



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe nr DO.2741.31.2020

Świadczenie usług eksperckich podczas czterech warsztatów dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST), podmiotów ekonomii społecznej (PES) i Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur - **p. Krzysztof Pawlus**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) **657 14 67**; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących warsztatów - **p. Radosław Kowalski**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. **56 657 14 77**; e-mail: r.kowalski@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).
2. Postępowanie w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80590000 – 6 usługi seminaryjne

80570000 – 0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich (rozumianych jako przygotowanie, moderowanie i doradzanie z elementami szkolenia) podczas czterech jednodniowych warsztatów dla kadry jednostek samorządu terytorialnego (JST), podmiotów ekonomii społecznej (PES) i Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), organizowanych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Tematyka warsztatów dotyczy:
 - 1) rozwoju i promocji usług społecznych w społecznościach lokalnych;
 - 2) promowania nowych metod działania w zakresie aktywizacji oraz integracji społeczno-zawodowej;
 - 3) wzmacniania PES jako potencjalnych dostawców usług społecznych na rzecz mieszkańców;
 - 4) wspierania współpracy pomiędzy JST i PES na rzecz realizacji usług społecznych.
3. Celem warsztatów jest wzmocnienie kompetencji w zakresie współpracy pomiędzy JST i PES w oparciu o promocję, ofertę i dostarczanie usług społecznych dla mieszkańców. W ramach spotkania nastąpi wymiana wiedzy i dobrych praktyk w zakresie usług społecznych. W czterech warsztatach weźmie łącznie udział ok. 60 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów ekonomii społecznej. Warsztat będzie trwał ok. 4,5 godzin zegarowych. Ekspert będzie dostępny dla uczestników warsztatów podczas całego warsztatu
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) opracowywania zakresu tematycznego warsztatu, w porozumieniu z przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, na podstawie wytycznych i zaleceń do realizacji zadania zgodnie z ust. 2;
 - 2) moderowania warsztatu, przygotowania merytorycznego materiałów dla uczestników, wystąpienia/prelekcji/ trwającej 1,5 godziny;
 - 3) przygotowania rekomendacji po zakończeniu cyklu czterech warsztatów;
 - 4) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia i ewentualnym noclegiem.
5. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkań ze względu na wprowadzone restrykcje mające na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii koronawirusa powodującego COVID-19, dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Tryb prowadzenia w/w procesu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 15 grudnia 2020 r. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin organizacji warsztatów najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca proponuje

terminy poszczególnych warsztatów. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji usługi.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – miasto Toruń. Miejsca i tryb organizacji warsztatów wskaże Zamawiający w dniu podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPISU SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnienie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zorganizował i przeprowadził w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie):

- a) minimum 80 godzin doradztwa w zakresie ekonomii społecznej dla instytucji i podmiotów zajmujących się rozwojem ekonomii społecznej,
- b) minimum 250 godzin szkoleń/spotkań z tematyki związanej z ekonomią społeczną, w tym minimum 150 godzin z tematyki współpracy JST z PES.

Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w w/w oświadczeniu;

- 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) posiada wiedzę z zakresu rozwoju i promocji usług społecznych w społecznościach lokalnych, promowania nowych metod działania w zakresie aktywizacji oraz integracji społeczno-zawodowej, wzmocnienia PES jako potencjalnych dostawców usług społecznych na rzecz mieszkańców oraz wspierania współpracy pomiędzy JST i PES na rzecz realizacji usług społecznych;
- b) posiada zdolności interpersonalne i prezentacyjne.

Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające kompetencje w/w osoby, gwarantujące należyte wykonanie usług w wskazanych w w/w oświadczeniu;

- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz przeprowadzonych przez osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia szkoleń, prelekcji, warsztatów, usług doradczych w zakresie tematyki odpowiadającej tematyce przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z co najmniej trzema rekomendacjami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
 - 4) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeśli dotyczy;
 - 6) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
4. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie, a było ono wymagane lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- 1) cena usługi brutto – waga 70%;
 - 2) doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – waga 30%.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
- 1) cena usługi brutto – waga 70%
Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 70\text{pkt}$$

- 2) doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w przeprowadzeniu szkoleń, prelekcji, warsztatów z zakresu rozwoju i promocji usług społecznych w społecznościach lokalnych, promowania nowych metod działania w zakresie aktywizacji oraz integracji społeczno-zawodowej, wzmacniania PES jako potencjalnych dostawców usług społecznych na rzecz mieszkańców oraz wspierania współpracy pomiędzy JST i PES na rzecz realizacji usług społecznych, w ostatnich 3 latach - waga 30%

Lp.	Doświadczenie zawodowe eksperta, w przeprowadzeniu szkoleń, prelekcji, warsztatów z zakresu rozwoju i promocji usług społecznych w społecznościach lokalnych, promowania nowych metod działania w zakresie aktywizacji oraz integracji społeczno-zawodowej, wzmacniania PES jako potencjalnych dostawców usług społecznych na rzecz mieszkańców oraz wspierania współpracy pomiędzy JST i PES na rzecz realizacji usług społecznych	Liczba przyznanych punktów:
1.	Ekspert, który zrealizował 1 - 15 usług	10
2.	Ekspert, który zrealizował 16 - 30 usług	20
3.	Ekspert, który zrealizował 31 i więcej usług	30

Zamawiający dokona oceny w przedmiotowym kryterium na podstawie wykazu przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia szkoleń, prelekcji, warsztatów, usług doradczych zgodnym z załącznikiem 3 oraz co najmniej trzech rekomendacji dotyczących wykazanych szkoleń, prelekcji, warsztatów i usług doradczych.

- W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny oraz drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam wynik punktowy, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie lub koszcie, a jeśli zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w sekretariacie (III piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do 21 października 2020 r. do godz. 10:00**.

- 1) kopertę zewnętrzną należy zaadresować, jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
 ul. Bartkiewiczówny 93, 87 - 100 Toruń
 Oferta na świadczenie usług eksperckich podczas czterech warsztatów
 dla kadry JST i PES
 Postępowanie nr DO.2741.31.2020
 nie otwierać przed 21.10.2020 r. przed godz. 10.30*

- 2) kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w pkt 1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę;
- 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 4) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 5) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2020 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.ibip.pl/public/>).
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności, oraz przesłana wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Jeśli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w spotkaniu odwołają uczestnictwo w spotkaniu, powodując tym samym, że przeprowadzenie spotkania będzie niemożliwe lub niecelowe - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu zawartej umowy.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, w której rosnący, wysoki poziom zakażeń wirusem COVID-19 i w konsekwencji panująca sytuacja epidemiologiczna spowodują, że nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania we wskazanym terminie. Unieważnienie postępowania z w/w powodu może nastąpić również po upływie terminu składania ofert. Z powodu unieważnienia postępowania w w/w przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia bądź jeśli Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Świadczenie usług eksperckich podczas czterech warsztatów dla przedstawicieli JST, PES i OWES organizowanego w projekcie pn. „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej. - postępowanie nr DO.2741.31.2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia szkoleń, prelekcji, warsztatów, usług doradczych w zakresie tematyki odpowiadającej tematyce przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

2020-10-12

Toruń, dn.

ZATWIERDZAM
 regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
 w Toruniu

mgr Michał Neuman

KIEROWNIK
 DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Paucis

KIEROWNIK
 Działu Rozwoju Ekonomii Społecznej

Danuta Jankowska