

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

## UMOWA NR ROPS.....2020

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu, pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim** z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych – w części/częściach nr ..... dla uczestników projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Przedmiot umowy oraz cel kursów, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna liczba uczestników w ramach kursów zawodowych dla uczestników projektu wyniesie .... osób.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji kursów, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w załączniku do umowy, a w szczególności do:
  - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi kursów zawodowych będących przedmiotem umowy;
  - 2) ustalenia szczegółowych harmonogramów oraz programów kursów zawodowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 3) zorganizowania kursów zawodowych w tym m.in.: zapewnienia wykwalifikowanej kadry oraz sal i odpowiednio wyposażonych stanowisk, na których odbywać będą się kursy zawodowe, zapewnienia środków i odzieży ochronnej, materiałów dydaktycznych;
  - 4) zapewnienia zwrotów kosztów dojazdów uczestnikom, na podstawie np. okazanych biletów komunikacyjnych;
  - 5) zapewnienia obsługi cateringowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 6) wypłaty stypendium szkoleniowego;
  - 7) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursów zawodowych (jeśli są niezbędne) oraz ich ubezpieczenia;
  - 8) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej: listy obecności, listy potwierdzające odbiór posiłków, listy zwrotów kosztów dojazdów i wypłaty stypendiów szkoleniowych;
  - 9) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych kursów zawodowych i przekazania go Zamawiającemu;
  - 10) powołania zewnętrznej komisji egzaminacyjnej i poniesienia kosztu przeprowadzenia przez nią egzaminu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego kursu:
- 1) harmonogramy zajęć wraz z zakresem tematycznym;
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 4) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;
  - 5) minimum 20 opisanych zdjęć z przeprowadzonych kursów (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD/DVD lub innym nośniku);
  - 6) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej;
  - 7) specyfikację poniesionych kosztów zmiennych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności uczestników na zajęciach każdorazowo po ich przeprowadzeniu.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników kursu;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz*

*Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*

- 3) przedstawić na piśmie wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## § 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pani Jolanta Borucińska tel. 56-657-14-79, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani ....., tel: ....., email: .....@.....

## § 6

1. Ogólny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, na który składają się koszty stałe związane z kompleksową organizacją i przeprowadzeniem kursów zawodowych oraz koszty zmienne (tj.: koszty dojazdów uczestników kursów, stypendia szkoleniowe, wyżywienie, badania lekarskie, środki i odzież ochronna), zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: ..... (słownie: .....), w tym koszty stałe brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), koszty zmienne brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby dojazdów, list obecności, zakupionej odzieży oraz przeprowadzonych badań lekarskich na kursach zawodowych. Wykonawca wraz z protokołem wykonania usługi zobowiązany jest przedłożyć specyfikację poniesionych kosztów zmiennych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu kursów jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z realizacji przedmiotu umowy.
8. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) harmonogramy zajęć wraz z zakresem tematycznym;
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 4) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;

- 5) minimum 20 opisanych zdjęć z przeprowadzonych kursów (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD/DVD lub innym nośniku);
  - 6) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej;
  - 7) specyfikację poniesionych kosztów zmiennych.
9. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
  10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń  
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 2”.

### § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6-8 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym.

### § 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.\*

### § 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;

---

\* Dot. osoby fizycznej

- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

### § 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

### § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
  - 1) działanie siły wyższej;
  - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Radca Prawny

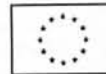
 Grzegorz Sztandarski

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kursy zawodowe dla 31 uczestników projektu pn.: „Trampolina 2”.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 31 uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
INFORMACJA O PRZEDMIOTCIE ZAMÓWIENIA	<p><i>Kursy zawodowe dla 31 uczestników projektu z podziałem na części:</i></p> <p><b>CZĘŚĆ NR 1: okręg włocławski</b> – dla 9 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Włocławka (8 uczestników: <u>1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 6 osób na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”</u>), z Radziejowa (1 uczestnik: <u>1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”</u>);</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2: okręg bydgoski</b> – dla 10 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Bydgoszczy (5 uczestników: <u>3 osoby na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”</u>), z Barcina (1 uczestnik: <u>1 osoba na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”</u>), z Inowrocławia (1 uczestnik: <u>1 osoba na kurs „Spawacz MAG”</u>), z Nakła n/Notecią (3 uczestników: <u>2 osoby na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”</u>);</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 3: okręg toruński</b> - dla 12 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Torunia (6 uczestników: <u>3 osoby na kurs „Spawacz MAG”, 3 osoby na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”</u>), z Grudziądza (4 uczestników: <u>1 osoba na kurs „Stolarz”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 2 osoby na kurs „Spawacz MAG”</u>), ze Świecia (1 uczestnik: <u>1 osoba na kurs „Spawacz MAG”</u>), z Rypina (1 uczestnik: <u>1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”</u>).</p> <p>Kursy zawodowe realizowane będą w formie stacjonarnej w weekendy, popołudniami w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego i uczestnika) w godzinach przedpołudniowych w promieniu do 40 km od miejscowości, w której siedzibę ma Młodzieżowe Centrum, w terminach ustalonych z uczestnikami i Zamawiającym. Szkolenia średnio po 8 h zajęć szkoleniowych dziennie (1 godzina = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).</p> <p>W ramach każdego kursu przewiduje się poinstruowanie uczestników</p>



