

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR...../.....

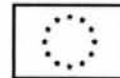
zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,  
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,  
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę,

a  
....., zwaną dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez: .....

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi gastronomicznej oraz sali szkoleniowej na potrzeby posiedzenia Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum 2” organizowanego w dniach 21 -22 września 2020 r. przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Spotkanie, o których mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane na terenie miasta Nakła nad Notecią:.....
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zrealizowania usługi gastronomicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
  - 2) zapewnienia sali szkoleniowej, spełniającej warunki określone w załączniku nr 1 do umowy;
  - 3) przygotowania i przekazania Zamawiającemu protokołu ze zrealizowanych usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniach 21-22 września 2020 r.
6. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie ze złożoną ofertą, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, zostanie zatrudniona osoba z poniższych grup w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty podpisania umowy, do dnia zakończenia rozliczenia realizacji przez Wykonawcę spotkania.(włącznie):
  - 1) bezrobotna lub młodociana w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub



- 2) niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
  - 3) inna niż określona w pkt 1 lub 2, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym — lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania faktu zatrudnienia osoby, zgodnie z zapisami w ust. 7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Zamawiającego, dokumentów, potwierdzających w/w fakt zatrudnienia osoby. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub stwierdzenie przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, określonych w §7 ust. 7 umowy.

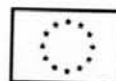
## § 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
  - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
  - 4) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) sporządzania list potwierdzających obecność, korzystanie z wyżywienia;
  - 6) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym protokołu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
  - 7) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem spotkania.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.





§ 4

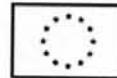
1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani ....., tel. .... e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....

§ 5

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy łącznie kwoty brutto: .....(słownie: .....złotych .....), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika (koszt wyżywienia): .....(słownie: .....złotych,.....). Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu spotkania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty za zrealizowanie usługi będzie przekazanie Zamawiającemu faktury dostarczonej po zatwierdzeniu protokołu z realizacji usług zgodnie z umową; wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 oraz specyfikacji poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Protokół ze spotkania powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po realizacji spotkania.

§ 6

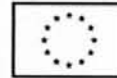
1. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w §5 ust. 2 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń



§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej, podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważnego, pomimo zdeklarowania przez Wykonawcę jej wykorzystania Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby w zakresie wskazanym w § 1 ust. 7 lub nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 umowy.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa wyżej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.





## § 8

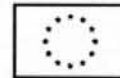
1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) stał się niewypłacalny;
  - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w spotkaniu odwołają uczestnictwo w nim, powodując tym samym, że przeprowadzenie spotkania będzie niemożliwe lub niecelowe. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu zawartej umowy.
3. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodu zaistnienia sytuacji uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.

## § 9

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## § 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
  - 2) zmniejszenia liczby osób w przypadku braku osób zainteresowanych udziałem;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.



- Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

#### § 11

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.\*

#### § 12

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

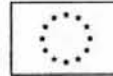
WYKONAWCA

\* dotyczy osób fizycznych

Radca Prawny

Grzegorz SztandarSKI

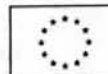




**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

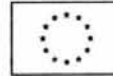
Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi gastronomicznej oraz sali szkoleniowej na potrzeby posiedzenia Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum2” organizowanego w dniach 21 -22 września 2020 r. przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	zapewnienie usługi gastronomicznej oraz sali szkoleniowej na potrzeby posiedzenia Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum2” organizowanego w dniach 21 -22 września 2020 r. na terenie miasta Nakło n/Notecią dla 20 osób przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI</b>	Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia stosować aktualne wytyczne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie: <a href="https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy">https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy</a> <a href="https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe">https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe</a>
<b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>	Członkowie Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum 2”, liczba osób: 30
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	21-22 września 2020 r.
<b>MIEJSCE SPOTKANIA</b>	Województwo kujawsko-pomorskie, Nakło nad Notecią. Obiekt o standardzie minimum *** (3 gwiazdki). Standard obiektu powinien być nie mniejszy niż dla hoteli zaszergowanych do kategorii *** (3 gwiazdki), zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166 z późn. zm.). Baza żywieniowa i sala szkoleniowa muszą znajdować się w tym samym miejscu.
<b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatny parking dla uczestników Grupy Sterującej.
<b>SALA SZKOLENIOWA</b>	Wykonawca zapewni salę szkoleniową w wymiarze około 8 godzin w dniu 21 września 2020r. na cele posiedzenia Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum 2”. Sala powinna mieścić się

