

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.28.2020

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 31 uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur - p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657 14 67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl.;
 - 2) w sprawach merytorycznych – p. Jolanta Borucińska: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657 14 79; e-mail: j.borucinska@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 138 h ustawy Pzp, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – tj. można złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000 - 4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000 - 9 - usługi szkoleniowe
80510000 - 2 - usługi szkolenia specjalistycznego
80530000 - 8 - usługi szkolenia zawodowego
55300000 - 3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 31 osób z Młodzieżowych Centrów mających swoją siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części, następująco:

CZĘŚĆ NR 1: okręg włocławski:

dla 9 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Włocławka (8 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 6 osób na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”), z Radziejowa (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”);

CZĘŚĆ NR 2: okręg bydgoski:

dla 10 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Bydgoszczy (5 uczestników: 3 osoby na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”), z Barcina (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”), z Inowrocławia (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”), z Nakła n/Notecią (3 uczestników: 2 osoby na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”);

CZĘŚĆ NR 3: okręg toruński:

dla 12 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Torunia (6 uczestników: 3 osoby na kurs „Spawacz MAG”, 3 osoby na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”), z Grudziądza (4 uczestników: 1 osoba na kurs „Stolarz”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 2 osoby na kurs „Spawacz MAG”), ze Świecia (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”), z Rypina (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”).

2. Celem kursów jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych (obligatoryjnie dla kursu „Spawacz MAG”, „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych” i „Stolarz”) oraz kompetencji i/lub kwalifikacji (pozostałe kursy) rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym

środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.

3. Zamawiający wymaga, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji (w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020), potwierdzonych formalnym dokumentem, np. certyfikatem.
4. Kursy zawodowe zakończą się uzyskaniem zaświadczeń lub certyfikatów, potwierdzających uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji do wykonywania zawodu. Zaświadczenia/certyfikaty, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji, powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Poprzez uzyskanie kwalifikacji Zamawiający rozumie osiągnięcie efektów uczenia formalnie potwierdzonych przez upoważnioną do tego instytucję, zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Po zakończeniu kursu, uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodne z MEN.
5. Uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji winno być każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu) i zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Kursy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”.
7. Na łączną wartość przeprowadzenia każdego z kursów składają się następujące koszty: wynagrodzenia trenera, materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, w tym niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, środków ochrony indywidualnej (w tym przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-19) oraz odzieży ochronnej, wyżywienia dla kursantów, stypendium szkoleniowego, zwrotu dojazdów uczestników, badań lekarskich – tam gdzie jest to konieczne, ubezpieczenia uczestników, egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną komisję oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramów realizowanych kursów oraz przekazania ich wraz z jadłospisem do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem każdego z kursów.
9. Wykonawca zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy, możliwość zweryfikowania baz lokalowych (wskazanych w Formularzu ofertowym), w których odbywać będą się kursy zawodowe. W przypadku niezabezpieczenia bazy lokalowej (np. nieposiadanie sal do praktycznej i teoretycznej nauki zawodu lub brak rezerwacji miejsc u innych podmiotów) przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odrzucenia przedmiotowej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach związanych z pandemią COVID-19, przy spełnieniu odpowiednich warunków technicznych przez Wykonawcę oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów w trybie on-line.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie od października 2020 r. do dnia grudnia 2020 r., jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym.**

2. Kursy odbywać się będą miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę zamówienia w weekendy, popołudniami w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego i uczestnika) także w godzinach przedpołudniowych, w promieniu do 40 km od miejscowości, w której siedzibę ma Młodzieżowe Centrum, zgodnie z lokalizacją wskazaną w Rozdziale V ust. 1.
3. Miejsca (bazę lokalową), w których organizowane będą kursy zawodowe, Wykonawca określi w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez Wykonawcę harmonogramów realizacji kursów, wynikających z konieczności dostosowania ich do harmonogramów prac Młodzieżowych Centrów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli: osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy posiadać będą doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach stanowiących temat kursów zawodowych, pozwalające na poprowadzenie kursu dla młodzieży; ponadto osoby te nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 3) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z liczbą przeprowadzonych przez te osoby kursów/warsztatów/szkoleń – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego;
- 6) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
- 8) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli dotyczy;
- 9) informacje w celu uznania kwalifikacji zawodowych wraz z listą sprawdzającą według wzoru określonego w załączniku nr 8;
- 10) wzór dokumentu, który będzie wydawany kursantom, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (np. certyfikat);
- 11) dokument zawierający rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektora lub od związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów (zgodnie z załącznikiem nr 8 – Lista sprawdzająca do kwalifikacji cz. II) – jeśli dotyczy.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwania Zamawiającego.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców

do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie, a było ono wymagane lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - 1) cena ofertowa brutto – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
 - 2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 50% (maksymalnie 50 pkt).Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) cena oferty brutto – waga 50%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 50%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie osób, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, które przeprowadzili wskazani wykładowcy/prowadzący zajęcia. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny, jak poniżej:

Lp.	Liczba przeprowadzonych kursów (przeprowadzonych przez wykładowców/prowadzących zajęcia) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każdy kurs dla minimum 1 osoby	Liczba przyznanych punktów:
1.	od 1 do 7 kursów	10
2.	od 8 do 15 kursów	20
3.	od 16 do 23 kursów	30
4.	od 24 do 30 kursów	40
5.	31 lub więcej kursów	50

Liczba ocenianych wykładowców, w zależności od części zamówienia wynosi:

Część 1 - 4 szkolenia x 1 wykładowca w każdym szkoleniu = 4 osoby.

Część 2 - 7 szkoleń x 1 wykładowca w każdym szkoleniu = 7 osób.

Część 3 - 7 szkoleń x 1 wykładowca w każdym szkoleniu = 7 osób.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane po obliczeniu średniego doświadczenia w/w osób (osobno dla każdej części zamówienia).

2. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w wykazie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia odpowiada zakresowi zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny lub kosztu oraz pozostałych kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty

o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **21.09.2020 r.** do godziny 10.00:
 - 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń.
Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **DO.2741.28.2020**
Nie otwierać przed **21.09.2020 r.** przed godziną 10.30
Projekt pn.: „Trampolina 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 września 2020 r.** o godzinie 10.30. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni

w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz przekazana pozostałym wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 31 uczestników projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym - postępowanie DO.2741.28.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz liczby godzin przeprowadzonych kursów w obszarze tematycznym objętym zamówieniem
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
8. Załącznik nr 8 – Informacje w celu uznania kwalifikacji zawodowych wraz z listą sprawdzającą

Toruń, dn. **2020-09-10**

**KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

Krzysztof Pawlas

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
.....
Adam Szponka