	<p>w zakresie zasad bhp oraz wprowadzenie do stanowiska pracy, na którym dane szkolenie się odbędzie. Do czasu szkolenia należy doliczyć 1 przerwę kawową i 1 przerwę obiadową. Catering w ramach szkolenia musi obejmować dostarczenie obiadu, tj. jednodaniowego ciepłego posiłku oraz zorganizowanie jednej przerwy kawowej. Wykonawca zapewni również dla uczestników środki ochronne przeciwdziałające rozprzestrzenianiu się COVID-19 (m.in. maseczki, środki dezynfekujące), odzież ochronną dostosowaną do specyfiki szkoleń/kursów. Przewidywana średnia liczba godzin szkolenia wyniesie ok. 77 godzin dydaktycznych (teoria i praktyka):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Spawacz MAG: min. 147 godz. (w tym 2 godz. egzamin);</li> <li>2) Pracownik budowlanych robót wykończeniowych: 60 godz.;</li> <li>3) Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci: 60 godz.;</li> <li>4) Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera: 60 godz.;</li> <li>5) Stolarz: 60 godz.</li> </ol> <p>Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.:</p> <p><b>Kompetencje</b> to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie), a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Poprzez uzyskanie <b>kwalifikacji</b> Wnioskodawca rozumie określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.</p> <p>Szkolenia zakończą się uzyskaniem zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji do wykonywania zawodu w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Po zakończeniu wszystkich szkoleń uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z MEN, a dodatkowo:</p> <p>Kurs spawacz MAG - Książka Spawacza, Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza.</p> <p>Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie: wykładowcy/trenera prowadzącego zajęcia, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, żywienia, środków ochronnych przeciwdziałających zarażeniu COVID-19, odzieży ochronnej, zaświadczenia na zakończenie kursu, opłacenie egzaminu zewnętrznego, wypłaty stypendium szkoleniowego, ubezpieczenia kursantów oraz zwrotu kosztów dojazdów i badań lekarskich (w wymaganych przypadkach).</p>
<p>LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU</p>	<p>31 osób</p>

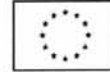


TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Realizacja kursów <b>od października 2020 r. do dnia grudnia 2020 r.</b>
GRUPA DOCELOWA	Kursy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu pn.: „Trampolina 2”.
MIEJSCE SZKOLENIA	<p>W granicach poszczególnych okręgów <u>na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</u></p> <p>Okręg włocławski: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości <u>nie dalszej niż 40 km</u> od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p> <p>Okręg toruński: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości <u>nie dalszej niż 40 km</u> od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p> <p>Okręg bydgoski: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości <u>nie dalszej niż 40 km</u> od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p>
CEL	Celem kursów jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych (obligatoryjnie dla kursu „Spawacz MAG”, „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych” i „Stolarz”) oraz kompetencji i/lub kwalifikacji (pozostałe kursy) rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć.
PROWADZĄCY	Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach wykazanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, pozwalające na poprowadzenie kursów dla młodzieży;</li> <li>2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.</li> </ol>
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację</p>

