z tym zapisanym w szczegółowym opisie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;

3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego treść zawarta w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, w którym określi nazwę podmiotu i zakres oddanych mu do dyspozycji zasobów oraz udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

#### **VIII. WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
  - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 3) wykaz wykonanych badań, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
  - 4) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - 6) pisemne zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeśli dotyczy.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
4. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - 2) wezwania do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) cena oferty brutto - waga - 70%;
  - 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga – 30%.
2. Cena oferty musi być ceną brutto zawierającą VAT,
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić),
4. Cena musi uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Cenę należy podać w złotych polskich,
6. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

## **X. OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OCENY OFERT**

1. Zamawiający przyznana punkty według poniższych zasad:
  - 1) cena oferty brutto: 70%.

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: 30%, w tym:
  - a) doświadczenie moderatora i/lub ekspertów przeprowadzających wywiady (FGI i IDI) w prowadzeniu badań społecznych i/lub ewaluacji projektów/programów (udział w co najmniej 3 badaniach, w tym 1 ewaluacji projektów/programów) i wiedzę w zakresie polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego: max. 20%.

<b>Doświadczenie</b>	<b>Liczba punktów</b>
1 - 2 badania / ewaluacje	0
3 badania / ewaluacje	10
4 - 6 badań / ewaluacji	15
7 i więcej badań / ewaluacji	20

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, punkty uzyskane przez te

- osoby zostaną zsumowane i wyciągnięta zostanie średnia arytmetyczna, która stanowić będzie liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w tym kryterium,
- b) doświadczenie moderatora i/lub ekspertów przeprowadzających wywiady (FGI i IDI) w prowadzeniu co najmniej 3 usług z zakresu badań społecznych i/lub ewaluacji projektów / programów w obszarze polityki społecznej /rozwoju społecznego / rozwoju regionalnego województwa kujawsko-pomorskiego: 10%.

Doświadczenie	Liczba punktów
1 - 2 badania / ewaluacje	0
3 i więcej badań / ewaluacji	10

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, punkty uzyskane przez te osoby zostaną zsumowane i wyciągnięta zostanie średnia arytmetyczna, która stanowić będzie liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w tym kryterium.

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 28.10.2019 r.** do godz. 10:00
  - 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej*  
*ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*  
 Oferta w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia 1 zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) oraz przeprowadzenia 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) w zakresie „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020”.  
*Postępowanie DO.2741.60.2019*  
*nie otwierać przed 28.10.2019 r. przed godz.10:30*

- 2) kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę;

- 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłe korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu) ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 r.** o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala 201 A. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli skutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
6. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

## **XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania

lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
    - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
    - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
    - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kotakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Usługa cateringowa wraz z wynajmem sali konferencyjnej w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otepieniach”, w ramach Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1. Innowacje społeczne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych badań

Toruń, dn. 2019-10-18 .....

ZATWIERDZAM  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu

Adam Szponka

KIEROWNIA  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
Krzysztof Pawlus

W zastępstwie  
Kierownika OA  
Starczy specjalista  
Socha  
Karolina Socha

Karolina  
Socha-Hejnicka