

UMOWA NR ROPS

zawarta w dniuw Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę – Dyrektora Ośrodka,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

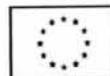
Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu usługi pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/uczestników projektów pn. „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, zwane również wydarzeniem.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wydarzenia, o którym mowa w § 1, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności zapewnić:
 - 1) obiekt umożliwiający przeprowadzenie usługi;
 - 2) obsługę sędziowską w trakcie rozgrywania meczów;
 - 3) zajęcia sportowo-animacyjne w trakcie trwania wydarzenia dla max. 75 uczestniczek/uczestników;
 - 4) blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”: świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów - spotkanie z



- „Gościem szczególnym”, minimum 6 byłych lub obecnych sportowców, reprezentantów Polski, którzy podczas wydarzenia opowiedzą uczestnikom o swojej bogatej karierze sportowej oraz przedstawią pozytywne aspekty związania życia ze sportem;
- 5) pokazy tańca zumba - fitness dla uczestniczek/uczestników projektu w wykonaniu reprezentantki Polski;
 - 6) wykłady/panel dyskusyjny z udziałem specjalistów związanych ze sportem z racji wykonywanego zawodu, z trzech wskazanych profesji: dietetyk, fizjoterapeuta, specjalista ds. wizerunku sportowca;
 - 7) rozmowy na tematy prospołeczne, profilaktyki uzależnień, przekazania młodym ludziom pozytywnych wzorców poprzez przykłady z życia codziennego zaproszonych gości;
 - 8) zachęcenia dzieci i młodzieży do czynnego wypoczynku, uczestnictwa w współzawodnictwie sportowym wg zasad „fair play”;
 - 9) propagowanie zdrowego stylu życia, zachęcenie do realizacji wszystkich ww. elementów mających na celu integrację środowiska poprzez sport, rywalizację i dążenie do wspólnych celów i wyzwań zapewniających równowagę psychiczną;
 - 10) pomoc medyczną zawodnikom uczestniczącym w wydarzeniu w przypadku ich ewentualnych kontuzji;
 - 11) materiały niezbędne do obsługi (program zawodów, tabele wyników, protokoły meczowe);
 - 12) plastry (znaczniki);
 - 13) obsługę drużyn podczas zawodów;
 - 14) wyróżnienia w postaci dyplomów i medali potwierdzających udział dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz pucharów, medali dla zwycięzczyń zawodów, najlepszych zawodników i zespołów;
 - 15) wyżywienie dla uczestników wydarzenia;
 - 16) relację medialną oraz fotograficzną ze zorganizowanego wydarzenia;
 - 17) ubezpieczenie z tytułu NNW.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego wydarzenia:
- 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników obozów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego



Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);

- 3) przedstawić na piśmie wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pantel., email:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie:....., tel:, email:

§ 6

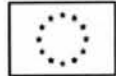
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie łączne w wysokościzł brutto (słownie: 0/100 groszy). Koszt udziału w wydarzeniu w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz rzeczywistej liczby uczestników, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu wydarzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
8. Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia podczas wydarzenia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną z wydarzenia.
9. Po zatwierdzeniu protokołu przez Zamawiającego i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów określonych w ust. 8 Wykonawca wystawi fakturę.
10. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 2” i „Wykluczenie nie ma MOW-Y”.

Podział kosztów na fakturze pomiędzy projektami wskaże Zamawiający.

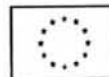


§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.



5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy*.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę



terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są:

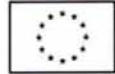
- 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą*;
- 2) klauzule informacyjne*;
- 3) protokół odbioru wykonania usługi;
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 5) zapytanie ofertowe;
- 6) oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

*Dotyczy osób fizycznych

Radca Prawny
Grzegorz Sztandarski

Załącznik nr 1 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

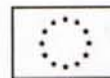
Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kotakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z kompleksową organizacją i przeprowadzeniem usługi pn.: Dzień Sportu dla dla uczestniczek/uczestników projektów pn. „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Protokół odbioru wykonania usługi

do umowy nr z dnia r.