	<p>o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p> <p>Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane to tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.</p>
<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA</p>	<p>Wykonawca zapewni podczas szkoleń/kursów usługę gastronomiczną składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o jednego serwisu kawowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawa dla każdego uczestnika i uczestniczki, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej;</li> <li>• herbata oraz wrzątek w termosach;</li> <li>• woda mineralna gazowana, niegazowana (1 l/os)</li> <li>• cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników i uczestniczek;</li> </ul> </li> <li>• susz konferencyjny <ul style="list-style-type: none"> <li>o obiadu jednodaniowego dla każdego uczestnika i uczestniczek, w tym;</li> <li>• mięso na ciepło – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj;</li> <li>• danie dla wegetarian – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj;</li> <li>• zestaw surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – min. 150 gram każda porcja;</li> <li>• dodatki (np.ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – min. 200 gram każda porcja;</li> <li>• soki owocowe 0.3 l jedna porcja;</li> </ul> </li> </ul> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych w naczyniach jednorazowych z zapewnieniem miejsc siedzących.</p> <p>Wykonawca dostosuje posiłki do specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności uczestniczek i uczestników.</p>
<p>ODZIEŻ OCHRONNA/ŚRODKI OCHRONNE</p>	<p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom odzież ochronną, zgodną z przepisami bhp, odpowiednią do przeprowadzanego typu szkolenia i kursu. Wykonawca winien zapewnić środki zapobiegające rozprzestrzenianiu się COVID-19 tj. płyny/żele dezynfekujące, maseczki/przyłbice, rękawiczki. Zamawiający nie dopuszcza wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za środki oraz odzież ochronną.</p>
<p>TRANSPORT</p>	<p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom dojazd lub zwrot kosztów</p>

	<p>dojazdu na kursy. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W przypadku kiedy kursy odbywać się będą w ciągu jednego miesiąca Wykonawca winien zakupić uczestnikom bilet miesięczny. W pozostałych przypadkach należy kierować się racjonalnością wydatków. Zwrot kosztów dojazdu zgodnie z regulaminem konkursu oraz na podstawie list obecności uczestników.</p>
STYPENDIUM SZKOLENIOWE	<p>Każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć należy wypłacić stypendium szkoleniowe zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dla osób uczestniczących w kursie zawodowym.</p>
UBEZPIECZENIE I BADANIA LEKARSKIE	<p>Ubezpieczenia są obowiązkowe i dotyczą wszystkich uczestników kursów zawodowych. Badania lekarskie zgodnie z przepisami i normami, w zależności od specyfiki kursu zawodowego.</p>
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) terminy realizacji zajęć i liczbę godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);</li> <li>2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;</li> <li>3) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;</li> <li>4) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;</li> <li>5) minimum 20 opisanych zdjęć z przeprowadzonych kursów (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD/DVD lub inny nośniku);</li> <li>6) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej;</li> <li>7) specyfikację poniesionych kosztów zmiennych.</li> </ol>
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę i zakres kursu;</li> <li>2) czas trwania i sposób organizacji kursu;</li> <li>3) cele kursu;</li> <li>4) ewidencja obecności uczestników;</li> <li>5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;</li> <li>6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;</li> <li>7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);</li> <li>8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;</li> <li>9) sprawozdanie z realizacji zajęć;</li> <li>10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.</li> </ol> </li> <li>2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru</li> </ol>

	<p><i>usługi i na wniosek Zamawiającego.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.</i></li><li><i>4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</i></li><li><i>5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</i></li><li><i>6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</i></li></ol>
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Wykonawca winien dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązujących wytycznych w zakresie zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii (m.in. dezynfekcja, dystans społeczny, środki ochrony itp.). Łączny koszt realizacji usługi wskazany w formularzu ofertowym winien uwzględniać koszty poniesione dla zachowania ww. wytycznych.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach związanych z pandemią COVID-19, przy spełnieniu odpowiednich warunków technicznych przez Wykonawcę oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów w trybie on-line. W przypadku zaistnienia konieczności realizacji usługi w trybie online, szczegółowe warunki związane z realizacją przedmiotu umowy w ww. formie określone zostaną w drodze porozumienia do umowy.</p>



Załącznik nr 2 do umowy nr ROPS.....

### ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- Realizacji umowy nr .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, ..... r.

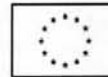
.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kołakowski, mail: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z organizacją i przeprowadzeniem kursów zawodowych dla uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

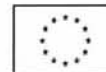


ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



**Protokół odbioru wykonania usługi  
do umowy nr ROPS.....2020/F z dnia ..... r.**

na wykonanie zamówienia, którym jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 31 uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Data wykonania usługi: .....
4. Miejsce/a realizacji usługi: .....
5. Liczba uczestników objętych usługą: ..... osób.
6. Zamawiający nie dokonuje/dokonuje\* odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: dotyczy/nie dotyczy\*.
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - 1) terminy realizacji zajęć i liczbę godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 4) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;
  - 5) minimum 20 opisanych zdjęć z przeprowadzonych kursów (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD/DVD lub innym nośniku);
  - 6) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej;
  - 7) specyfikacja poniesionych kosztów zmiennych.

UWAGI:

.....

.....  
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\* niewłaściwe skreślić