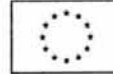


	<p>swobodnie i z zachowaniem wytycznych dotyczących dystansowania się. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenie powinno być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p>
<b>WYŻYWIENIE</b>	<p>Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom posiedzenia składające się z: 2 serwisów kawowych ciągłych, 2 obiadów serwowanych, 1 kolacji, przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się posiedzenia.</p> <p><b>Obiad</b> (dla wszystkich uczestników) 2-daniowy /pierwszego dnia z deserem/ obejmujący:</p> <p>zupę 300 ml każda porcja, np. krem pomidorowy z mozzarellą, rosół, gulaszowa;</p> <p>mięso lub rybę na ciepło – 150 g każda porcja, np. zraz wołowy, kotlet schabowy, roladka drobiowa, de volaille, pierogi, tarta z warzywami - 2 rodzaje na osobę,</p> <p>zestaw surówek ze świeżych warzyw lub / i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, trzy rodzaje,</p> <p>do dania głównego podane zostaną dodatki (np.: ziemniaki gotowane, kasza, ryż lub frytki) – 200 g na osobę, 2 rodzaje do wyboru,</p> <p>soki owocowe 0,3 l na osobę,</p> <p>woda mineralna 0,3 l na osobę,</p> <p>deser, np. sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200 g.</p> <p><b>Kolacja</b> (dla uczestników nocujących w hotelu): dania ciepłe (min. 2 rodzaje na osobę, w tym: zupa i drugie danie, np. barszcz z pasztecikiem, szaszłyk drobiowy, kiełbasa grillowana), zimne przekąski (min. 3 rodzaje), w tym przynajmniej jedna jarska np.: ravioli, sałatki, wędliny, sery, pasztety, roladki z kurczakiem, z warzywami, jajka faszerowane, tarta z warzywami lub z mięsem, pieczywo napoje gorące i zimne, soki.</p> <p><b>Serwis kawowy ciągły</b> (dla wszystkich uczestników) dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany, obejmujący:</p> <p>kawę czarną rozpuszczalną i sypaną, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,</p> <p>herbatę czarną oraz wrzątek w termosach,</p> <p>wodę mineralną gazowaną, niegazowaną w butelkach - 0,3 l na osobę,</p> <p>soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,</p> <p>cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,</p> <p>owoce dla wszystkich uczestników,</p> <p>dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 g)</p>





	<p>oraz drobne słone i słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.</p> <p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną podczas posiedzenia, z wyłączeniem serwisu kawowego, w innej sali niż sala, w której odbywa się część szkoleniowa. Zamawiający wymaga, aby obie sale znajdowały się w jednym obiekcie.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
<b>PROTOKÓŁ</b>	<p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu. Wzór protokołu przekaze Zamawiający.</p>



## ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

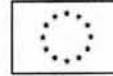
Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



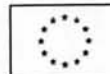


Załącznik nr 3 do umowy

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy - postępowanie nr DO.2741.27.2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Wykonawcy:

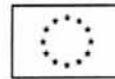


- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



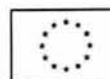


**SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW PODCZAS SPOTKANIA**

NAZWA I TERMIN SPOTKANIA		RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
	Koszty zmienne	obiad	
		kolacja	
		serwis kawowy	
	koszty stałe	sala szkoleniowa	
	OGÓŁEM:		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do umowy z dnia .....

Protokół z realizacji usługi gastronomicznej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby posiedzenia Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum2” organizowanego w dniach 21 -22 września 2020 r. przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników spotkania

.....

Inne

.....

Miejscowość, data, podpis

.....