

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR DO.2741.23.2020

Usługa zaprojektowania i wykonania zestawów „Pierwszej pomocy dla seniora” oraz dostarczenia ich do siedziby ROPS w Toruniu, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

### I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

ul. Bartkiewiczówny 93

87-100 Toruń

tel. 56 6571460 fax. 56 6571461

e-mail: rops@rops.torun.pl

<http://rops.torun.ibip.pl>

REGON 361502012

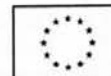
NIP 879-208-61-50

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657-14-67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
  - 2) w zakresie merytorycznym – p. Emilia Malinowska: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657-14-69; e-mail: e.malinowska@rops.torun.pl.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



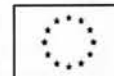
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

- 22462000-6 – materiały reklamowe
- 79822500-7 – usługi projektów graficznych
- 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania zestawów „Pierwszej pomocy dla seniora” oraz dostarczenia ich do siedziby ROPS w Toruniu.
2. Powyższa usługa będzie finansowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego „Kopert Życia”, w skład których wchodzi:
    - a) wysokiej jakości transparentne i wodoodporne koperty w formacie DL (wymiary: 110 mm × 220 mm) lub C6 (wymiary: 114 mm × 162 mm) na zatrzask, z nadrukiem jednostronnym, kolorowym (logotypy unijne, logo przekazane przez Zamawiającego),
    - b) karty informacyjne chorego w formacie A4, składanej do A5, papier: kreda mat 250 g, z nadrukiem jednostronnym, kolorowym (logotypy unijne, logo przekazane przez Zamawiającego),
    - c) nakład – 3 000 sztuk;
  - 2) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego magnesu na lodówkę informującego służby ratownicze o tym, gdzie znajduje się koperta życia:
    - a) wymiary: w prostokącie, 8 cm x 4 cm lub zbliżone,
    - b) nadruk: jednostronny kolor (logotypy unijne, logo przekazane przez Zamawiającego),
    - c) nakład – 3 000 sztuk;
  - 3) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego dziennego pojemnika na leki:
    - a) z podziałem na 3 pory dnia (RANO, POŁUDNIE, WIECZÓR),
    - b) materiał: plastik,
    - c) wymiary 8 cm x 4 cm lub zbliżone,
    - d) kolor: niebieski,
    - e) nadruk: jednostronny kolor (logotypy unijne, logo przekazane przez Zamawiającego),



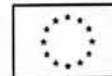
- f) nakład – 3 000 sztuk;
- 4) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego medycznej opaski ratunkowej:
- z silikonu, która od wewnętrznej strony posiadać będzie wyznaczone miejsce na dowolny napis, np. o chorobach lub dane osoby do kontaktu,
  - wymiary: obwód 202 mm, szerokość 12 mm, grubość 2 mm lub zbliżone,
  - zewnątrzny napis na opasce „OPASKA SOS” musi być trwały i dobrze widoczny, tłoczony i wypełniony białą farbą,
  - kolor opaski: czerwony,
  - nadruk: jednostronny kolor (logotypy unijne, logo przekazane przez Zamawiającego),
  - nakład – 3 000 sztuk;
- 5) zaprojektowania, wykonania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego torby papierowej:
- laminowanej o wymiarach 24 cm x 24 cm x 9 cm lub zbliżona,
  - materiał: papier kredowy o gramaturze 170 g (laminat błyszczący),
  - nadruk – obustronny, kolor (logotypy unijne, logo przekazane przez Zamawiającego),
  - ucho ze sznurka bawełnianego szer. 5mm lub zbliżona,
  - nakład – 3 000 sztuk.
4. Każdy element z przedmiotu zamówienia będzie musiał być oznakowany logotypami i logo w wersji kolorowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac przygotowawczych.
6. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wymagana jest ostateczna akceptacja przez Zamawiającego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **30 października 2020 r.**
- Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (Toruń, ul. Bartkiewiczówny 93) oraz wniesie i złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
  - posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia;
  - dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
  - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

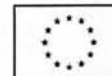


Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
  - 4) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
2. Dokumenty składane przez Wykonawcę winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

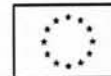
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
cena ofertowa brutto – waga 100 %.
2. Cena oferty musi być ceną brutto zawierającą VAT.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
4. Cena musi uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:  
cena ofertowa brutto – 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

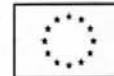
#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **4 września 2020 r.** do godziny 12.00:

1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń  
Oferta w postępowaniu pn. Zaprojektowanie i wykonanie zestawów „Pierwszej pomocy dla seniora” oraz dostarczenia ich do siedziby ROPS w Toruniu  
**ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.23.2020**  
Nie otwierać przed 4.09.2020 r. przed godziną 12.30

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 września 2020 r.** o godzinie **12.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
  4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
  5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).



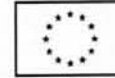
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim Wykonawcom.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;



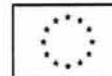
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Usługa zaprojektowania i wykonania zestawów „Pierwszej pomocy dla seniora” oraz dostarczenia ich do siedziby ROPS w Toruniu, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 - postępowanie nr DO.2741.23.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 i n. ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie





niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Toruń, dn. **2020-08-27** .....

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu  
.....  
*Adam Szponka*

**KIEROWNIK**  
**DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**  
*Krzysztof Paulus*

**KIEROWNIK**  
Działu Analiz i Programowania  
*mgr Iwona Wetnicka*

**Inspektor**  
*Emilia Matkowska*