



Toruń, dn. 15.10.2020r.

Zaproszenie do współpracy Podmiotów Ekonomii Społecznej w ramach rozeznania rynku nr 1/2020 z dnia 15.10.2020r.

Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na szkolenia realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Zamawiający:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU
87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93
tel. (56) 657 14 60 fax.(56) 657 14 61
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012 NIP 879-20-86-150
Osoba do kontaktu: Agnieszka Zaranek tel. 56 657 14 78

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie prowadzone jest w procedurze rozeznania rynku.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, na jedną lub dwie części.

III. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Zamówienia:

1. **Przedmiotem Zamówienia** jest zrealizowania kompleksowej usługi szkoleniowej online, w tym:
 - a) część nr 1:
zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „**Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach**” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,



b) część nr 2:

zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „**Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacjach związanych z pandemią**” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,

w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

2. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- a) osobę/trenera prowadzącą szkolenie zdalnie;
- b) platformę online;
- c) komplet materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 1

3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia oraz wszelkie uprawnienia warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia, jeżeli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w spotkaniu odwołają uczestnictwo w nim, powodując tym samym, że przeprowadzenie spotkania będzie niemożliwe lub niecelowe. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.



IV. Termin i sposób składania ofert:

- ofertę cenową należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2,
- ofertę należy złożyć do dnia 19 października 2020r. do godziny 10.00 (decyduje data wpływu),
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: szkolenia@rops.torun.pl.

V. Termin i miejsce realizacji Zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Miejsce realizacji usługi: województwo kujawsko-pomorskie

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. Szczegółowy harmonogram realizacji usług zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy - dotyczy dwóch części zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej" należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS;
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);



4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
- c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający wymaga aby oferent – PES wykazał się posiadaniem doświadczeniem w zakresie świadczenia usług **odpowiadających swoim rodzajem usługom określonych treścią w opisie przedmiotu Zamówienia.**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): min. 2 usługi – 2 razy zrealizował szkolenie z tematyki wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia dla dzieci i młodzieży lub opiekunów.

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Ocena ofert nastąpi 19.10.2020r. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo/telefonicznie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oferty brutto – waga 100%

3. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym zawierająca najkorzystniejszą (najniższą) cenę.

4. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:



P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kołakowski, mail: iod@rops.torun.pl, tel. 56 657 14 76;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych ora art. 96 i n. ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

- prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

VIII. Załączniki do oferty:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik w tym wykaz posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie świadczenia usługi nr 3,
- wzór umowy stanowi załącznik nr 4

**Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej
w Toruniu
Michał Neumann**

**Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu**
mgr Michał Neumann



SZCZEGÓLWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenia

Część 1: Szkolenie

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie dot. Treningu Skoncentrowanego na Rozwiązaniach.
Odbiorcy szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1) kadra placówek opiekuńczo – wychowawczych; 2) dyrektorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego; 3) kadra rodzinnych domów dziecka ; 4) rodziny zastępcze .
Liczba osób do przeszkolenia podczas szkolenia	1 grupa szkoleniowa licząca do 15 osób
Minimalna liczba godzin zegarowych szkolenia na jedną grupę	Minimum 12 godzin / 1 szkolenie/. Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym
Liczba dni spotkań na jedno szkolenie	Szkolenie obejmują 2 spotkania jednodniowe dla 1 grupy szkoleniowej. 1 szkolenie obejmuje 2 spotkania po 6 godzin każde.
Harmonogram zajęć	2 spotkania jednodniowe/6 godzinne dla 15 osób łącznie
Terminy zajęć	Październik 2020r. (dni robocze, weekendy)
Ramowy program szkolenia	Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji dot. metod TSR, będą mieli możliwość uzupełnienia wiedzy, możliwość sprawdzenia prawidłowości posługiwania się metodą TSR w praktyce, oraz dostosować metody w różnych dziedzinach w szczególności w życiu rodzinnym i placówkach.
Prowadzący szkolenie	1 trener na grupę
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych (z wykorzystaniem aktywnych form) w obszarze kursów z treningu skoncentrowanego na rozwiązaniach, posiadanie uprawnień do realizacji w/w szkoleń – certyfikat trenera lub superwizora PSTTSR, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki kursu, umiejętność analizy konkretnych przypadków sytuacji związanych z tematyką kursu, przedstawienia uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań.
Miejsce szkolenia	Platforma online.
Materiały dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-



	<p>2020. Wersje elektroniczne materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Materiały dydaktyczne będą zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) skrypt będzie miał formułę poradnika, którego treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia. b) prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia; c) regulacje prawne adekwatne do tematyki szkolenia; d) inne dokumenty wykorzystane podczas szkolenia; <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p>
	<p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>Koszty opracowania materiałów ponosi Wykonawca.</p>
<p>Działania promocyjne</p>	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 2”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca</p>



	<p>zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 3) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia; <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca przekaze w wersji elektronicznej dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną uczestnikom szkolenia.</p>
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenie online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z videokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, – nagrań audio ze spotkań online. <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania kontrolne	<p>Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
Wymagania dotyczące Platformy online do prowadzenia szkolenia w trybie zdalnym	<p>a. Platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: grupową videokonferencję, grupowy czat głosowy oraz posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. Ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania</p>



	<p>przypadku, itp.,</p> <p>b. Platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób jednocześnie (15 uczestników + 1 trener),</p> <p>c. Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer oraz smartfon/ tablet,</p> <p>d. Platforma powinna umożliwiać uczestnikom do bieżącego zadawania pytań, interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. Zadawanie pytań ma być możliwe poprzez wbudowany czat lub mikrofon,</p> <p>e. Szkolenie ma się odbyć w czasie rzeczywistym. Nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych). Szkolenia odbywają się w wyznaczonym terminie,</p> <p>f. Uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,</p> <p>g. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkolenia na 1 dzień przed planowanym szkoleniem,</p> <p>h. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>i. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>j. Zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.</p>
--	---

Część 2: Szkolenia dla dzieci i młodzieży oraz opiekunów

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacjach związanych z pandemią
Odbiorcy szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1) dzieci i młodzież (wychowankowie) przebywający w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych; 2) kadra rodzinnych domów dziecka (RDD); 3) rodziny zastępcze (RZ); 4) wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych
Liczba osób do przeszkolenia podczas szkolenia	5 grup szkoleniowych dla łącznej liczby 50 osób. Każda grupa do 10 osób w tym: - 3 grupy dzieci i młodzieży /30 osób/ - 2 grupy wychowawcy / opiekunowie /20 osób/.
Minimalna liczba godzin zegarowych szkolenia na jedną grupę	Minimum 2 godziny / 1 spotkanie/ - dzieci i młodzież, Minimum 6 godzin/1 szkolenie/ – wychowawcy i opiekunowie Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym

Liczba dni szkoleniowych na jedno szkolenie	<p>- Szkolenia dla dzieci: Łącznie 3 szkolenia obejmują 9 spotkań 2 godzinnych dla ok. 30 osób. 1 szkolenie obejmuje 3 spotkania 1-dniowe dla ok.10 dzieci/1 spotkanie trwa ok. 2 godziny /. Szkolenie obejmuje 3 spotkania dwugodzinne na platformie online dla 1 grupy szkoleniowej (łącznie 6 godzin).</p> <p>- Szkolenia dla wychowawców / opiekunów: Łącznie 2 szkolenia obejmujące 12 godzin/1 spotkanie obejmuje 6 godzin dla ok. 10 osób/. Szkolenie obejmuje 1 spotkanie na platformie online 1 grupy szkoleniowej (łącznie 6 godzin).</p>
Harmonogram zajęć	5 szkoleń na platformie online dla 10 osób (łącznie 30 godzin; 50 osób)
Terminy zajęć	Październik 2020r. (dni robocze , weekendy)
Ramowy program szkolenia	Podczas szkolenia uczestnicy poznają metody i narzędzia walki ze stresem, w związku rosnąca w szybkim tempie epidemią COVID-19. Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się jak radzić sobie ze stresem w nowej i trudnej sytuacji. Jak reagować w sytuacjach gdy czujemy obawę i lęk . Szkolenie wyposaży w konkretne narzędzia, techniki, które pomogą w walce ze stresem.
Prowadzący szkolenie	1 trener na grupę
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych (z wykorzystaniem aktywnych form) w obszarze szkoleń dla dzieci i młodzieży, opiekunów, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki szkolenia, umiejętność analizy konkretnych przypadków sytuacji związanych z tematyką szkolenia, przedstawienia uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań.
Miejsce szkolenia	Platforma online.
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <p>1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje elektroniczne materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Materiały dydaktyczne będą zawierać:</p> <p>a) skrypt będzie miał formułę poradnika, którego treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia.</p>



	<p>b) prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia;</p> <p>c) regulacje prawne adekwatne do tematyki szkolenia;</p> <p>d) inne dokumenty wykorzystane podczas szkolenia;</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p>
	<p>Koszty opracowania materiałów ponosi Wykonawca.</p>
<p>Działania promocyjne</p>	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 2”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <p>1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:</p> <p>a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,</p> <p>b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,</p> <p>c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i</p>



	<p>podmiotów uczestniczących w Projekcie;</p> <p>2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</p> <p>3) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia;</p> <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
Zaświadczenia	Wykonawca przekaze w wersji elektronicznej dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia; zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną uczestnikom szkolenia.
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia online: <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z videokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, – nagrań audio ze spotkań online. <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania kontrolne	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
Wymagania dotyczące Platformy online do prowadzenia szkolenia w trybie zdalnym	<p>a. Platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: grupową videokonferencję, grupowy czat głosowy oraz posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. Ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, itp.,</p> <p>b. Platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 11 osób jednocześnie (10 uczestników + 1 trener),</p> <p>c. Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer oraz smartfon/ tablet,</p> <p>d. Platforma powinna umożliwiać uczestnikom do bieżącego zadawania pytań, interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. Zadawanie pytań ma być możliwe poprzez wbudowany czat lub mikrofon,</p>



	<p>e. Szkolenie ma się odbyć w czasie rzeczywistym. Nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych). Szkolenia odbywają się w wyznaczonym terminie,</p> <p>f. Uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,</p> <p>g. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkolenia na 1 dzień przed planowanym szkoleniem,</p> <p>h. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>i. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>j. Zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.</p>
--	--

(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
tel.:
fax.:
mail.:

FORMULARZ OFERTOWY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w ramach rozeznania rynku na Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na szkolenia realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego , zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozeznaniu rynku oraz w załącznikach do Rozeznania rynku oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

L.p.	Nazwa zadania	Oferowana cena brutto
Część 1.	zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Trening skoncentrowany na rozwiązaniach” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej	
Część 2	zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacjach związanych z pandemią ” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej	

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Rozeznania rynku oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Rozzeznania rynku.

.....
podpis upelnomocnionego(nych)
przedstawiciela Wykonawcy

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w rozeznaniu rynku oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania pn. Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na szkolenia realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego następująco:

Należę do podmiotu / właściwe zaznaczyć/

- 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 875z 2020r., z późn. zm.);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS;
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z późn. zm.);
- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2020 r. poz. 275, z późn. zm.);
- c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

.....
(podpis)

Wykaz posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie świadczenia usług

Lp.	Tematyka szkolenia	Daty	Odbiorcy
1			
2			
3			

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)