



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym *Zleceniodawcą*, reprezentowanym przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę,
a
.....zwanym dalej *Zleceniobiorcą*
o następującej treści:

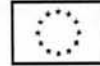
§ 1

1. *Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać usługę moderatora podczas konferencji dotyczącej nowych rozwiązań na rzecz osób z otępieniem i ich opiekunów, w ramach realizacji projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 4.1 Innowacje społeczne.
2. W konferencji weźmie udział ok. 100 osób, w tym przedstawiciele OPS, DPS, opiekunowie osób chorych otępiennie oraz pracownicy instytucji świadczących wsparcie osobom chorym otępiennie.
3. Termin konferencji: **27 listopada 2019 r.**
4. Miejsce konferencji: **Bydgoszcz.**
5. Czas trwania konferencji: **5 godzin zegarowych.**

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) przygotować zagadnienia, które realizowane będą podczas konferencji, opracować scenariusz prowadzenia konferencji;
- 2) przygotować wystąpienie wraz z prezentacją multimedialną (trwające ok. 15 minut) wprowadzające w tematykę chorób otępiennych;
- 3) pełnić funkcję moderatora podczas konferencji - czas trwania ok. 5 godzin zegarowych;
- 4) prowadzić i czuwać nad prawidłowym przebiegiem konferencji;
- 5) anonsować kolejnych prelegentów;
- 6) zapoznać się z tematyką konferencji obejmującą:
 - a) sytuację osób chorych na otępienia i ich rodzin,
 - b) dobre praktyki w zakresie opieki nad osobami chorymi otępiennie,
 - c) realizację projektu kujawsko-pomorskie środowiskowe centrum opieki psychogeriatrycznej w otępieniach,
 - d) wyzwania w opiece nad chorymi otępiennie.
- 7) przygotować zagadnienia realizowane podczas panelu;
- 8) przeprowadzić panel tematyczny z udziałem 6/7 ekspertów;
- 9) doradzać w kwestiach związanych z tematem konferencji;



- 10) opracować rekomendacje i najważniejsze zagadnienia poruszane w toku dyskusji podczas panelu oraz konferencji;
- 11) przedstawić wnioski końcowe podczas konferencji;
- 12) pokryć wydatki związane z dojazdem na miejsce konferencji i ewentualnym noclegiem.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

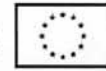
- 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy;
- 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami *aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zleceniodawcę;
- 4) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie:
Pan/Pani:.....,
tel.:.....e-mail:.....
2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą będzie:
Pan/Pani:.....,
tel.:.....e-mail:.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:).
- Od w/w wynagrodzenia Zleceniodawca odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki ZUS.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy.



3. Wydatek zostanie sfinansowany ze środków projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach”, w ramach Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1. Innowacje społeczne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - realizowanego w partnerstwie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia, w terminie wskazanym w ust. 2, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.

5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.

6. *Zleceniobiorca* wystawi rachunek/fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

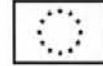
siedziba: ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, *Zleceniodawca* natychmiast poinformuje o tym *Zleceniobiorcę*, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usług niezgodnie ofertą *Zleceniobiorcy*, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, *Zleceniodawca* może żądać od *Zleceniobiorcy* zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez *Zleceniobiorcę* za realizację umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania *Zleceniodawcę* o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.



§ 8

1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Załącznik nr 1 do umowy nr

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. Aktualnie **nie jestem/jestem**¹zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Stanowisko/funkcja	Forma zaangażowania ²	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				

2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin miesięcznie**.
3. Obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach” nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
4. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach” zobowiązuję się do spełnienia warunków określonych w pkt. 2 oraz aktualizacji informacji określonych w pkt. 1 w przypadku wystąpienia zmiany.

.....
Data i czytelny podpis

¹ Niewłaściwe skreślić

² Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.

³ Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.



Załącznik nr 2 do umowy nr

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie:

Jestem/nie jestem⁴ zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO⁵ (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny) tj. w

.....
(nazwa i adres instytucji)

na podstawie stosunku pracy oraz **nie zachodzi/zachodzi**⁶ konflikt interesów⁷ lub podwójne finansowanie.

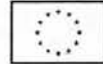
.....
(czytelny podpis)

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

⁶ Niewłaściwe skreślić

⁷ Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.



Załącznik nr 3 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

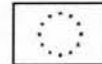
Realizacji umowy nr

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 4 do umowy nr

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: ideo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych bezpośrednio Zleceniodawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zleceniobiorca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Zleceniobiorcy,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Zleceniobiorcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Zleceniobiorcy