



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....

zawarta w dniu 2020 r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - REGIONALNYM OŚRODKIEM POLITYKI SPOŁECZNEJ z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka - Adama Szponkę,

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić usługi doradztwa eksperckiego dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST), jednostek organizacyjnych JST oraz podmiotów ekonomii społecznej (PES) dot. stosowania klauzul społecznych, odpowiedzialnych zamówień publicznych czy realizacji usług użyteczności publicznej, zorganizowane w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Liczba godzin świadczonego doradztwa wynosi:, przy czym jedna godzina doradztwa rozumiana jest jako jedna godzina zegarowa (60 minut). Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby godzin o 25 procent w przypadku małego zainteresowania usługami doradztwa ze strony podmiotów, do których będą skierowane.
3. Doradztwo będzie świadczone:
 - 1) w formie bezpośredniej: w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednak każdorazowo na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 2) w formie pośredniej: telefonicznie lub mailowo.
4. Umowa obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

5. Dokładny termin świadczenia usług doradztwa zostanie ustalony pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Termin świadczenia usług doradztwa musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług doradztwa w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) doradztwa prowadzonego w formie spotkań bezpośrednich z daną osobą/grupą w zakresie stosowania klauzul społecznych, odpowiedzialnych zamówień publicznych czy realizacji usług użyteczności publicznej, obejmującego co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) przedstawienie podstaw prawnych stosowania klauzul społecznych oraz innych rozwiązań pozwalających uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień publicznych, z uwzględnieniem zamówień dotyczących usług użyteczności publicznej i rewitalizacji,
 - b) omówienie korzyści społecznych możliwych do osiągnięcia dzięki stosowaniu tych rozwiązań i warunków do tego niezbędnych,
 - c) wskazanie, które z rozwiązań ułatwiają dostęp do zamówień publicznych podmiotom ekonomii społecznej i co jest potrzebne po stronie JST i po stronie PES,
 - d) przedstawienie dobrych przykładów stosowania przez samorządy terytorialne rozwiązań pozwalających uwzględniać aspekty społeczne w zamówieniach publicznych,
 - e) pomoc w wyborze rozwiązań adekwatnych do specyfiki gminy, powiatu i oczekiwań JST,
 - f) przedstawienie, w jaki sposób zastosować rozwiązania, o których wyżej mowa, w postępowaniach o zamówienie publiczne,
 - g) pomoc w przygotowaniu systemowych rozwiązań dotyczących stosowania przez JST rozwiązań pozwalających uwzględniać aspekty społeczne,
 - h) inne kwestie dotyczące społecznych zamówień publicznych zgłoszone przez odbiorców doradztwa;
- 2) świadczenia doradztwa w zakresie ww. tematyki w formie doradztwa pośredniego (telefonicznego, elektronicznego);
- 3) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy;
- 4) sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy karty doradztwa i listy obecności ze spotkań oraz innych dokumentów wynikających z charakteru świadczonego doradztwa (m.in. sprawozdania obrazujące proces świadczenia usług doradztwa, opracowane indywidualnych programów wsparcia dla osób/grup).

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy wspieranym osobom/grupom;



- 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zleceniodawcę;
 - 4) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie, a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie i przekazania jej Zleceniodawcy po pozakończeniu danego miesiąca, w którym udzielane było doradztwo. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:), tj. zł (słownie:) za 1 godzinę zegarową (60 minut) doradztwa, łącznie maksymalnie godzin doradztwa.
2. Od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki ZUS.¹
3. Ostateczny koszt zostanie obliczony przez Zleceniobiorcę na podstawie rzeczywistej liczby godzin doradztwa poświadczonych przez uczestników podpisem na karcie doradztwa i liście obecności.
4. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy, sporządzonym przez Zleceniobiorcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach projektu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem raz na miesiąc, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin doradztwa udzielonego w danym miesiącu wg stawki godzinowej określonej w ust.1, na podstawie przedłożonego protokołu, o którym mowa w ust.4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia protokołu i rachunku przez Zleceniobiorcę.
6. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

¹ Dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej



9. Zleceniobiorca wystawi rachunek/fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń.

§ 5

1. W przypadku nie zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcę o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.²

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

² Dotyczy osób fizycznych



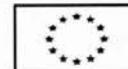
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy a jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Miesięczna karta czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach projektu

1. Za okres od: do:
2. Beneficjent: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu**
3. Tytuł projektu: **Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim**
4. Numer projektu: **RPKP.09.04.02-04-0001/18**
5. Imię i Nazwisko:
6. Stanowisko/Funkcja:
7. Numer Umowy: **ROPS.**
8. Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu :
9. Zadania wykonywane przez pracownika:

<i>Dzień miesiąca</i>	<i>Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu</i>	<i>Godziny od:</i>	<i>Godziny do:</i>	<i>Liczba godzin</i>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Ogółem:				0

ogółem godzin (od początku realizacji):

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy



Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu roku w Toruniu
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia roku.

Zleceniodawca:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93,

Zleceniobiorca:

.....
zamieszkały
(PESEL:/NIP:)

Przedmiot umowy:

Świadczenie usług doradztwa eksperckiego dla przedstawicieli JST, jednostek organizacyjnych JST oraz PES dotyczącego stosowania klauzul społecznych, odpowiedzialnych zamówień publicznych czy realizacji usług użyteczności publicznej, organizowane w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

Liczba godzin udzielonego doradztwa w miesiącu

1. Zleceniobiorca wykonał przedmiot umowy w zakresie wskazanym w umowie bez zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy*
2. Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do sposobu wykonania przedmiotu umowy*

Ze strony Zleceniobiorcy

.....

Ze strony Zleceniodawcy

.....

* niepotrzebne skreślić



**KARTA USŁUGI DORADCZEJ Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ W FORMIE POŚREDNIEJ
(TELEFONICZNEJ, ELEKTRONICZNEJ)**

w ramach projektu

„KOORDYNACJA ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM”

I. Opis zlecenia

Zakres usługi:

Zaproponowane rozwiązania:

II. Forma usługi doradczej:

w formie telefonicznej

Informacje o podmiocie/instytucji:

Nazwa jednostki:

Telefon:

Imię i nazwisko przedstawiciela/li podmiotu/instytucji korzystającej z doradztwa:

.....

w formie elektronicznej – należy załączyć wydruk korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną

Informacje o podmiocie/instytucji:

Nazwa jednostki:

E-mail:

Imię i nazwisko przedstawiciela/li podmiotu/instytucji korzystającej z doradztwa:

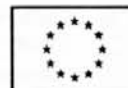
.....

Data usługi: _____

Liczba godzin usługi: ____

Imię i nazwisko Doradcy: _____

Data i czytelny podpis Doradcy



**KARTA USŁUGI DORADCZEJ Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ W FORMIE SPOTKANIA
BEZPOŚREDNIEGO
w ramach projektu
„KOORDYNACJA ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM”**

I. Opis zlecenia

Zakres usługi:

Zaproponowane rozwiązania:

II. Forma usługi doradczej:

- w miejscu realizacji projektu
- w siedzibie ROPS
- w trakcie spotkania grupowego
- w innym miejscu

jakim?

Liczba godzin usługi: _____

Imię i nazwisko Doradcy: _____

Data i czytelny podpis Doradcy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

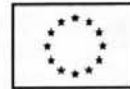
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 4 do umowy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: ideo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Przeprowadzenie doradztwa z obszaru ekonomii społecznej w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – postępowanie DO.2741.10.2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych bezpośrednio Zleceniodawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zleceniobiorca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy,



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Zleceniobiorcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorcy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Zleceniobiorcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Zleceniobiorcy