na wykonanie usługi, którą jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wydarzenia pn.: Dzień Sportu dla uczestniczek/uczestników projektów pn. „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
.....
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia podczas wydarzenia pn. „Dzień Sportu”;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną z wydarzenia, zdjęcie na płótnie;
 - 4) polisę ubezpieczeniową z tytułu NNW,
 - 5) wzór plakatu, zaproszenia, karty na autografy.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/uczestników, projektów pn. „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!”.
Planowany termin realizacji zadania	5 czerwca 2020 r., godzina 10:00 – 16:30.
Miejsce realizacji usługi	Miejscem przeprowadzenia usługi będzie <u>obiekt na terenie Miasta Włocławek</u> .
Cel i zakres	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wydarzenia pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/uczestników projektów „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Głównym celem turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu przeprowadzanych w ramach przedmiotowego zamówienia jest nabycie umiejętności ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym poprzez współzawodnictwo, propagowanie zdrowego stylu życia poprzez ćwiczenia fizyczne oraz przekazywanie pozytywnych wzorców za pośrednictwem spotkań z interesującymi postaciami świata sportu, kształtowanie postaw prozdrowotnych, rozwijanie zainteresowań, motywowanie do rozwijania własnych pasji.
Opis przedmiotu zamówienia	<p>Wykonawca przygotowuje programu i harmonogram „Dnia sportu”, uwzględniając wszystkie działania.</p> <p>Dzień sportu winien składać się z trzech części: I – Turniej piłkarski, II- zajęcia sportowo animacyjne, III – Blok spotkań z ciekawymi ludźmi, z zastrzeżeniem, iż części I i II realizowane będą równolegle, tj. w tym samym czasie, zaś część III realizowana będzie przed, w trakcie i/lub po częściach I i II:</p> <p>I. Turniej piłkarski dla 20 drużyn składających się z uczestników projektu pn. „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!”, max. 10 osób w każdym z zespołów (łącznie max. 200 os.). Runda zasadnicza rozgrywana w podziale na 5 grup, każda grupa po 4 drużyny lub w podziale na 4 grupy po 5 drużyn (przy założeniu maksymalnie 20 drużyn zgłoszonych do turnieju). W grupach rozgrywki odbywają się na zasadach każdy z każdym, a do fazy finałowej rozgrywek, awansują po dwa najlepsze zespoły z każdej grupy do ¼ finału turnieju, od której to rundy rozgrywki toczone będą w formie pucharowej.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas trwania turnieju: 2 boiska dostosowane do gry dla zespołów 6-cio osobowych plus 4 rezerwowych, z nawierzchnią trawiastą lub syntetyczną oraz 1 boisko dla zajęć z animacji.</p>

Kompleks sportowy, na którym rozgrywany będzie turniej charakteryzować musi się brakiem barier architektonicznych, z trybunami wyposażonymi w pojedyncze siedziska (min. 150 miejsc siedzących dla kibiców). Dla zespołów piłkarskich należy zapewnić szatnie – łącznie 10.

II. **Zajęcia sportowo-animacyjne** na świeżym powietrzu dla około 70 uczestniczek/uczestników projektów pn. „Trampolina 2” oraz „Wykluczenie - nie ma MOW-y!”. Podczas zajęć realizowane będą różnego rodzaju zadania, tj.

- bieg na 100 m,
- bieg na 400 metrów,
- skok w dal,
- Zumba lub/i latino,
- zajęcia fitness - zajęcia rozgrzewkowe w rytmie tanecznym, itp.

Dla uczestniczek zapewnione zostanie minimum 4 szatnie. Zapewniona zostanie także infrastruktura umożliwiająca przeprowadzenia planowanych zajęć/zawodów. Uczestnicy turnieju piłkarskiego mogą brać udział w zajęciach sportowo-animacyjnych.

