

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR...../19

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,  
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,  
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę,

a

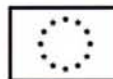
.....zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną  
przez:.....  
o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usług cateringowych oraz sal wykładowych podczas spotkania Zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”, określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w dniach 17-18 grudnia 2019 r. w .....
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zapewnienia usługi cateringowej oraz sal wykładowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
  - 2) przygotowania i przekazania Zamawiającemu protokołu ze zrealizowanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniach 17-18 grudnia 2019 r. w .....
6. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

### § 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usługi związanej z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
  - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
  - 4) sporządzania list potwierdzających obecność i korzystanie z wyżywienia;



- 5) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym protokołu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminie świadczonej usługi, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem spotkania.

### § 3

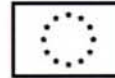
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

### § 4

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....

### § 5

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto: .....(słownie: ..... złotych), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: ..... zł (słownie: ..... złotych). Koszt ogólny usługi organizacji spotkania obejmuje koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy oraz koszty uczestnika (koszty wyżywienia).
2. Ostateczny koszt zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty za zrealizowanie usługi będzie przekazanie Zamawiającemu faktury dostarczonej po zatwierdzeniu protokołu z realizacji usługi zgodnie z umową; wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 oraz specyfikacji poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po realizacji przedmiotu umowy.

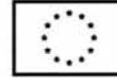


## § 6

1. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w §5 ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Liczba osób biorących udział w spotkaniu może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 30%. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie świadczonych usług i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej, podlega potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważnego, pomimo zdeklarowania przez Wykonawcę jej wykorzystania Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.



7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa wyżej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

#### § 8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

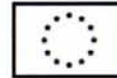
- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### § 9

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;
  - 2) zmniejszenia liczby osób w przypadku braku osób zainteresowanych udziałem;
  - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;



- 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
  - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

#### § 11

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.\*


#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\* dotyczy osób fizycznych

Radca Prawny  
  
Grzegorz Sztandarski

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

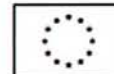
**ZAPEWNIENIE USŁUG CATERINGOWYCH ORAZ SAL WYKŁADOWYCH PODCZAS SPOTKANIA ZESPOŁU DS. WDRAŻANIA MODELU KOOPERACJI W RAMACH PROJEKTU PN. „KOOPERACJA – EFEKTYWNA I SKUTECZNA”**

Spotkanie organizowane jest w ramach projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Zapewnienie usług cateringowych oraz sal wykładowych podczas spotkania Zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji dla maksymalnie 30 osób
<b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>	Członkowie Zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji w ramach projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna”
<b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b>	Czas trwania spotkania wynosi: – I dzień – około 6 godzin, – II dzień – około 6 godzin. Posiłki będą podawane zgodnie z programem spotkania przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	17-18.12.2019 r.
<b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>	W obrębie historycznego Starego i Nowego Miasta Torunia
<b>WYŻYWIENIE</b>	Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowego i serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań. <b>1) 2 serwisy kawowe</b> (dla wszystkich uczestników), każdy serwis obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawa czarna rozpuszczalna i sypana, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,</li> <li>• herbata czarna oraz wrzątek w termosach,</li> <li>• woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,3 litra na osobę,</li> <li>• soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,</li> <li>• cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,</li> <li>• owoce dla wszystkich uczestników,</li> <li>• dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,</li> </ul> <b>2) 2 obiady</b> (dla wszystkich uczestników) w tym każdy obiad



	<p><b>obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zupę 300 ml każda porcja, np. rosół,</li> <li>• mięso lub ryba na ciepło – 150 g każda porcja, np. schab, karkówka, de volaille,</li> <li>• zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, trzy rodzaje,</li> <li>• do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż lub frytki) – 200 g,</li> <li>• sok 0.3 l na osobę.</li> </ul> <p><b>3) kolacja (w pierwszym dniu spotkania), w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zimna płyta: np. ravioli, miks sałat;</li> <li>• 1 danie na ciepło, np. barszcz z pasztecikami</li> <li>• pieczywo – koszyki z pieczywem białym i razowym,</li> <li>• soki owocowe 0,5 l na osobę, woda mineralna 0,5 l na osobę, kawa herbata.</li> </ul> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków musi stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p>
<p><b>Miejsce spotkania/warunki lokalowe</b></p>	<p>Zamawiający wymaga, aby obiekt, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia był położony w obrębie historycznego Starego i Nowego Miasta Torunia i zapewniał sale dydaktyczne i wyżywienie.</p> <p>Obiekt musi być wyposażony w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;</li> <li>– bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywność w pełnym zakresie) – posiłki powinny być podawane w innych salach niż sale dydaktyczne;</li> <li>– bezpłatne szatnie, toalety;</li> </ul>
<p><b>Sale dydaktyczne - 2</b></p>	<p>Sale dydaktyczne klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celsjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, światło elektryczne, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania z układem miejsc szkolnym, kinowym lub w podkowę;</li> <li>– dostęp do bezprzewodowego internetu;</li> <li>– flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;</li> <li>– sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);</li> <li>– laptop.</li> </ul>



## ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

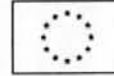
- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)



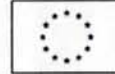


Załącznik nr 3 do umowy

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewicza 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kotakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Zapewnienie usług cateringowych oraz sal wykładowych podczas spotkania Zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osie Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - postępowanie nr DO.2741.702019;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

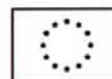


do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



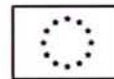
**SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW PODCZAS SPOTKANIA**

<b>NAZWA I TERMIN SPOTKANIA</b>		<b>RODZAJ USŁUGI *</b>	<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO</b>
		obiad	
		kolacja	
		serwis kawowy	
	koszty stałe	sala szkoleniowa	
	<b>OGÓŁEM:</b>		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

\*Proszę uzupełnić wartość usług, które są przedmiotem umowy. W przypadku usług, które nie są przedmiotem umowy proszę wpisać „nie dotyczy”



Załącznik nr 5 do umowy z dnia .....

Protokół z realizacji usług:

- hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej \*
- usług cateringowych obejmujących przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej \*
- usług cateringowych obejmujących przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków \*

organizowanych w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników spotkania

.....

.....

Inne

.....

.....

Miejscowość, data, podpis

.....

\*niewłaściwe skreślić