

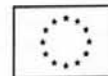
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla 56 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla 56 osób.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wizyt studyjnych wraz z przewidywanymi formami zajęć dla uczestników według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego; 2) zorganizowania spotkań (zajęć praktycznych/warsztatów) w podmiotach ekonomii społecznej wskazanych w programie i poniesienia kosztów z tym związanych; 3) realizacji programów i harmonogramów; 4) zapewnienia całonocnych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników; 5) zapewnienia transportu dla uczestników wraz z opieką wszystkich wychowawców wyznaczonych na każdą z wizyt: zapewnienia dojazdu do miejsca zakwaterowania i powrotu oraz zapewnienia transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas); 6) zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas podróży (suchy prowiant oraz napój podczas podróży do miejsca docelowego i powrotu); 7) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników w obiektach o standardzie wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego; 8) zapewnienia uczestnikom wizyt studyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód); 9) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 10) zapewnienia przynajmniej 3 osób z doświadczeniem w pracy z młodzieżą, posiadających uprawnienia wychowawców, sprawujących opiekę nad uczestnikami wizyty studyjnej oraz opiekuna/pilota, odpowiedzialnego za sprawną organizację wizyty; 11) zapewnienia materiałów informacyjnych - przygotowania i wydruku skryptu dotyczącego tematyki odwiedzanych przedsiębiorstw, informacji na temat ich zakładania i funkcjonowania; 12) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; 13) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdej przeprowadzonej wizyty studyjnej wraz ze zdjęciami. <p>Koszt transportu oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdej z wizyt ponosi i zapewnia Wykonawca.</p>

Wizyty studyjne	
LICZBA UCZESTNIKÓW	Maksymalnie 56 osób w dwóch grupach: 1) Grupa I – 28 uczestników/czek 2) Grupa II – 28 uczestników/czek
TERMIN WYJAZDÓW	Realizacja wizyt studyjnych kwiecień/maj 2020 r. Wizyty studyjne będą odbywać się w dniach piątek – niedziela.
GRUPA DOCELOWA	Uczestnikami wizyt studyjnych będzie młodzież objęta sądowym środkiem wychowawczym, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 2”.
MIEJSCE SZKOLENIA	Wizyty studyjne będą realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
CEL	Celem wizyt jest ukazanie nowych możliwości zatrudnienia w przedsiębiorstwach społecznych.
PROGRAM WIZYTY	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował szczegółowe programy wizyt według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem wizyt w 6 podmiotach ekonomii społecznej, zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w których ukazane będą możliwości zatrudnienia w przedsiębiorstwach społecznych.
METODY DYDAKTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty • prezentacja
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
PERSONEL PROWADZĄCY	Wykonawca zapewni na każdą z wizyt wykwalifikowaną kadrę: opiekuna/pilota, minimum trzech wychowawców oraz ewentualnych wykładowców/ trenerów (osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów). Opiekun/pilot odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie itp. Opiekun/pilot musi towarzyszyć grupie podczas podróży oraz wszystkich spotkań przewidzianych w programie. W przypadku realizacji wizyt dla dwóch grup w tym samym terminie, Wykonawca musi zapewnić opiekuna/pilota wizyty i 3 wychowawców oddzielnie dla każdej z grup (razem 8 osób).
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni uczestnikom wizyt posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia: Dzień 1: napój i suchy prowiant podczas transportu, obiad, kolacja; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja; Dzień 3: śniadanie, obiad, napój i suchy prowiant na wyjazd powrotny. Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich). Obiad: – zupa, jedna porcja mięsa/ryba - filet, pierogi, ziemniaki/ryż/kasza, zestaw surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich). Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z zimnymi przekąskami, jogurtami,

	<p>serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich).</p> <p>Suchy prowiant: 2 kanapki i drożdżówka, owoc, woda mineralna/sok (0,5l).</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym.</p> <p>Wykonawca zapewni noclegi w jednym budynku, murowanym, ocieplonym z doprowadzonymi wszystkimi mediami (woda, prąd, bezpłatny Internet bezprzewodowy). Pokoje maksymalnie 3-4 osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	<p>Transport zapewnia Wykonawca i będzie się on odbywał z jednego punktu w danej miejscowości gdzie znajdują się Młodzieżowe Centra do miejsca docelowego i z powrotem w obecności wszystkich wychowawców zatrudnionych przez Wykonawcę. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu. Odbiór uczestników z pierwszego miejsca zbiórki nastąpi nie wcześniej niż o godzinie 7.00.</p> <p>1) Grupa I max 28 osób: Radziejów - 4 osoby, Włocławek - 16 osób, Rypin - 4 osoby, Brodnica - 4 osoby. Grupa I - 4 miejsca zborne, po jednym na każdą miejscowość.</p> <p>Trasa dojazdu: Radziejów – Włocławek – Rypin – Brodnica - miejsce docelowe.</p> <p>Trasa może ulec za zgodą Zamawiającego.</p> <p>2) Grupa II max 28 osób: Nakło nad Notecią - 4 osoby, Bydgoszcz - 12 osób, Świecie - 4 osoby, Grudziądz- 8 osób. Grupa II - 4 miejsca zborne, po jednym na każdą miejscowość.</p> <p>Trasa dojazdu: Nakło nad Notecią – Bydgoszcz – Świecie – Grudziądz – miejsce docelowe.</p> <p>Trasa może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.</p>
MATERIAŁY EDUKACYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi materiały informacyjne dotyczące odwiedzanych podmiotów ekonomii społecznej. Każdy uczestnik wizyty otrzyma na własność od Wykonawcy skrypt dotyczący tematyki odwiedzanych podmiotów, zawierający informacje na temat ich zakładania i funkcjonowania (w formie papierowej, zbindowany). Wszystkie materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż</p>



	<p>są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
<p>PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI</p>	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów informacyjnych; 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdej wizyty w formie elektronicznej na płycie CD/DVD); 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdej z wizyt; 4) jeden komplet materiałów informacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.
<p>WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wizyt studyjnych, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi obozami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.