III. **Blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”**: Świata Sportu, Biznesu, Polityki oraz Mediów:

- spotkanie z „Gościem szczególnym”, minimum 6 byłych lub obecnych sportowców, reprezentantów Polski, w tym 3 przedstawiciele piłki nożnej, którzy podczas wydarzenia opowiedzą uczestnikom o swojej bogatej karierze sportowej oraz przedstawią pozytywne aspekty związku życia ze sportem,
- osoby ze świata biznesu, polityki lub mediów,
- pokazy fitness dla uczestniczek projektu w wykonaniu reprezentantki Polski lub pokaz bokserski dla uczestników/uczestniczek w wykonaniu reprezentantek i reprezentantów Polski lub pokazy dot. innych dyscyplin sportowych – m.in. 3 pokazy,
- wykłady/panel dyskusyjny z udziałem m.in.: 2 specjalistów związanych ze sportem z racji wykonywanego zawodu, z wskazanych profesji: dietetyk, fizjoterapeuta, specjalista ds. wizerunku sportowca, sędzieja piłkarski, masażysta, menager sportu, prezes klubu,
- rozmowy na tematy prospołeczne, profilaktyki uzależnień, przekazania młodym ludziom pozytywnych wzorców poprzez przykłady z życia codziennego zaproszonych gości,
- zachęcenia dzieci i młodzieży do czynnego wypoczynku, uczestnictwa w współzawodnictwie sportowym wg zasad „fair play”;
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- zachęcenie do realizacji wszystkich ww. elementów mających na celu integrację środowiska poprzez sport, rywalizację i dążenie do wspólnych celów i wyzwań zapewniających równowagę psychiczną.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) wyżywienie w formie ciepłych posiłków **na jedną osobę**:

- 1 zupa 350 g,
- porcja kielbasy 150 g,
- porcja karkówki 150 g,
- porcja kurczaka z grilla 150 g,
- pieczywo 250 g,

- 3 l wody,
 - owoc (jabłko lub banan),
 - 0,2 l kawy,
 - 0,2 l herbaty,
 - dodatki w postaci musztardy, ketchupu, cukru bez ograniczeń, talerze, kubki, sztućce oraz serwetki;
- 20% serwowanego posiłku obiadowego winny stanowić dania wegetariańskie:**
- ryba pieczona,
 - pierogi ze szpinakiem,
 - ryż z warzywami,
 - surówka;
- 2) ubezpieczenie uczestników wydarzenia z tytułu NW na kwotę minimum 10.000,00 zł;
 - 3) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad:
 - organizacją turnieju piłkarskiego oraz zajęciami sportowo-animacyjnymi,
 - osobami odpowiedzialnymi za punkt organizacyjny i informacyjny,
 - osobami stanowiącymi pełną, profesjonalną obsługę, tj.: sędziowie, komisja turniejowa, ochrona, konferansjer,
 - opieką lekarską i pielęgniarską,
 - „ciekawymi ludźmi” świata sportu, biznesu, polityki i mediów;
 - 4) komplety różnokolorowych plastronów dla drużyn piłkarskich w liczbie zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie turnieju piłkarskiego oraz materiałów i sprzętu do wszystkich dyscyplin sportowych;
 - 5) relację medialną z wydarzenia (np. telewizyjną, radiową, prasową), dokumentację fotograficzną min. 50 zdjęć dobrej jakości (w tym ukazujące ologowanie wydarzenia oraz min. 30-minutową relację filmową ukazującą rozpoczęcie, zajęcia/rozgrywki, rozdanie pucharów i zakończenie. Powyższa relacja wraz ze zdjęciami zostanie przekazana Zamawiającemu;
 - 6) wyróżnienia w postaci dyplomów i medali potwierdzających udział dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz pucharów, medali dla najlepszych zawodników/zawodniczek, zespołów, w tym pucharu przechodniego za zwycięstwo w turnieju piłkarskim;
 - 7) przygotować dla każdego uczestnika karty na autografy ze zdjęciami gwiazd/gości/”ciekawymi ludźmi” Świata sportu, Biznesu, Polityki, Mediów;
 - 8) zrobienie profesjonalnego zdjęcia zbiorowego uczestników i gości oraz wydruk na płótnie rozmiar min. 50 x 70 cm wraz z obramowaniem,
 - 9) przygotowanie:
 - a) wzoru zaproszenia w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej 30 szt. i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru plakatu w ciągu min. 10 dni roboczych, po akceptacji Zamawiającego dostarczenie do jego siedziby na min. 7 dni roboczych przez wydarzeniem,
 - b) plakatu zawierającego informacje o wydarzeniu z datą, godziną miejscem oraz wykazanymi atrakcjami oraz wskazanymi nazwiskami gości/gwiazd. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru plakatu w ciągu min. 20 dni roboczych, po akceptacji Zamawiającego dostarczenie do jego siedziby na min. 10 dni roboczych przez wydarzeniem,
 - c) karty na autografy gwiazd ze zdjęciami wzoru dyplomu potwierdzającego udział w wydarzeniu dla każdego uczestnika. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru w ciągu min. 10 dni roboczych,



	<p>d) przygotowanie identyfikatorów dla organizatora, gościa VIP. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru w ciągu min. 10 dni roboczych. Przekazanie organizatorowi 10 identyfikatorów,</p> <p>e) zapewnienie transportu uczestników z siedziby każdego MC/MOW/MOS do miejsca imprezy oraz powrót. Transport na czas imprezy powinien być na miejscu imprezy,</p> <p>f) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny,</p> <p>g) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury (obiektu) do przeprowadzenia turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych, w tym 14 szatni,</p> <p>h) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego, w tym protokołu odbioru usługi,</p> <p>i) oznakowania miejsca realizacji oraz wszelkich dokumentów dot. wykonywanej (w tym m.in. zaproszenia, karty na autografy, protokoły meczowe, dyplomy) usługi zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.</p> <p>Dodatkowo do opieki nad uczestnikami imprezy wyznaczonych zostanie łącznie maksymalnie 59 opiekunów, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wydarzenia „Dzień Sportu”. <u>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamych jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów. Koszt wynagrodzenia za czas opieki w/w osób ponosi Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego Aditus oraz Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze/Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.</u></p>
<p>Trasy przewozu uczestników</p>	<p><u>Przewidywane trasy przewozu uczestników wraz z opiekunami:</u></p> <p>- Grupa I okręg toruński:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>wyjazd z Torunia</u>, ul. Plac Św. Katarzyny 9 – ok. 22 osób, • <u>wyjazd z Grudziądza</u>, ul. Włodka 13 (parking MC DONALDS) – ok. 15 osób, • <u>wyjazd ze Świecia</u>, ul. Wojska Polskiego 76 (parking Lidla) – ok. 8 osób, • <u>wyjazd z Golubia-Dobrzynia</u>, ul. Sportowa 8 – ok. 10 osób, • <u>wyjazd z Wąbrzeźna</u>, ul. Matejki 11A – ok. 10 osób, • <u>wyjazd z Brodnicy</u>, ul. Sądowa 6 (parking CIRCLE) – ok. 12 osób; <p>- Grupa II okręg włocławski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego</u>, ul. Strażacka 22 – ok. 11 osób, • <u>wyjazd z Radziejowa</u>, ul. Kościuszki 58 – ok. 9 osób, • <u>wyjazd z Lipna</u>, ul. Piłsudskiego 22 – ok. 8 osób, • <u>wyjazd z Rypina</u>, ul. Kościuszki 10 – ok. 10 osób; <p>- Grupa III okręg bydgoski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>wyjazd z Bydgoszczy</u>, ul. Łęczycka (parking LIDLA) – ok. 24 osób, • <u>wyjazd z Barcina</u>, ul. Wojciechowskiego 1 (plac przy hali widowiskowo-sportowej) – ok. 6 osób, • <u>wyjazd z Inowrocławia</u>, ul. Solankowa 21 – ok. 12 osób, • <u>wyjazd z Nakła nad Notecią</u>, ul. Bydgoska 24 – ok. 10 osób; <p>- Grupa IV: okręg MOW/MOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>wyjazd z Samostrzela</u>, Samostrzel 7 89-110 Sadki – ok. 20 osób, • <u>wyjazd z Kruszwicy</u>, ul. Kujawska 20 – ok. 16 osób, • <u>wyjazd ze Strzelna</u>, ul. Kościuszki 15 – ok. 10 osób,



- wyjazd z Bielic, Bielice 2 88-330 Gębice – ok. 10 osób,
- wyjazd z Szerzaw, Szerzawy 2 88-300 Mogilno – ok. 10 osób.

Liczba osób z poszczególnych okręgów może ulec nieznacznej zmianie. Ostateczna trasa oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miejsc wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu przynajmniej 10 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wydarzenia. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.