

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Moderowanie 5 spotkań *Zespołu ds. opracowania Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030.*

Zakres spotkań:

- 1) 5 spotkań, max. 30 osób;
- 2) czas trwania 1 spotkania max. 4 godziny zegarowe;
- 3) syntetyczne przedstawianie celów i założeń każdego ze spotkań przed jego realizacją;
- 4) prowadzenie i moderowanie dyskusji na spotkaniach ww. Zespołu (w tym angażowanie uczestników do aktywnego uczestnictwa);
- 5) podsumowywanie poszczególnych ustaleń na spotkaniach ww. Zespołu;
- 6) formułowanie wniosków i rekomendacji z każdego ze spotkań wspólnie z ww. Zespołem;
- 7) opracowanie w formie pisemnej materiałów cząstkowych z przebiegu każdego ze spotkań wraz z rezultatami wypracowanymi w trakcie poszczególnych spotkań i dostarczenie ich do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - w terminie 5 dni po zakończeniu każdego ze spotkań ww. Zespołu;
- 8) przygotowanie materiałów na każde ze spotkań ww. Zespołu i przesyłanie ich w celu zaakceptowania do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - terminie 3 dni przed każdym spotkaniem ww. Zespołu. ROPS w Toruniu w terminie 1 dnia od dnia przesłania ww. materiałów przekaże akceptację lub uwagi moderatorowi;
- 9) przygotowanie zbiorczego materiału z prac ww. Zespołu po przeprowadzeniu wszystkich spotkań - w terminie 5 dni po zakończeniu ostatniego spotkania ww. Zespołu

2. Przygotowanie pod kierownictwem moderatora wspólnie z ww. Zespołem 1 projektu „*Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030*”, zawierającego:

- 1) dostosowanie części merytorycznych przyjętych ww. Strategii, w ramach struktury i treści do zapisów wynikających z m.in. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030;
- 2) wypracowanie wspólnie z ww. Zespołem propozycji struktury dokumentu;

3) wypracowanie wraz z ww. Zespołem zapisów ww. Strategii, w tym m.in. określenie wizji i misji, analizy SWOT, celów, kierunków działań, wskaźników, określenie harmonogramu jej realizacji, systemu monitorowania i ewaluacji.

3. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkań ze względu na wprowadzone restrykcje mające na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii koronawirusa powodującego COVID-19, dopuszcza się realizację całego procesu związanego z przeprowadzeniem spotkań i opracowaniem projektu ww. Strategii w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Tryb prowadzenia ww. procesu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.

II. Sposób organizacji spotkań

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sali wraz z wyposażeniem (laptop, projektor, flipchart, papier, długopisy, wydruki) niezbędnym do realizacji spotkań ww. Zespołu.

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji spotkań ww. Zespołu. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji spotkań i przygotowania projektu „Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030”.

2. Termin realizacji spotkań ustala się na: wrzesień-październik, w ustalonych przez Zamawiającego odstępach czasowych, w godzinach między 10.00-14.00.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń.

4. Liczba uczestników: Zespół liczący ok. 25 - 30 osób, składający się z przedstawicieli m.in. Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, samorządów gmin, samorządów powiatów, Wojewody Województwa Kujawsko-Pomorskiego, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej, instytucji rynku pracy, obszaru ochrony zdrowia, uczelni wyższych, itp.

5. Rekrutacja uczestników do udziału w pracach Zespołu pozostaje po stronie Zamawiającego.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy informowanie Zamawiającego o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Wymagania wobec moderatora:

Moderator musi:

- 1) posiadać wiedzę merytoryczną w zakresie zagadnień, będących przedmiotem ww. spotkań, odpowiednio w zakresie polityki społecznej oraz tworzenia programów o charakterze strategicznym i ich aktualizacji;
- 2) posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć/warsztatów w zakresie pracy socjalnej/polityki społecznej/rozwoju społecznego;
- 3) dysponować doświadczeniem dotyczącym sporządzania/współdziałania w sporządzaniu założeń co najmniej 3 dokumentów o charakterze programowym/strategicznym w zakresie polityki społecznej na poziomie wojewódzkim;
- 4) dysponować czasem niezbędnym do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia;
- 5) dysponować odpowiednim sprzętem w przypadku realizacji spotkań ww. Zespołu w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zachowania należytej staranności i wiarygodności w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami naukowymi i etycznymi.