

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2019

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

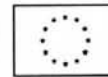
Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 100 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wyjazdów/obozów resocjalizacyjnych, doświadczoną zawodowo kadre, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
 - 1) dokonania zgłoszenia wypowiedzenia we właściwym kuratorium oświaty;

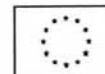


- 2) zapewnienia przynajmniej 5 osób z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, posiadających uprawnienia wychowawców, sprawujących opiekę nad uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych oraz jednej osoby posiadającej uprawnienia kierownika kolonii, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.);
 - 3) ubezpieczenia turystycznego oraz ubezpieczenia od szkód wyrządzonych przez uczestników obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 4) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 5) zorganizowania obozów resocjalizacyjno-wychowawczych zgodnie z programem wskazanym w zapytaniu ofertowym ust. V pkt 3;
 - 6) zapewnienia pełnego wyżywienia, transportu do i z miejsca odbywania się obozów w towarzystwie wszystkich wychowawców wyznaczonych na dany obóz oraz zakwaterowania podczas obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 7) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 8) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych:
- 1) listy potwierdzające obecność uczestników, odbiór materiałów edukacyjnych, skorzystania z noclegów oraz wyżywienia;
 - 2) sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, odrębnie dla każdego z obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 3) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego obozu);
 - 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego*



na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);

- 3) przedstawić na piśmie wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pani Marta Bulak-Łaczyńska tel. 56 657-14-79, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy). Koszt przeprowadzenia dwóch obozów w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi: zł (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz liczby osób biorących udział w obozach, ale nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Liczba osób biorących udział w obozach może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 15% (w każdej z grup). W tym przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych usług i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
5. Ostateczna liczba osób biorących udział w obozach zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed planowanym terminem każdego z obozów.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu dwóch obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych;
 - 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego obozu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z obozów;
 - 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

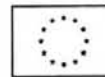
10. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
11. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 2”.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.



10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

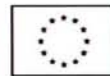
Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;

*Dot. osoby fizycznej



- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Radca Prawny

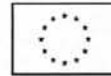
Grzegorz Sztandarski

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| | |
|--|--|
| <p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p> | <p>Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 100 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> |
| <p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p> | <p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 100 osób. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego; 2) zorganizowania jednej wycieczki resocjalizacyjno-terapeutycznej w ciągu każdego obozu; 3) zorganizowania przynajmniej 3 różnych zajęć survivalowych; 4) zapewnienia jednej min. 60-minutowej pogadanki na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich z wykorzystaniem idei mentoringu rówieśniczego dla każdego z wyjazdów; 5) zorganizowanie zajęć gastronomicznych/dietetycznych dla uczestników obozów oraz zapewnienie materiałów do tych zajęć, odpowiedniego miejsca oraz instruktora przeprowadzającego zajęcia; 6) zorganizowanie min. 60 minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań; 7) zorganizowania wieczoru tanecznego dla uczestników obozów; 8) zorganizowania jednego ogniska z prowiantem; 9) realizacji programów i harmonogramów; 10) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników; 11) zapewnienia transportu dla uczestników wraz z opieką wszystkich wychowawców wyznaczonych na każdy z obozów oraz zakwaterowania dla uczestników w obiektach o standardzie wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego; 12) zapewnienia uczestnikom obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód); 13) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 14) zapewnienia przynajmniej 5 osób z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, posiadających uprawnienia wychowawców, sprawujących opiekę nad |

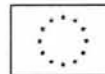
| | |
|---|--|
| | uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych oraz jednej osoby posiadającej uprawnienia kierownika kolonii, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.); 15) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych; 16) zapewnienie materiałów edukacyjnych; 17) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; 18) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego obozu resocjalizacyjno-terapeutycznego; 19) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozów. |
| Obozy resocjalizacyjno-terapeutyczne | |
| LICZBA UCZESTNIKÓW | Maksymalnie 100 osób w dwóch grupach: 1) Grupa I – 50 uczestników 2) Grupa II – 50 uczestników |
| TERMIN WYJAZDÓW | Realizacja obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych odbywać się będzie w terminie od 28.01.2020 r. do 02.02.2020 r. |
| GRUPA DOCELOWA | Uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych będzie młodzież objęta sądownym środkiem wychowawczym, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 2”. |
| MIEJSCE SZKOLENIA | Obozy resocjalizacyjno-terapeutyczne będą realizowane na terenie Borów Tucholskich w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego. |
| CEL | Celem obozów jest: kształtowanie u uczestników umiejętności prawidłowego funkcjonowania w środowisku rówieśniczym. |
| DZIAŁANIA PROMOCYJNE | Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS. |
| SALE WYKŁADOWE / ZAJĘCIOWE | Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od rodzaju zajęć) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć. |
| PERSONEL PROWADZĄCY | Wykonawca zapewni na każdy z obozów wykwalifikowaną kadrę: kierownika obozu, minimum pięciu wychowawców oraz ewentualnych wykładowców/ instruktorów / trenerów (osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych zajęć). W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia stanowisk pracy wychowawcy i wykładowcy/instruktora/trenera. W przypadku realizacji obozów dla dwóch grup w tym samym terminie, Wykonawca musi zapewnić kierownika obozu i 5 wychowawców oddzielnie dla każdej z grup (razem 12 osób). |
| USŁUGA GASTRONOMICZNA | Wykonawca zapewni uczestnikom obozów posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i |



