

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

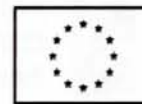
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kursy zawodowe dla 25 uczestników projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 25 osób z czterech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.</p>
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p>Kursy zawodowe dla 25 uczestników projektu z podziałem na docelowe miejsca przeprowadzenia kursów:</p> <p>MIEJSCE NR 1: MOW Kruszwica – sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera dla 5 uczestniczek projektu, wychowanek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy;</p> <p>MIEJSCE NR 2: MOW Włocławek – cukiernik – dekoracje cukiernicze dla 8 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku;</p> <p>MIEJSCE NR 3: MOW Strzelno – nowoczesny stolarz dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie;</p> <p>MIEJSCE NR 4: MOS Sierzawy – pracownik budowlanych robót wykończeniowy dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Sierzawach;</p> <p>MIEJSCE NR 5: MOW Bielice – nowoczesny stolarz dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach.</p> <p>Czas każdego szkolenia zawodowego obejmuje łącznie 60 godzin, na który składają się zajęcia teoretyczne (maksymalnie 6 godzin) oraz praktyczne (minimum 54 godzin).</p> <p>Kursy realizowane będą w formie stacjonarnej w godzinach od 8.00 do 20.00 zgodnie z harmonogramem i godzinami ustalonymi z dyrekcją MOW/MOS, w dniach od poniedziałku do niedzieli. Prowadzenie kursów musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy MOW/MOS oraz organizacją roku szkolnego w terminie od 1 kwietnia 2021 r. do dnia 27 czerwca 2021 r. Kursy średnio od 6 h do 10 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy). Dany kurs nie musi być wykonywany w systemie ciągłym, tzn. dzień po dniu.</p> <p>Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kwalifikacji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.: Poprzez uzyskanie kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów</p>



	<p>uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalne potwierdzenie przez instytucje uprawnioną do certyfikowania.</p> <p>Przez organizację i przeprowadzenie kursów Zamawiający rozumie: wynagrodzenie trenera, dojazd trenera do miejsca przeprowadzenia kursu – siedziba MOW/MOS, materiałów szkoleniowych, w tym niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną komisję w siedzibie MOW/MOS oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu i dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.</p>
Kursy zawodowe dla wychowanków z MOW/MOS	
LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU	25 osób
TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Realizacja kursów od 1 kwietnia 2021 r. do dnia 27 czerwca 2021 r.
GRUPA DOCELOWA	Szkolenia i kursy adresowane są do osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, z województwa kujawsko-pomorskiego (Dz. U. z 2018, poz. 969) lub dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z uposledzeniem umysłowym.
MIEJSCE SZKOLENIA	<p>Szkolenia odbywać się będą w siedzibach czterech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych (MOW) oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (MOS). Siedziby MOW/MOS (według miejsca ich funkcjonowania):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-150 Kruszwica; 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek; 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15; 88-320 Strzelno; 4) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno; 5) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice.
CEL	Celem 60-godzinnego kursu jest nabycie kwalifikacji zawodowych uczestników projektu rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.



DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Szkolenie teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w salach należących do MOW/MOS, uzgodnionych przez Wykonawcę z Dyrektorami MOW/MOS.
PROWADZĄCY	Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały: 1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach tożsamyh z tematyką kursów/szkoleń zawodowych pozwalające na poprowadzenie kursu dla młodzieży, 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały zgodne z tematyką kursów.</p> <p><u>Materiał dydaktyczne</u> - każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p> <p><u>Materiały szkoleniowe</u> - do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane to tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji.</p> <p>Dla kursów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cukiernik – dekoracje cukiernicze: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 650 zł/osobę; - Nowoczesny stolarz: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 650 zł/osobę; - Pracownik budowlanych robót wykończeniowych: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 650 zł/osobę. <p><u>Kwota zagospodarowana będzie materiałami szkoleniowymi uzgodnionymi z Dyrekcją danego ośrodka. W celu udokumentowania poniesionych kosztów na powyższe zakupy, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do protokołu faktury za materiały szkoleniowe. Ceny materiałów winny być średniorynkowe.</u></p>



POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
- 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z miejsc);
- 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
- 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (np. certyfikat);
- 6) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;
- 7) po min. 10 opisanych zdjęć z każdego z miejsc odbywania się kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive);
- 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej;
- 9) faktura za zakupione materiały szkoleniowe.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i zakres kursu;
 - 2) czas trwania i sposób organizacji kursu;
 - 3) cele kursu;
 - 4) ewidencja obecności uczestników;
 - 5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;
 - 6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;
 - 7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);
 - 8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 9) sprawozdanie z realizacji zajęć;
 - 10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

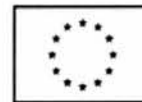


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</p> <p>6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</p>
--	---