

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.14.2020

Opracowanie „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030” w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

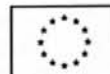
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczówny 93  
87-100 Toruń  
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461  
e-mail: rops@rops.torun.pl  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
REGON 361502012  
NIP 879-208-61-50

### **II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 56 6571467; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
  - 2) w zakresie merytorycznym – p. Radosław Głowacki: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 188; e-mail: r.glowacki@rops.torun.pl.

### **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



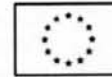
#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

- 71620000 - 0 – wykonanie analizy
- 72316000 - 3 – usługi analizy danych
- 73110000 - 6 – usługi badawcze
- 73210000 - 7 – usługi doradcze w zakresie badań
- 79000000 - 4 – usługi biznesowe; prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
- 79300000 - 7 – badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030” (KPPRES) z uwzględnieniem konsultacji społecznych, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania KPPRES w oparciu o model ekspercko-partycypacyjny, polegający na możliwie szerokim udziale lokalnej społeczności, podmiotów ekonomii społecznej oraz jednostek samorządu terytorialnego i jego jednostek organizacyjnych, przy jednoczesnym zaangażowaniu ekspertów i konsultantów zewnętrznych, którzy odpowiadają m.in. za moderowanie warsztatów strategicznych i przeprowadzenie konsultacji społecznych, tj. w szczególności do:
  - 1) prowadzenia spotkań zespołów roboczych (minimum 4 spotkania x 3 godziny, w tym w trakcie konsultacji społecznych po przygotowaniu projektu dokumentu) dedykowanych opracowaniu KPPRES (np. spotkania ekspertów, sieci podmiotów ekonomii społecznych, zespołów roboczych Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej);
  - 2) nadzorowania dyskusji na spotkaniach, gromadzenia informacji wynikających z prac zespołów roboczych i ekspertów, w tym sporządzanie pisemnych podsumowań z każdego spotkania;
  - 3) zapewnienia w czasie spotkań zespołów roboczych ekspertów tematycznych;
  - 4) w przypadku braku możliwości zorganizowania spotkań ze względu na wprowadzone restrykcje mające na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii koronawirusa powodującego COVID-19, dopuszcza się realizację całego procesu związanego z opracowywaniem i konsultowaniem projektu KPPRES w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Tryb prowadzenia ww. procesu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą;
  - 5) uwzględnienie w procesie prac nad KPPRES prowadzonych równoległe prac nad innymi dokumentami o zasięgu regionalnym oraz uwzględnienie wyników tych prac i dostosowanie przyjętych w KPPRES części merytorycznych, w tym celów i rezultatów, priorytetów i działań wraz ze wskaźnikami do wytycznych zawartych w tych dokumentach: strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2030 „Strategia przyspieszenia 2030+” oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027;
  - 6) wykonania obowiązków związanych z przygotowaniem projektu KPPRES zawierającego:
    - a) dostosowanie przyjętych w KPPRES części merytorycznych, w tym celów i rezultatów, priorytetów i działań wraz ze wskaźnikami do wytycznych zawartych w kluczowych dla Ekonomii Społecznej dokumentach krajowych: Krajowy Program Rozwoju Ekonomii





Społecznej do 2023 r. Ekonomia Solidarności Społecznej – (uchwała nr 11 Rady Ministrów z dn. 31.01.2019 r.) wraz z późniejszymi zmianami, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 -2020,

- b) dokonanie diagnozy sytuacji społeczno – gospodarczej województwa kujawsko-pomorskiego, w tym przedsiębiorczości społecznej, w oparciu m.in. o raporty z badań ewaluacyjnych: pt. „Ewaluacja realizacji Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020” oraz pt. „Ocena wpływu wsparcia EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020 na wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”,
- c) opracowanie planu finansowego KPPRES,
- d) opracowanie systemu monitoringu KPPRES,
- e) opracowanie systemu zarządzania KPPRES.

KPPRES winien być stworzony zgodnie z zapisami dokumentu pn. „Model Tworzenia Regionalnych Programów Rozwoju Ekonomii Społecznej”, rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020).

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce organizacji spotkań: siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, jednak każdorazowo na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Czas realizacji usługi – do 31.12.2020 r.
3. Dokładne terminy spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Termin spotkań musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób w nich uczestniczących.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

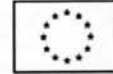
1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizował co najmniej dwie usługi - dwa procesy partycypacyjnego planowania w zakresie rozwoju sektora ekonomii społecznej, z wykorzystaniem konsultacji społecznych.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych przedsięwzięć, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona;
  - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoby, wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby podczas wydarzenia dysponował:





- a) osobami posiadającymi doświadczenie polegające na tworzeniu dokumentów planowania strategicznego, w tym w zakresie opracowywania diagnozy,
- b) osobami posiadającymi doświadczenie polegające na prowadzeniu lub moderacji na zlecenie samorządu terytorialnego, w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, co najmniej pięciu spotkań.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje w/w osób, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:

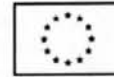
- 1) przedsiębiorstwo społeczne<sup>1</sup>, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205, z późn. zm.);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.),
  - b) Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.);
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub spółka non-profit, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.).

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

---

<sup>1</sup> Przedsiębiorstwo społeczne rozumiane zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* obowiązujących od dnia 9 stycznia 2018 r. (rozdział 3 pkt. 28)

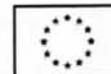


4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

#### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 3) wykaz osób oraz liczba usług przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
  - 5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
  - 6) aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy jako podmiotu ekonomii społecznej (np. statut, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - 8) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty składane przez Wykonawcę winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i



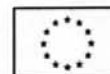


kwalifikacje osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

#### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
  - 1) cena ofertowa brutto – waga 45% (maksymalnie 45 pkt);
  - 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych – waga 30% (maksymalnie 30 pkt);
  - 3) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa nt. koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej – waga 20% (maksymalnie 20 pkt);
  - 4) przynależność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do organów działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dziedzinie ekonomii społecznej – waga 5% (maksymalnie 5 pkt).Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub



wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przyzna punkty wg. poniższych zasad:

1) cena oferty brutto – waga 45%

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P1 – łączna ocena oferty

$$P1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych – waga 30 %.

Punktowana będzie liczba opracowanych dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju ekonomii społecznej, w tym obligatoryjnie min. jednego regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej, przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę następująco:

Lp.	Liczba opracowanych dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju ekonomii społecznej, w tym obligatoryjnie min. jednego regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej	Liczba przyznanych punktów:
1.	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę opracowały jeden regionalny program rozwoju ekonomii społecznej	10
2.	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę opracowały dwa dokumenty strategiczne w zakresie rozwoju ekonomii społecznej, w tym obligatoryjnie min. jeden regionalny program rozwoju ekonomii społecznej	20
3.	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę opracowały trzy dokumenty strategiczne w zakresie rozwoju ekonomii społecznej, w tym obligatoryjnie min. jeden regionalny program rozwoju ekonomii społecznej	30

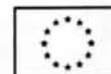
Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o liczbę usług zgodnych z tematyką odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, które zrealizował personel/prowadzący zajęcia, wskazaną w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

**UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca wskaże zespół osób do opracowania KPPRES, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za doświadczenie osoby, która opracowała największą liczbę dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju ekonomii społecznej, w tym obligatoryjnie min. jeden regionalny program rozwoju ekonomii społecznej.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie w/w osób, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.





- 3) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa nt. koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej – waga 20 %.

Punktowana będzie liczba godzin doradztwa nt. koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej, przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę następująco:

Lp.	Liczba godzin doradztwa z zakresu koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej	Liczba przyznanych punktów:
1.	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę udzieliły do 100 godzin doradztwa nt. koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej	10
2.	Osoby wyznaczone przez Wykonawcę udzieliły powyżej 100 godzin doradztwa nt. koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej	20

Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o liczbę godzin doradztwa z zakresu koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej, które zrealizował personel wskazany w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

**UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca wskaże zespół osób do opracowania KPPRES, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za doświadczenie osoby, która udzieliła najwięcej godzin doradztwa nt. koordynacji ekonomii społecznej w regionie/programowania rozwoju ekonomii społecznej.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie w/w osób, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

- 4) przynależność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do organów działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dziedzinie ekonomii społecznej – waga 5%.

Ocena w w/w kryterium polegać na przyznaniu punktów wg. następujących zasad – co najmniej jedna z osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest członkiem organów działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dziedzinie ekonomii społecznej, tj. Krajowego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej i/lub Rady Zatrudnienia Socjalnego – 5 pkt.

Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o przynależność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do organów działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dziedzinie ekonomii społecznej, wskazaną w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

- Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w Wykazie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia odpowiada zakresowi zamówienia.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych





ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **4 maja 2020 r. do godziny 10.00:**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formacie .pdf (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) na adres: [przetargi@rops.torun.pl](mailto:przetargi@rops.torun.pl); plik o nazwie: postępowanie DO.2741.14.2020 lub
- 2) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **4 maja 2020 r. do godziny 10.00.:**
  - a) kopertę należy zaadresować jak niżej:

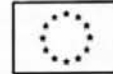
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń  
Oferta w postępowaniu pn. Opracowanie „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz  
Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030”  
**ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.14.2020**  
**Nie otwierać przed 4.05.2020 r. przed godziną 10.30**

- b) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca,
- c) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty,
- d) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.

### **UWAGA!**

**Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej zobowiązany jest przesłać na adres Zamawiającego ofertę również w wersji papierowej, przy czym data nadania przesyłki nie może być późniejsza, niż data składania ofert.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 maja 2020 r.** o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa



połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

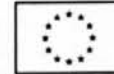
## **XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim Wykonawcom.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca



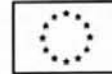


- nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Opracowanie „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030” w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 i n. ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób oraz liczba usług przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

2020-04-21  
Toruń, .....

DYKATWIERDZAM  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu

.....*Adam Seponka*.....

  
KIEROWNIK  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Pordzik

  
Starszy specjalista  
Rafał Głowacki

  
KIEROWNIK  
Działu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Danuta Mucha