| | |
|--------|---|
| | <p>racjonalnego żywienia:</p> <p>Dzień 1: obiad, kolacja, podwieczorek; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja, powieczorek; Dzień 3: śniadanie, obiad, woda i suchy prowiant na wyjazd powrotny.</p> <p>Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlimami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Obiad: w formie szwedzkiego stołu – zupa, ziemniaki, ryż lub makaron ryżowy, kasza, dwa rodzaje mięsa bez kości, ryba - filet, pierogi, warzywa na parze, zestaw trzech surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlimami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Podwieczorek: składać się ma z: gorących napojów (herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: cytryna, cukier; wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców.</p> <p>Suchy prowiant: kanapka/drożdżówka, owoc, woda mineralna/sok.</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które <u>musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne</u>. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków (np. każdego kolejnego dnia na obiad – 1: ryba smażona, 2: ryba na parze w sosie, 3: ryba pieczona. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p> |
| NOCLEG | <p>Zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym. Noclegi, część jadalna oraz wszystkie zajęcia dydaktyczne winny odbywać się w jednym budynku, murowanym, ocieplonym z doprowadzonymi wszystkimi mediami (woda, prąd, bezpłatny Internet bezprzewodowy). Pokoje maksymalnie 3-osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło,</p> |

| | |
|--|---|
| | zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane. |
| TRANSPORT | <p>Transport zapewnia Wykonawca i będzie się on odbywał z jednego punktu w danej miejscowości gdzie znajdują się Młodzieżowe Centra do miejsca docelowego, w którym odbywać się będą obozy i z powrotem w obecności wszystkich wychowawców. Dla grupy I z podziałem kolejno na dwóch wychowawców (trasa nr 1) i trzech wychowawców (trasa nr 2). Dla grupy II wszyscy wychowawcy będą towarzyszyć dzieciom i młodzieży podczas podróży do i z miejsca docelowego.</p> <p>1) Grupa I max. 50 osoby: Toruń - 8 osób; Grudziądz - 12 osób; Brodnica - 8 osób; Świecie - 6 osób; Wąbrzeźno - 8 osób; Golub-Dobrzyń - 8 osób. Grupa I – 6 miejsc zbornych, po jednym na każdą miejscowość. <u>Trasa dojazdu nr 1:</u> Golub–Dobrzyń – Toruń – Bory Tucholskie. Powrót: Bory Tucholskie – Toruń – Golub-Dobrzyń. Trasa może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego. <u>Trasa dojazdu nr 2:</u> Brodnica – Wąbrzeźno – Grudziądz – Świecie – Bory Tucholskie. Powrót: Bory Tucholskie – Świecie – Grudziądz – Wąbrzeźno – Brodnica. Trasa może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.</p> <p>2) Grupa II max. 50 osób: Włocławek - 23 osoby; Bydgoszcz - 17 osób; Barcin - 5 osób; Inowrocław - 5 osób. Grupa II – 4 miejsca zborne, po jednym na każdą miejscowość. <u>Trasa dojazdu:</u> Włocławek – Inowrocław – Barcin – Bydgoszcz – Bory Tucholskie. Powrót: Bory Tucholskie – Bydgoszcz – Barcin – Inowrocław – Włocławek. Trasa może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.</p> |
| MATERIAŁY EDUKACYJNE | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały edukacyjne zgodne z tematyką obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych. Każdy uczestnik obozu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów edukacyjnych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/trenerów (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały edukacyjne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do tematyki obozów, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Wszystkie materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p> |
| ZASWIADCZENIE | Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w obozie resocjalizacyjno-terapeutycznym, ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich zajęć, warsztatów itd. |
| POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA | |
| PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA | Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: |

| | |
|-----------------------|--|
| USŁUGI | <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych; 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego obozu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD); 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z obozów; 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji. |
| WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi obozami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi. |



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

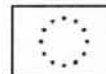
.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dwóch trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 100 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



**Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia.....**

na wykonanie usługi, którą jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 100 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, objętych sądowym środkiem wychowawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (~~częściowego~~/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: nie dotyczy.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: nie dotyczy.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/~~nie wyraża zgody~~* na wystawienie przez Wykonawcę faktury ~~częstkowej~~/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego obozu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z obozów;
 - 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

UWAGI:

...

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić