

Toruń, dnia 5 stycznia 2021 r.

dotyczy: postępowania pn. „Świadczenie usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie na usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**informacja dotycząca załącznika nr 1 do postępowania**

Zamawiający informuje, iż z przyczyn technicznych w załączniku nr 1 do *Instrukcji dla Wykonawców* zamieszczono błędny szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 1u.  
W związku z powyższym, Zamawiający zamieszcza stronie internetowej poprawiony załącznik tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 1u.

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu  
  
mgr Michał Neumann

KIEROWNIK  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
  
Krzysztof Pawlus



Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami, miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstały Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny oraz z Fundacją na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych Daj Szansę z siedzibą w Toruniu.
- Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element aktywizacji społecznej* oraz Zadania 2: *Działania na rzecz wzmocnienia procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej, umożliwiające ich pełen udział w życiu społecznym*.
- Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim do 31.12.2022 roku.
- Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) funkcjonujących w każdym powiecie lub w formie zdalnej/mobilnej, skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
  - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
    - osób przebywających w pieczy zastępczej,
    - osób opuszczających pieczę zastępczą,
    - osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekunów – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
  - otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
  - Poufność – usługi prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
  - Profesjonalizm – usługi realizują specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
  - Etyka – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

**Część 1a**

Partner 022: PCPR we Włocławku

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:

<b>Termin świadczenia usług</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 29 grudnia 2022 r.</li> <li>szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Miejsce świadczenia usług /wersja 1/</b>	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie włocławskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług.
<b>Wypożyczenie techniczne i sprzęt</b>	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu zamówienia.
<b>Forma usług dotycząca: specjalistycznego poradnictwa rodzinnego: psychologicznego, pedagogicznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej</b>	<p>Usługi realizowane będą:</p> <p>Wersja 1: Stacjonarnie lub w formie mobilnej, w bezpośrednim kontakcie specjalisty świadczącego usługi oraz uczestników projektu.</p> <p>Wersja 2: W formie telefonicznej i/lub zdalnej za pośrednictwem ogólnodostępnych komunikatorów, np. Skype, Messenger lub Whatsapp, Zoom</p> <p>Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będą prowadzone usługi, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uczestnicy specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, powinni mieć zapewnioną możliwość interakcji ze specjalistą bez możliwości udziału innych osób;</li> <li>uczestnicy mediacji rodzinnych, terapii, powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.;</li> <li>uczestnicy mogą na bieżąco komentować, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</li> </ul> <p>Wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego.</p>
<b>Usługi mobilne</b>	Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30 % usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, pedagogicznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
<b>Forma usług dotycząca:</b>	Usługi realizowane będą:
<ul style="list-style-type: none"> <li>warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutycznych,</li> <li>warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą,</li> <li>warsztatów dla rodziców,</li> <li>zajęć animacyjnych dla dzieci /tylko w przypadku wersji 1/,</li> <li>warsztatów „Moje emocje”,</li> <li>grup wsparcia, w tym:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>dla rodzin zastępczych i naturalnych,</li> <li>dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,</li> </ul> </li> <li>supervizji rodzin,</li> </ul>	<p>Wersja 1: Stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie specjalisty świadczącego usługi oraz uczestników projektu.</p> <p>Wersja 2: W formie zdalnej/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. platformy szkoleniowej z uwzględnieniem poniższych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</li> <li>przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,</li> <li>Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego), na 2 dni przed każdym szkoleniem/warsztatem itp.;</li> <li>przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”)</li> <li>szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,</li> <li>przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.) posiadac funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,</li> </ol>

	<p>g) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.</p> <p>h) uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</p> <p>i) uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer lub smartfon/ tablet,</p> <p>j) Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>k) Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>l) zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.</p> <p>Wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego.</p>
1.	<p><b>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne</b></p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji.</p> <p><b>Efekty poradnictwa</b></p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> <p><b>Jednostka miary</b></p> <p>godzina zegarowa</p> <p><b>Liczba godzin poradnictwa w 2021 roku</b></p> <p>65</p> <p><b>Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku</b></p> <p>65</p> <p><b>Wymagania wobec wykonawcy</b></p> <p>Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami zastępczymi i/lub z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> <p><b>Sprawozdawczość</b></p> <p>Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa /w wersji elektronicznej i papierowej/</p>
2.	<p><b>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne</b></p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotykającymi rodzinę, rozwiązywania konfliktów itp.</p> <p><b>Efekty poradnictwa</b></p> <p>Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmacniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny.</p>

	<p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> <p><b>Jednostka miary</b></p> <p>godzina zegarowa</p> <p><b>Liczba godzin poradnictwa w 2021 roku</b></p> <p>135</p> <p><b>Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku</b></p> <p>135</p> <p><b>Wymagania wobec wykonawcy</b></p> <p>udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> <p><b>Sprawozdawczość</b></p> <p>Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa /w wersji elektronicznej i papierowej/</p>
3.	<p><b>Terapia rodzinna</b></p> <p>Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Celem jest również terapia uzależnień i współzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu.</p> <p><b>Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej</b></p> <p>poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, przeciwdziałanie przemocy, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych,</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii.</p> <p><b>Jednostka miary</b></p> <p>godzina zegarowa</p> <p><b>Liczba godzin terapii w 2021 roku</b></p> <p>55</p> <p><b>Liczba godzin terapii w 2022 roku</b></p> <p>55</p> <p><b>Wymagania wobec wykonawcy</b></p> <p>Aktualne uprawnienia do prowadzenia terapii zgodnie z obowiązującym prawem, udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej, w tym terapii uzależnień i współzależnień oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p><b>Sprawozdawczość</b></p> <p>Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii, /w wersji elektronicznej i papierowej/</p>
4.	<p><b>Superwizja rodzin</b></p> <p>Superwizja rodzin zastępczych oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów.</p> <p><b>Efekty superwizji</b></p> <p>Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń.</p> <p><b>Liczba osób w grupie superwizyjnej</b></p> <p>maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób</p> <p><b>Jednostka miary</b></p> <p>godzina zegarowa</p> <p><b>Liczba godzin superwizji w 2021 roku</b></p> <p>6</p> <p><b>Liczba godzin superwizji w 2022 roku</b></p> <p>6</p> <p><b>Wymagania wobec wykonawcy</b></p> <p>udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.</p> <p><b>Sprawozdawczość</b></p> <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p>

	Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji grup wsparcia online: – zrzutów ekranu z wideokonferencji, opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online.
5.	<b>Warsztaty dla rodziców</b>
	<b>Jednostka miary</b> warsztat
	<b>Liczba warsztatów w 2021 roku</b> 4
	<b>Liczba warsztatów w 2022 roku</b> 4
	<b>Odbiorcy warsztatu</b> rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	<b>Liczba osób do przeszkolenia</b> 10 os. w jednym warsztacie
	<b>Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej</b> 6
	<b>Miejsce warsztatów/wersja 1/</b> Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wrocławskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług.
	<b>Prowadzący warsztat</b> co najmniej 1 trener na grupę
	<b>Tematyka warsztatów</b> Tematyka warsztatu:  1. „Pierwsza pomoc przedmedyczna” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady i etapy pierwszej pomocy.</li> <li>• Ocena sytuacji i stanu poszkodowanego.</li> <li>• Postępowanie w różnych przypadkach (brak oddechu, rany i krwotoki, złamanie, oparzenia, itp.)</li> </ul> 2. „Skuteczne metody wychowawcze” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie metod wychowawczych i ich rodzaje.</li> <li>• Wartość pracy na zasobach dziecka.</li> <li>• Techniki motywacyjne.</li> </ul> 3. „Rodzina, tu powstaje człowiek” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postawy rodzicielskie.</li> <li>• Więzy emocjonalne.</li> <li>• Relacje małżeńskie a rozwój emocjonalno- społeczny.</li> <li>• Relacje w rodzinie i ich wpływ na dzieci.</li> </ul> 4. „Jak rozmawiać z nastolatkiem w okresie buntu” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność dostrzegania problemów oraz umiejętność słuchania.</li> <li>• Kontrolowana swoboda- gdzie stawiać granice.</li> <li>• Jak pomóc dziecku w poszukiwaniu tożsamości?</li> <li>• Potrzeba decydowania o sobie.</li> <li>• Przedwczesne zainteresowanie seksem- jak rozmawiać z nastolatkiem</li> <li>• Uzależnienia- na co zwrócić szczególną uwagę</li> <li>• Niebezpieczny wpływ mediów na kształtowanie młodego człowieka.</li> </ul> 5. „Budowanie relacji dorosły-dziecko” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć drugiej osoby.</li> <li>• Aktywne wspieranie i słuchanie.</li> <li>• Jak powstrzymać się od wyrażania opinii na temat dziecka- konstruktywna krytyka zachowań nie osoby.</li> <li>• Modyfikowanie niepożądanych zachowań dziecka.</li> <li>• Uwalnianie dzieci od grania narzuconych ról w domu i szkole.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka.</li> <li>• Budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka i rodzica.</li> <li>• Rozwiązywanie konfliktów- wspólne wnioski.</li> </ul> 6. „Dobra rozmowa- komunikacja z dzieckiem” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznawanie potrzeb dziecka.</li> <li>• Pozytywne wzmocnienia.</li> <li>• Aktywne słuchanie.</li> <li>• Poszukiwanie wspólnych rozwiązań- dochodzenie do kompromisu.</li> </ul> 7. „Motywacja dziecka do nauki” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czynniki wpływające na poziom motywacji dziecka do nauki.</li> <li>• Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna- techniki motywacyjne.</li> <li>• Cele związane z uczeniem się (zamiłowanie do nauki a zdobywanie dobrych ocen)</li> <li>• Dostosowanie warunków do uczenia się.</li> <li>• System kar i nagród.</li> <li>• Współpraca rodziców z wychowawcą i pedagogiem.</li> </ul> 8. „Moje dziecko w sieci” Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd popularnych aplikacji oraz ich zastosowanie (Facebook, Instagram, Twitter, Tinder, Tic Toc, itp.).</li> <li>• Zagrożenia wynikające z korzystania z wymienionych aplikacji.</li> <li>• Prywatność w sieci czyli jak skutecznie ostrzec dziecko przed zagrożeniami czekającymi</li> <li>• w Internecie.</li> <li>• Zasady bezpiecznego poruszania się w sieci.</li> <li>• Anonimowość w sieci.</li> <li>• W jaki sposób pomóc dziecku w radzeniu sobie z hejtem w Internecie.</li> <li>• Dostępne sposoby kontroli działań w Internecie (np. kontrola rodzicielska)</li> </ul> Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
<b>Metody dydaktyczne</b>	-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
<b>Materiały dydaktyczne</b>	Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały: Wersja 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora</li> <li>– notatnik (format A4);</li> <li>– długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>torbę na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przódzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru.</li> <li>Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</li> </ul> <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne.</li> </ul> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja 1/</li> <li>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/</li> <li>W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</li> <li>Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</li> <li>Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</li> <li>Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</li> </ol>
<b>Efekty warsztatów</b>	<p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p>
<b>Zaświadczenia</b>	<p>Wykonawca wydrukuję dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji</p>

	elektronicznej.
<b>Sprawozdawczość</b>	<p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia/warsztatu online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zrzutów ekranu z wideokonferencji,</li> <li>opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online,</li> </ul>
<b>6. Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach /będą realizowane tylko dla wersji 1/</b>	<p>Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. zegarowych na każdy warsztat/.</p>
<b>Miejsce zajęć animacyjnych/wersja 1/</b>	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wrocławskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług.
<b>Liczba dzieci</b>	10 dzieci
<b>Jednostka miary</b>	zajęcia
<b>Liczba zajęć w 2021 roku</b>	4
<b>Liczba zajęć w 2022 roku</b>	4
<b>Program zajęć animacyjnych</b>	Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci
<b>Wymagania wobec wykonawcy</b>	Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
<b>Efekty zajęć animacyjnych</b>	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
<b>Sprawozdawczość</b>	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
<b>7. Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą</b>	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
<b>Jednostka miary</b>	warsztat
<b>Liczba warsztatów w 2021 roku</b>	2
<b>Liczba warsztatów w 2022 roku</b>	2
<b>Odbiorcy szkoleń</b>	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
<b>Liczba osób do przeszkolenia</b>	10 os. w jednym warsztacie
<b>Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej</b>	6
<b>Miejsce warsztatów/wersja 1/</b>	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wrocławskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług.
<b>Prowadzący warsztat</b>	co najmniej 1 trener na grupę
<b>Tematyka warsztatów</b>	<p>Temat warsztatu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>„Ścieżka kariery”</li> </ol> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznawanie siebie (zainteresowania, możliwości i ograniczenia).</li> <li>Jak skutecznie dążyć to osiągnięcia postawionego celu - kolejne kroki w zdobywaniu doświadczeń oraz kompetencji (gdzie szukać informacji o kursach, szkoleniach itp.).</li> <li>Jak poprawnie napisać CV.</li> <li>Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>„Pierwsza pomoc przedmedyczna”</li> </ol> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady i etapy pierwszej pomocy.</li> <li>Ocena sytuacji i stanu poszkodowanego.</li> <li>Postępowanie w różnych przypadkach (brak oddechu, rany i krwotoki, złamania, oparzenia, itp.)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>„Skuteczne komunikowanie się”</li> </ol>

	<p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność skutecznej komunikacji w mówieniu i słuchaniu.</li> <li>• Umiejętność jasnego przekazu.</li> <li>• Techniki skutecznej komunikacji.</li> <li>• Komunikacja niewerbalna.</li> <li>• Zakłócenia w komunikacji.</li> </ul> <p>4. „Moje życie online”</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niebezpieczne zachowania w Internecie i bezpieczne reagowanie na nie.</li> <li>• Zasady ograniczonego zaufania w kontaktach z wirtualnymi znajomymi- jak bezpiecznie korzystać z portali społecznościowych.</li> <li>• Anonimowość w sieci.</li> <li>• Relacje międzyludzkie w świecie realnym i wirtualnym.</li> <li>• Hejt w Internecie- jak sobie z nim radzić?</li> <li>• Symptomy uzależnienia od gier komputerowych</li> </ul> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
<b>Metody dydaktyczne</b>	<p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<b>Materiały dydaktyczne</b>	<p>Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <p>Wersja 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora</li> <li>- notatnik (format A4, min. 60 kartek);</li> <li>- długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</li> <li>- Plecak z dużą kieszenią główną zapinaną na zamek, boczna kieszeń z siatki oraz podwójne, regulowane szelki. Wykonana z poliesteru, w kolorach: czarny/szary, czarny/niebieski, czarny/zielony, czarny/czerwony.</li> <li>- Pomoce dydaktyczne edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętności wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</li> </ul> <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na</li> </ul>

	<p>samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne.</p> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja 1/</li> <li>2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/</li> <li>3. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</li> <li>4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</li> <li>5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</li> <li>6. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</li> <li>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</li> </ol>
<b>Efekty warsztatów</b>	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p> <p>W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p>
<b>Zaświadczenia</b>	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.</p>
<b>Sprawozdawczość</b>	<p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrzutów ekranu z wideokonferencji,</li> <li>- opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online,</li> </ul>
<b>Działania informacyjno-promocyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są</li> </ol>

	<p>dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 <a href="http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl">www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</a>, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,</li> <li>b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,</li> <li>c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;</li> </ol> </li> <li>2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań itp. plakat powierzony przez Zamawiającego;</li> <li>3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</li> <li>4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań itp. ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</li> <li>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. /wersja 1/</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 <a href="http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl">www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</a></li> <li>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</li> </ol>
--	---

	<p>estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkań.</p>
--	---

<p><b>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usług w wersji I/:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutycznych,</li> <li>- warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą,</li> <li>- warsztatów dla rodziców,</li> <li>- zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach.</li> </ul>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów/zajęć dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— jednej przerwy kawowej, w tym:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,</li> <li>• herbata czarna oraz wrzątek w termosach,</li> <li>• woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,</li> <li>• soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,</li> <li>• cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,</li> <li>• owoce podane dla wszystkich uczestników,</li> <li>• dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,</li> </ul> </li> <li>— jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmując:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje;</li> <li>• mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;</li> <li>• zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;</li> <li>• do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;</li> <li>• deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g</li> <li>• soki owocowe 0.3 l jedna porcja,</li> <li>• wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,</li> </ul> </li> </ul> <p>W przypadku zajęć animacyjnych dla dzieci menu musi zostać dostosowane do grupy wiekowej. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
---	---

<p><b>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usługi /w wersji I/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grup wsparcia, w tym:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla rodzin zastępczych i naturalnych,</li> <li>• dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,</li> </ul> </li> <li>- warsztatów „Moje emocje”.</li> </ul>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych spotkań dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— jednej przerwy kawowej, w tym:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,</li> <li>• herbata czarna oraz wrzątek w termosach,</li> <li>• woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,</li> <li>• soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,</li> <li>• cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,</li> <li>• owoce podane dla wszystkich uczestników,</li> <li>• dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą,</li> <li>• kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 6 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczewo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztec/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./</li> </ul> </li> </ul> <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz</p>
---	---