

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2020

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

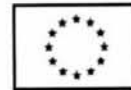
.....
o następującej treści:

§ 1

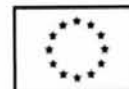
1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030” (KPPRES), z uwzględnieniem konsultacji społecznych, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany do 31 grudnia 2020 r. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia tego terminu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania KPPRES w oparciu o model ekspercko-partycypacyjny, polegający na możliwie szerokim udziale lokalnej społeczności, podmiotów ekonomii społecznych oraz jednostek samorządu terytorialnego i jego jednostek organizacyjnych przy jednoczesnym zaangażowaniu ekspertów i konsultantów zewnętrznych, którzy odpowiadają m.in. za moderowanie warsztatów strategicznych i przeprowadzenie konsultacji społecznych, tj. w szczególności do:
 - 1) prowadzenia spotkań zespołów roboczych (minimum 4 spotkania x 3 godziny, w tym w trakcie konsultacji społecznych po przygotowaniu projektu dokumentu) dedykowanych opracowaniu KPPRES (np. spotkania ekspertów, sieci podmiotów ekonomii społecznych, zespołów roboczych Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej);



- 2) moderowania dyskusji na ww. spotkaniach, gromadzenia informacji wynikających z prac zespołów roboczych i ekspertów, w tym sporządzania pisemnych podsumowań z każdego spotkania;
- 3) zapewnienia w czasie ww. spotkań udziału ekspertów tematycznych;
- 4) uwzględnienia w procesie opracowywania KPPRES prowadzonych równoległe prac nad innymi dokumentami o zasięgu regionalnym oraz uwzględnienie wyników tych prac i dostosowanie przyjętych w KPPRES części merytorycznych, w tym celów i rezultatów, priorytetów i działań wraz ze wskaźnikami do wytycznych zawartych w tych dokumentach: strategią rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2030, „Strategia przyspieszenia 2030+”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027;
- 5) wykonania obowiązków związanych z przygotowaniem projektu KPPRES zawierającego:
 - a) dostosowanie przyjętych w KPPRES części merytorycznych, w tym celów i rezultatów, priorytetów i działań wraz ze wskaźnikami do wytycznych zawartych w kluczowych dla Ekonomii Społecznej dokumentach krajowych: *Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 -2020*,
 - b) dokonanie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej województwa kujawsko-pomorskiego, w tym przedsiębiorczości społecznej w oparciu m.in. o raporty z badań ewaluacyjnych: pt. „Ewaluacja realizacji Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020” oraz pt. „Ocena wpływu wsparcia EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020 na wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”,
 - c) opracowanie planu finansowego KPPRES,
 - d) opracowanie systemu monitoringu KPPRES,
 - e) opracowanie systemu zarządzania KPPRES.
2. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkań ze względu na wprowadzone restrykcje mające na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii koronawirusa powodującego COVID-19, dopuszcza się realizację całego procesu związanego z opracowywaniem i konsultowaniem projektu KPPRES w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Tryb prowadzenia ww. procesu zostanie ustalony pomiędzy Zleceniodawcą a wybranym Zleceniobiorcą.
3. KPPRES winien być opracowany zgodnie z zapisami dokumentu pn. „Model Tworzenia Regionalnych Programów Rozwoju Ekonomii Społecznej”, rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020).
4. Miejsce organizacji spotkań, o których mowa w ust. 1: siedziba Zleceniodawcy lub inne miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, jednak każdorazowo na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Dokładne terminy spotkań, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone pomiędzy Zleceniodawcą a wybranym Zleceniobiorcą z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Termin spotkań musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób w nich uczestniczących.



6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w obszarze partycypacyjnego planowania w zakresie rozwoju sektora ekonomii społecznej z wykorzystaniem konsultacji społecznych, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. W celu usprawnienia procesu opracowywania KPPRES, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji procesu na każdym jego etapie.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi projekt KPPRES;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zleceniodawcy, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

§ 5

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie:
.....



2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą będzie:

.....

§ 6

1. Ogólny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, wyniesie brutto: (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Zleceniobiorcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie kosztów wykonania przedmiotu umowy.
4. Nieuwzględnienie kosztów przez Zleceniobiorcę w zaoferowanym przez niego wynagrodzeniu nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Przekazanie Zleceniodawcy faktury następuje po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę raportu projektu KPPRES oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

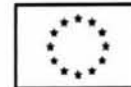
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

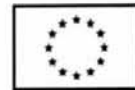


§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawa autorskie do utworów opracowanych w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w formie:
 - 1) opracowania KPPRES;
 - 2) plików bitmapowych, schematów, wykresów i zdjęć.
2. W ramach umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów opracowanych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia KPPRES dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania KPPRES, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia KPPRES lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania KPPRES lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, forów, których organizatorem/ współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zleceniodawca,
 - b) instytucjom współpracującym z Zleceniodawcą, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zleceniodawcy,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) wykorzystania KPPRES w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zleceniodawcy.
3. Korzystanie z KPPRES odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia materiałów w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca natychmiast poinformuje o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.



3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej, podlega potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za realizację umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty stanowiącej równoważność 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty w wysokości stanowiącej równoważność 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zleceniodawca może od umowy odstąpić z winy Zleceniobiorcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 6.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 lub 6 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
11. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 9

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.



§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 12

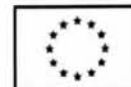
1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Radca Prawny

Grzegorz SztandarSKI



Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dnia 2020 roku w siedzibie Zleceniodawcy, przy ulicy Bartkiewiczówny 93 w Toruniu przedstawiciel Zleceniodawcy w osobie:

..... dokonał odbioru prac polegających na opracowaniu „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030”.

Zgodnie z umową nr z dnia2020, stwierdza się, że wykonana praca odpowiada warunkom umowy i przyjmuje się ją w imieniu Zleceniodawcy:

- 1) bez zastrzeżeń *;
- 2) z zastrzeżeniami*.

Uwagi dotyczące odbieranej pracy: (-)

Dokumentacja przedstawiona do odbioru pracy znajduje się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu.

Przyjmujący:

(imię i nazwisko)

1.

Zdający:

(imię i nazwisko, stanowisko)

1.

*/właściwie zaznaczyć