

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenia

Część 1: Szkolenie

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie dot. Treningu Skoncentrowanego na Rozwiązaniach.
Odbiorcy szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1) kadra placówek opiekuńczo – wychowawczych; 2) dyrektorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego; 3) kadra rodzinnych domów dziecka ; 4) rodziny zastępcze .
Liczba osób do przeszkolenia podczas szkolenia	1 grupa szkoleniowa licząca do 15 osób
Minimalna liczba godzin zegarowych szkolenia na jedną grupę	Minimum 12 godzin / 1 szkolenie/. Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym
Liczba dni spotkań na jedno szkolenie	Szkolenie obejmują 2 spotkania jednodniowe dla 1 grupy szkoleniowej. 1 szkolenie obejmuje 2 spotkania po 6 godzin każde.
Harmonogram zajęć	2 spotkania jednodniowe/6 godzinne dla 15 osób łącznie
Terminy zajęć	Październik 2020r. (dni robocze, weekendy)
Ramowy program szkolenia	Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji dot. metod TSR, będą mieli możliwość uzupełnienia wiedzy, możliwość sprawdzenia prawidłowości posługiwania się metodą TSR w praktyce, oraz dostosować metody w różnych dziedzinach w szczególności w życiu rodzinnym i placówkach.
Prowadzący szkolenie	1 trener na grupę
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych (z wykorzystaniem aktywnych form) w obszarze kursów z treningu skoncentrowanego na rozwiązaniach, posiadanie uprawnień do realizacji w/w szkoleń – certyfikat trenera lub superwizora PSTTSR, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki kursu, umiejętność analizy konkretnych przypadków sytuacji związanych z tematyką kursu, przedstawienia uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań.
Miejsce szkolenia	Platforma online.
Materiały dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-



	<p>2020. Wersje elektroniczne materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Materiały dydaktyczne będą zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) skrypt będzie miał formułę poradnika, którego treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia. b) prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia; c) regulacje prawne adekwatne do tematyki szkolenia; d) inne dokumenty wykorzystane podczas szkolenia; <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/ informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>Koszty opracowania materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Działania promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 2”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca</p>



	<p>zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 3) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia; <ol style="list-style-type: none"> 2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl 3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
<p>Zaświadczenia</p>	<p>Wykonawca prześle w wersji elektronicznej dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną uczestnikom szkolenia.</p>
<p>Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenie online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, – nagrań audio ze spotkań online. <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
<p>Działania kontrolne</p>	<p>Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
<p>Wymagania dotyczące Platformy online do prowadzenia szkolenia w trybie zdalnym</p>	<p>a. Platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: grupową wideokonferencję, grupowy czat głosowy oraz posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. Ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania</p>

	<p>przypadku, itp.,</p> <p>b. Platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób jednocześnie (15 uczestników + 1 trener),</p> <p>c. Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer oraz smartfon/ tablet,</p> <p>d. Platforma powinna umożliwiać uczestnikom do bieżącego zadawania pytań, interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. Zadawanie pytań ma być możliwe poprzez wbudowany czat lub mikrofon,</p> <p>e. Szkolenie ma się odbyć w czasie rzeczywistym. Nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych). Szkolenia odbywają się w wyznaczonym terminie,</p> <p>f. Uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,</p> <p>g. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkolenia na 1 dzień przed planowanym szkoleniem,</p> <p>h. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>i. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>j. Zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.</p>
--	---

Część 2: Szkolenia dla dzieci i młodzieży oraz opiekunów

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie pn. Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacjach związanych z pandemią
Odbiorcy szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1) dzieci i młodzież (wychowankowie) przebywający w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych; 2) kadra rodzinnych domów dziecka (RDD); 3) rodziny zastępcze (RZ); 4) wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych
Liczba osób do przeszkolenia podczas szkolenia	5 grup szkoleniowych dla łącznej liczby 50 osób. Każda grupa do 10 osób w tym: - 3 grupy dzieci i młodzieży /30 osób/ - 2 grupy wychowawcy / opiekunowie /20 osób/.
Minimalna liczba godzin zegarowych szkolenia na jedną grupę	Minimum 2 godziny / 1 spotkanie/ - dzieci i młodzież, Minimum 6 godzin/1 szkolenie/ – wychowawcy i opiekunowie Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym

Liczba dni szkoleniowych na jedno szkolenie	<p>- Szkolenia dla dzieci: Łącznie 3 szkolenia obejmują 9 spotkań 2 godzinnych dla ok. 30 osób. 1 szkolenie obejmuje 3 spotkania 1-dniowe dla ok.10 dzieci/1 spotkanie trwa ok. 2 godziny /. Szkolenie obejmuje 3 spotkania dwugodzinne na platformie online dla 1 grupy szkoleniowej (łącznie 6 godzin).</p> <p>- Szkolenia dla wychowawców / opiekunów:</p> <p>Łącznie 2 szkolenia obejmujące 12 godzin/1 spotkanie obejmuje 6 godzin dla ok. 10 osób/. Szkolenie obejmuje 1 spotkanie na platformie online 1 grupy szkoleniowej (łącznie 6 godzin).</p>
Harmonogram zajęć	5 szkoleń na platformie online dla 10 osób (łącznie 30 godzin; 50 osób)
Terminy zajęć	Październik 2020r. (dni robocze , weekendy)
Ramowy program szkolenia	Podczas szkolenia uczestnicy poznają metody i narzędzia walki ze stresem, w związku rosnąca w szybkim tempie epidemią COVID-19. Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się jak radzić sobie ze stresem w nowej i trudnej sytuacji. Jak reagować w sytuacjach gdy czujemy obawę i lęk . Szkolenie wyposaży w konkretne narzędzia, techniki, które pomogą w walce ze stresem.
Prowadzący szkolenie	1 trener na grupę
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych (z wykorzystaniem aktywnych form) w obszarze szkoleń dla dzieci i młodzieży, opiekunów, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki szkolenia, umiejętność analizy konkretnych przypadków sytuacji związanych z tematyką szkolenia, przedstawienia uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań.
Miejsce szkolenia	Platforma online.
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <p>1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje elektroniczne materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Materiały dydaktyczne będą zawierać:</p> <p>a) skrypt będzie miał formułę poradnika, którego treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> b) prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia; c) regulacje prawne adekwatne do tematyki szkolenia; d) inne dokumenty wykorzystane podczas szkolenia; <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/ informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>Koszty opracowania materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Działania promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 2”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i

	<p>podmiotów uczestniczących w Projekcie;</p> <p>2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</p> <p>3) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia;</p> <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca prześle w wersji elektronicznej dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną uczestnikom szkolenia.</p>
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, – nagrań audio ze spotkań online. <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania kontrolne	<p>Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
Wymagania dotyczące Platformy online do prowadzenia szkolenia w trybie zdalnym	<p>a. Platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: grupową wideokonferencję, grupowy czat głosowy oraz posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. Ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, itp.,</p> <p>b. Platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla 11 osób jednocześnie (10 uczestników + 1 trener),</p> <p>c. Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer oraz smartfon/ tablet,</p> <p>d. Platforma powinna umożliwiać uczestnikom do bieżącego zadawania pytań, interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. Zadawanie pytań ma być możliwe poprzez wbudowany czat lub mikrofon,</p>



	<ul style="list-style-type: none">e. Szkolenie ma się odbyć w czasie rzeczywistym. Nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych). Szkolenia odbywają się w wyznaczonym terminie,f. Uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,g. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkolenia na 1 dzień przed planowanym szkoleniem,h. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,i. Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,j. Zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.
--	--