

UMOWA NR ROPS.....2019

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

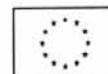
Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla 56 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel wizyt studyjnych, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wizyt studyjnych, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przynajmniej 3 osób z doświadczeniem w pracy z młodzieżą, posiadających uprawnienia wychowawców, sprawujących opiekę nad uczestnikami



- wizyty studyjnej oraz opiekuna/pilota odpowiedzialnego za sprawną organizację wizyty;
- 2) ubezpieczenia turystycznego oraz ubezpieczenia od szkód wyrządzonych przez uczestników wizyt studyjnych;
 - 3) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 4) zorganizowania spotkań w podmiotach ekonomii społecznej wskazanych w programie i poniesienia kosztów z tym związanych;
 - 5) zapewnienia pełnego wyżywienia, transportu do i z miejsca odbywania się wizyt studyjnych w towarzystwie wszystkich wychowawców wyznaczonych na daną wizytę oraz zakwaterowania podczas wizyt studyjnych;
 - 6) zapewnienia materiałów informacyjnych dotyczących odwiedzanych przedsiębiorstw;
 - 7) sporządzenia protokołów z przeprowadzonych wizyt studyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekazania ich Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych wizyt studyjnych:
- 1) listy potwierdzające obecność uczestników, odbiór materiałów informacyjnych, skorzystanie z noclegów oraz wyżywienia;
 - 2) sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, odrębnie dla każdej z wizyt studyjnych;
 - 3) min. 30 zdjęć z każdej wizyty;
 - 4) jeden komplet materiałów informacyjnych dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wskazanych w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pani Jolanta Borucińska tel. 56 657-14-79, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy). Koszt przeprowadzenia dwóch wizyt studyjnych w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi: zł (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz liczby osób biorących udział w wizytach, ale nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Liczba osób biorących udział w wizytach może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 15% (w każdej z grup). W tym przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych usług i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
5. Ostateczna liczba osób biorących udział w wizytach zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed planowanym terminem każdej z wizyt.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu dwóch wizyt studyjnych jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
10. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
11. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 2”.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

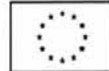
§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

*Dot. osoby fizycznej



4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

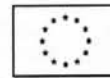
Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Radca Prawny

Grzegorz Sztandarski



Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla 56 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla 56 osób.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wizyt studyjnych wraz z przewidywanymi formami zajęć dla uczestników według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego; 2) zorganizowania spotkań (zajęć praktycznych/warsztatów) w podmiotach ekonomii społecznej wskazanych w programie i poniesienia kosztów z tym związanych; 3) realizacji programów i harmonogramów; 4) zapewnienia całonocnych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników; 5) zapewnienia transportu dla uczestników wraz z opieką wszystkich wychowawców wyznaczonych na każdą z wizyt: zapewnienia dojazdu do miejsca zakwaterowania i powrotu oraz zapewnienia transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas); 6) zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas podróży (suchy prowiant oraz napój podczas podróży do miejsca docelowego i powrotu); 7) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników w obiektach o standardzie wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego; 8) zapewnienia uczestnikom wizyt studyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód); 9) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 10) zapewnienia przynajmniej 3 osób z doświadczeniem w pracy z młodzieżą, posiadających uprawnienia wychowawców, sprawujących opiekę nad uczestnikami wizyty studyjnej oraz opiekuna/pilota, odpowiedzialnego za sprawną organizację wizyty; 11) zapewnienia materiałów informacyjnych - przygotowania i wydruku skryptu dotyczącego tematyki odwiedzanych przedsiębiorstw, informacji na temat ich zakładania i funkcjonowania; 12) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; 13) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdej przeprowadzonej wizyty studyjnej wraz ze zdjęciami. <p>Koszt transportu oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdej z wizyt ponosi i zapewnia Wykonawca.</p>

Wizyty studyjne	
LICZBA UCZESTNIKÓW	Maksymalnie 56 osób w dwóch grupach: 1) Grupa I – 28 uczestników/czek 2) Grupa II – 28 uczestników/czek
TERMIN WYJAZDÓW	Realizacja wizyt studyjnych kwiecień/maj 2020 r. Wizyty studyjne będą odbywać się w dniach piątek – niedziela.
GRUPA DOCELOWA	Uczestnikami wizyt studyjnych będzie młodzież objęta sądowym środkiem wychowawczym, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 2”.
MIEJSCE SZKOLENIA	Wizyty studyjne będą realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
CEL	Celem wizyt jest ukazanie nowych możliwości zatrudnienia w przedsiębiorstwach społecznych.
PROGRAM WIZYTY	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował szczegółowe programy wizyt według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem wizyt w 6 podmiotach ekonomii społecznej, zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w których ukazane będą możliwości zatrudnienia w przedsiębiorstwach społecznych.
METODY DYDAKTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty • prezentacja
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
PERSONEL PROWADZĄCY	Wykonawca zapewni na każdą z wizyt wykwalifikowaną kadre: opiekuna/pilota, minimum trzech wychowawców oraz ewentualnych wykładowców/ trenerów (osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów). Opiekun/pilot odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie itp. Opiekun/pilot musi towarzyszyć grupie podczas podróży oraz wszystkich spotkań przewidzianych w programie. W przypadku realizacji wizyt dla dwóch grup w tym samym terminie, Wykonawca musi zapewnić opiekuna/pilota wizyty i 3 wychowawców oddzielnie dla każdej z grup (razem 8 osób).
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni uczestnikom wizyt posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia: Dzień 1: napój i suchy prowiant podczas transportu, obiad, kolacja; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja; Dzień 3: śniadanie, obiad, napój i suchy prowiant na wyjazd powrotny. Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich). Obiad: – zupa, jedna porcja mięsa/ryba - filet, pierogi, ziemniaki/ryż/kasza, zestaw surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich). Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z zimnymi przekąskami, jogurtami,

	<p>serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich).</p> <p>Suchy prowiant: 2 kanapki i drożdżówka, owoc, woda mineralna/sok (0,5l).</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym.</p> <p>Wykonawca zapewni noclegi w jednym budynku, murowanym, ocieplonym z doprowadzonymi wszystkimi mediami (woda, prąd, bezpłatny Internet bezprzewodowy). Pokoje maksymalnie 3-4 osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	<p>Transport zapewni Wykonawca i będzie się on odbywał z jednego punktu w danej miejscowości gdzie znajdują się Młodzieżowe Centra do miejsca docelowego i z powrotem w obecności wszystkich wychowawców zatrudnionych przez Wykonawcę. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu. Odbiór uczestników z pierwszego miejsca zbiórki nastąpi nie wcześniej niż o godzinie 7.00.</p> <p>1) Grupa I max 28 osób: Radziejów - 4 osoby, Włocławek - 16 osób, Rypin - 4 osoby, Brodnica - 4 osoby. Grupa I - 4 miejsca zborne, po jednym na każdą miejscowość.</p> <p>Trasa dojazdu: Radziejów – Włocławek – Rypin – Brodnica - miejsce docelowe.</p> <p>Trasa może ulec za zgodą Zamawiającego.</p> <p>2) Grupa II max 28 osób: Nakło nad Notecią - 4 osoby, Bydgoszcz - 12 osób, Świecie - 4 osoby, Grudziądz- 8 osób. Grupa II - 4 miejsca zborne, po jednym na każdą miejscowość.</p> <p>Trasa dojazdu: Nakło nad Notecią – Bydgoszcz – Świecie – Grudziądz – miejsce docelowe.</p> <p>Trasa może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.</p>
MATERIAŁY EDUKACYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi materiały informacyjne dotyczące odwiedzanych podmiotów ekonomii społecznej. Każdy uczestnik wizyty otrzyma na własność od Wykonawcy skrypt dotyczący tematyki odwiedzanych podmiotów, zawierający informacje na temat ich zakładania i funkcjonowania (w formie papierowej, zbindowany). Wszystkie materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż</p>

	<p>są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
<p>PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI</p>	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów informacyjnych; 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdej wizyty w formie elektronicznej na płycie CD/DVD); 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdej z wizyt; 4) jeden komplet materiałów informacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.
<p>WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wizyt studyjnych, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi obozami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

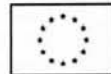
.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

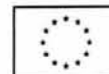
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z kompleksowym zorganizowaniem i przeprowadzeniem dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla 56 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



**Protokół odbioru wykonania usługi
do umowy nr z dnia.....**

na wykonanie usługi, którą jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wizyt studyjnych dla uczestników projektu „Trampolina 2”, objętych sądowym środkiem wychowawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (~~częściowego~~/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: nie dotyczy.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: nie dotyczy.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/~~nie wyraża zgody~~* na wystawienie przez Wykonawcę faktury ~~częstkowej~~/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystanie z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów informacyjnych;
 - 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdej wizyty w formie elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdej z wizyt;
 - 4) jeden komplet materiałów informacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

UWAGI:

...

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić