

UMOWA NR ROPS.....2019

Zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

- następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający**, w związku z realizacją Projektu „*Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordinacja sektora ekonomii społecznej powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego teczek na dokumenty wykonanych z ekologicznego papieru:
 - a) wymiary: 250×340×31 mm lub zbliżone, ale nie mniejsze niż format A4,
 - b) szerokość grzbietu: 3 cm lub zbliżona,
 - c) materiał: papier z recyklingu; teczka zamykana na elastyczną gumkę w kolorze czarnym,
 - d) waga jednostkowa: 105 g lub zbliżona,
 - e) nadruk: jednostronny achromat (pierwsza strona okładki: logotypy unijne, logo „więcej niż biznes”, adres: www.es.rops.torun.pl),
 - f) nakład – 200 sztuk;

- 2) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego długopisów kartonowych z recyklingu:
 - a) wymiary: 14 x Ø 0,9 cm lub zbliżone,
 - b) materiał: karton i elementy plastikowe z recyklingu,
 - c) wkład w kolorze niebieskim,
 - d) pole nadruku: 60 x 6 mm lub zbliżone,
 - e) nadruk: kolor achromat – z jednej strony: pasek logotypów unijnych; z drugiej strony: www.es.rops.torun.pl,
 - f) kolor elementów plastikowych: do ustalenia w przedziale 4-6 kolorów

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

g) nakład - 200 sztuk;

3) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego notatników A4 klejonych bez okładki:

- a) format: A4 (210x297 mm),
- b) liczba kartek: 100,
- c) rodzaj papieru: 90 g offset lub zbliżone, kartka w kolorze białym, tło – kratka,
- d) sposób klejenia: po krótszym boku, spód podklejany kartonem,
- e) kształt narożników: prostokątne,
- f) wykończenie: bez dziurek,
- g) nadruk: jednostronny full color – w nagłówku: logo ekonomii społecznej „więcej niż biznes” oraz www.es.rops.torun.pl, w stopce: pasek logotypów unijnych – na każdej kartce,
- h) nakład – 50 sztuk;

4) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego notatników A5 klejonych bez okładki:

- a) format: A5 (148x210 mm),
- b) liczba kartek: 100,
- c) rodzaj papieru: 90 g offset lub zbliżone, kartka w kolorze białym, tło – kratka,
- d) sposób klejenia: po krótszym boku, spód podklejany kartonem,
- e) kształt narożników: prostokątne,
- f) wykończenie: bez dziurek,
- g) nadruk: jednostronny full color – w nagłówku: logo ekonomii społecznej „więcej niż biznes” oraz www.es.rops.torun.pl, w stopce: pasek logotypów unijnych – na każdej kartce,
- h) nakład – 50 sztuk.

2. Logotypy i materiał źródłowy zostaną przesłane **Wykonawcy** pocztą elektroniczną.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** własnym transportem.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały źródłowe na dni kalendarzowe przed dniem, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Wykonawca** w terminie do dni roboczych od dnia przekazania materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 2 przedstawi **Zamawiającemu** propozycję projektów graficznych materiałów promocyjnych opisanych w § 1 ust. 1.
4. **Zamawiający** zapozna się z projektami, o których mowa w ust. 3 i w formie pisemnej, w terminie do dni roboczych od dnia przekazania przez **Wykonawcę**, prześle uwagi.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

5. W terminie do dni roboczych od dnia przekazania, **Wykonawca** uwzględni uwagi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 4 i prześle projekt pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
6. **Zamawiający** akceptuje ostateczną wersję projektów graficznych materiałów opisanych w § 1 ust. 1 w terminie dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** materiałów z uwzględnionymi uwagami, o których mowa w ust. 5.
7. Materiały dotyczące przedmiotu umowy **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy**, w wersji elektronicznej pocztą e-mail, w formacie uzgodnionym z **Wykonawcą**.
8. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wymagana jest ostateczna akceptacja przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. **Wykonawca** oświadcza, że przygotowane przez niego projekty nie będą obciążone prawami osób trzecich.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93; 87-100 Toruń
pokój 303, III piętro
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany **do xx.xx.2019 r.**
3. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jego dostarczenia, przy uwzględnieniu godzin pracy **Zamawiającego**, tj.:
 - 1) 7:30 - 15:30 w poniedziałki, środki, czwartki;
 - 2) 7:30 – 17:00 we wtorki;
 - 3) 7:30 – 14:00 w piątki.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

4. Ostateczną wersję projektów nadruków **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** pocztą elektroniczną na adres: r.kowalski@rops.torun.pl w formacie pdf oraz dodatkowo w formacie cdr i eps, w dniu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** upoważniony jest p. Radosław Kowalski.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem umowy, jest

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kwotę zł **brutto** (słownie:).
2. Wydatek zostanie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie płatna po jego zrealizowaniu, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.
4. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie sporządzony przez niego protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku **Zamawiającego**.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, wadliwego wykonania przedmiotu umowy (jego części) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości umownej niewykonanego lub wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** dokona korekt lub wydruków ponownie, na własny koszt, w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. W razie opóźnienia **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. W wypadkach określonych w ust. 1-3 **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające zrealizowanie go w wyznaczonym pierwotnie terminie.

§ 8

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy¹.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

¹ Dotyczy osób fizycznych

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Radca Prawny

Grzegorz Szandarski

Załącznik nr 1 do umowy ROPS.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

z dniaroku wykonanego przez

Wykonawcę, dla
Zamawiającego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń zgodnie z zawartą umową nr ROPS.....

Protokół sporządzony w składzie:

- 1) Przedstawiciela Zamawiającego:
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:

Poświadcza się wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

Zaprojektowanie oraz wykonanie materiałów promujących ekonomię społeczną

Teczka na dokumenty wykonana z ekologicznego papieru - 200 sztuk	TAK*	NIE*
Długopis kartonowy z recyklingu - 200 sztuk	TAK*	NIE*
Notatnik A4 klejony bez okładki – 50 sztuk	TAK*	NIE*
Notatnik A5 klejony bez okładki – 50 sztuk	TAK*	NIE*

Poświadcza się:

odbior maila zawierającego ostateczne wersje projektów
składu materiałów w formatach

Tak*

Nie*

Wykonany przedmiot umowy przyjmuje się: bez zastrzeżeń*/stwierdza się zastrzeżenia*

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

.....

Protokół sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy ROPS.

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy ROPS.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewicza 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. zaprojektowanie oraz wykonanie materiałów promujących ekonomię społeczną - postępowanie nr DO.2741.69.2019;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

Załącznik nr 3 do umowy ROPS.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy