

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR ROPS.....2020**

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu, pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim** z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów podnoszących kompetencje – w części/częściach nr ..... dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy oraz cel kursów, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna liczba uczestników w ramach kursów podnoszących kompetencje dla wychowawców MOW/MOS wyniesie ... osób.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji kursów, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
  - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy;
  - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających zakres materiału odpowiadający programowi kursów wskazanemu w zapytaniu, dla każdego uczestnika w poszczególnych grupach oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych zajęć;
  - 4) środków ochrony indywidualnej przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-19;
  - 5) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego z jego uczestników;
  - 6) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego kursu:
  - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
  - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
  - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
  - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 5) dokumentacja fotograficzna (min. 10 zdjęć dla każdej z części zamówienia) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive;
  - 6) opis kompetencji z informacją o efektach uczenia się oraz kryteriach i metodach ich weryfikacji (zakres, wzorzec, ocena, porównanie);
  - 7) specyfikację kosztów, w przypadku mniejszej liczby noclegów (rezygnacja kursanta) zakładanych przy wycenie oferty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności uczestników na zajęciach każdorazowo po ich przeprowadzeniu.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników kursu;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy*





*ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*

- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani ....., tel: ....., email: .....@..... .

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu kursów w jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z końcowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”.



## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych





i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

#### **§ 9**

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.\*

#### **§ 10**

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### **§ 11**

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### **§ 12**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
  - 1) działanie siły wyższej;
  - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

---

\*Dot. osoby fizycznej



4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Agnieszka Winiarska-Celmer

RADCA PRYWNY  
TEL - 291



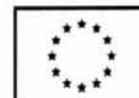
Załącznik nr 1 do umowy nr.....

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kursy podnoszące kompetencje dla wychowawców MOW/MOS**

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów podnoszących kompetencje dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Kursy podnoszące kompetencje z podziałem na części:</p> <p><b>1) CZĘŚĆ NR 1: Dialog motywujący poziom 1 (DM 1)</b> dla 10 nauczycieli (9 kobiet, 1 mężczyzna) z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Samostrzelu, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy oraz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Szerzawach;</p> <p><b>2) CZĘŚĆ NR 2: Produkcja audio-wideo (PA-W)</b> dla 11 nauczycieli (3 kobiety, 8 mężczyzn) z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku oraz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Szerzawach.</p> <p><u>Czas szkoleń:</u></p> <p><b>1) Dialog motywujący (DM 1) - 60 godz.</b> (w tym zakres tematyczny obejmujący m.in.: wyzwalanie i wzmacnianie motywacji u osób mało zmotywowanych do wprowadzania zmian, zastosowanie Dialogu motywującego w efektywnej pracy z podopiecznym/wychowankiem);</p> <p><b>2) Produkcja audio-wideo (PA-W): 60 godz.</b> (w tym zakres tematyczny obejmujący m.in.: podstawy pracy w studiu nagrań, obsługa stołu mikserskiego, podstawy oświetlenia na planie filmowym, konstrukcja scen i kompozycja obrazu do dźwięku, dobór kolorystyki oraz ekspozycji w filmie i fotografii, wykorzystanie efektów i inspiracji w produkcji filmowej, synchronizacja dźwięku i obrazu w teledysku, edycja i obróbka obrazu oraz dźwięku, zgrywanie materiału audio, wideo, miks i mastering oraz rendering obrazu teledysku, podstawy publikacji i rozpowszechniania wideo, prawo autorskie, wydawnictwo muzyczne i promocja materiałów wideo w internecie).</p> <p>Kursy podnoszące kompetencje dla zespołów wychowawczych realizowane będą w formie stacjonarnej, weekendowo (każde po ok. 20 godzin każdego weekendu szkolenowego) w godzinach od 8.00 do 18.00 (w terminach ustalonych z Zamawiającym). Kursy średnio po ok. 10 godzin zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy).</p> <p>Do czasu szkolenia należy doliczyć 2 przerwy kawowe i 1 przerwę obiadową. Catering w ramach kursu musi obejmować:</p> <p>Dzień 1: obiad, tj. dwudaniowy ciepły posiłek, kolacja w formie szwedzkiego stołu oraz zorganizowanie dwóch przerw kawowych;</p> <p>Dzień 2: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad, tj. dwudaniowy ciepły posiłek oraz zorganizowanie dwóch przerw kawowych.</p> <p>Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.:</p>





	<p>Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:</p> <p><u>Zakres</u> – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;</p> <p><u>Wzorzec</u> – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;</p> <p><u>Ocena</u> – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;</p> <p><u>Porównanie</u> – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Przez organizację i przeprowadzenie kursów Zamawiający rozumie: <u>zapewnienie wykładowcy/trenera prowadzącego zajęcia w formie warsztatowej, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, wszelkich materiałów szkoleniowych (w przypadku części 2 również w formie cyfrowej/multimedialnej – elektronicznej), cateringu, zapewnienia, noclegu, wydanie zaświadczenia, środków ochrony indywidualnej przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-19.</u></p>
<p><b>Kursy podnoszące kompetencje dla wychowawców z MOW/MOS</b></p>	
<p>LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU</p>	<p>21 osób</p>
<p>TERMIN REALIZACJI KURSÓW</p>	<p>Realizacja kursów <b>w dniach piątek-sobota lub sobota-niedziela w terminie od 13 lutego 2021 r. do dnia 27 czerwca 2021 r.</b>, jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym.</p>
<p>GRUPA DOCELOWA</p>	<p>Nauczyciele, pedagodzy oraz wychowawcy pracujący w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych i w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p>
<p>MIEJSCE SZKOLENIA</p>	<p><b>CZĘŚĆ NR 1: Dialog motywujący poziom 1 (DM 1)</b> – 3 zjazdy od 13.02.2021 r. do 27.06.2021 r. łącznie kurs obejmuje 60 godzin (godzina zajęć równa się 60 minut: 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy) zajęć w formie warsztatowej dla grupy 10 nauczycieli/wychowawców pracujących na co dzień w MOW/MOS. Ze względu na rozmieszczenie MOW/MOS, miejscem realizacji kursu wyznacza się miejscowość oddaloną w promieniu do 100 km od siedzib ośrodków oraz leżącą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2: Produkcja audio-wideo (PA-W)</b> – 3 zjazdy od 04.01.2020 r. do 21.06.2020 r. łącznie kurs obejmuje 60 godzin (godzina zajęć równa się 60 minut: 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy) zajęć w formie warsztatowej dla grupy 11 nauczycieli/wychowawców pracujących na co dzień w MOW/MOS. Ze względu na rozmieszczenie MOW/MOS, miejscem realizacji kursu wyznacza się miejscowość oddaloną w promieniu do 100 km od siedzib wszystkich MOW/MOS wskazanych w ust.3 oraz leżącą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Siedziby MOW/MOS (według miejsca ich funkcjonowania):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica;</li> <li>2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek;</li> <li>3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Samostrzelu, Samostrzel 7, 89-110 Sadki;</li> </ol>



	<p>4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno;</p> <p>5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno;</p> <p>6) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji szkoleń w trybie zdalnym.</p>
CEL	Celem kursów jest: nabycie lub/i podniesienie kompetencji dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE SZKOLENIOWE	Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celcjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od kursu np.: flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, tablicę sucho ścierną z kompletem pisaków, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, sprzęt elektroniczny charakterystyczny dla studia nagrań, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników kursu.
PROWADZĄCY	Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów/trenerów (osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych kursów).
USŁUGA GASTRONOMICZNA	<p>Wykonawca zapewni uczestnikom kursu posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia:</p> <p>Dzień 1: obiad, kolacja, przerwa kawowa;</p> <p>Dzień 2: obiad, śniadanie, przerwa kawowa.</p> <p>Śniadanie zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Każdy obiad składać się ma z dwóch dań, soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników danego kursu przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” składać się ma z dania ciepłego, zimnych przekąsek, gorącego napoju (kawa i herbata), wody mineralnej oraz soku przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Przerwa kawowa składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców. Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych</p>



	z zapewnieniem wydzielonej części z miejscami siedzącymi.
NOCLEG	Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 3 osobowych, spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników kursu, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane. <u>UWAGA: Kursant ma możliwość rezygnacji z noclegu. Zobowiązany jest wówczas powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na 7 dni przed rozpoczęciem kursu./weekendu szkoleniowego. Wykonawca w przypadku rezygnacji z noclegu kursanta, pomniejszy kwotę faktury końcowej o liczbę niewykorzystanych noclegów i dołączy do faktury szczegółową kalkulację kosztów.</u>
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia (w formie papierowej – zbindowane lub książkę, w formie multimedialnej – na nośniku danych: np. płyta lub pendrive). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;</li> <li>2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;</li> <li>3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;</li> <li>4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;</li> <li>5) dokumentacja fotograficzna (min. 10 zdjęć dla każdej z części zamówienia) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive;</li> <li>6) opis kompetencji z informacją o efektach uczenia się oraz kryteriach i metodach ich weryfikacji (zakres, wzorzec, ocena, porównanie);</li> <li>7) specyfikację kosztów, w przypadku mniejszej liczby noclegów (rezygnacja kursanta) zakładanych przy wycenie oferty.</li> </ol>
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.</li> <li>2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT</li> </ol>





	<p>wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</li><li>4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</li><li>5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</li></ol>
--	--



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

## ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń,  
reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

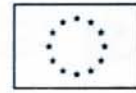
- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)





Załącznik nr 3 do umowy nr.....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z związaniem z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

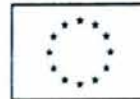


- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy





Załącznik nr 4 do umowy nr.....

### Protokół odbioru wykonania usługi

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

na wykonanie zamówienia, którym jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Data wykonania usługi: .....
4. Miejsce/a realizacji usługi: .....
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: .....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: .....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
  - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
  - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
  - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 5) dokumentacja fotograficzna (min. 10 zdjęć dla każdej z części zamówienia) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive;
  - 6) opis kompetencji z informacją o efektach uczenia się oraz kryteriach i metodach ich weryfikacji (zakres, wzorzec, ocena, porównanie);
  - 7) specyfikację kosztów, w przypadku mniejszej liczby noclegów (rezygnacja kursanta) zakładanych przy wycenie oferty.

UWAGI:

.....

.....  
(miejscowość, data )

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\* niewłaściwe skreślić