



WZÓR UMOWY

UMOWA NR...../.....

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę,

a

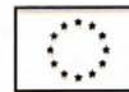
....., zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania Grupy Sterującej projektem pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Osi Priorytetowej 9. Solidarne Społeczeństwo, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

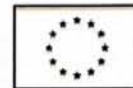
1. Spotkanie, o których mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane na terenie Powiatu Tucholskiego/Miasta Tucholi.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia spotkania Grupy Sterującej projektem pn. „Rodzina w Centrum 3” wraz z zapewnieniem usługi cateringowej i noclegowej, zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) przeprowadzenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w salach dydaktycznych, spełniających warunki określone w załączniku nr 1 do umowy.
 - 3) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych usług;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniach 17-18 czerwca 2021 r.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z programem spotkania Grupy Sterującej, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie ze złożoną ofertą jest podmiotem, który spełnia łącznie dwa warunki:



- a) jest zakładem pracy chronionej, spółdzielnią socjalną lub innym podmiotem, którego głównym celem działalności lub działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:*
- osób niepełnosprawnych,
 - bezrobotnych,
 - osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej,
 - osób usamodzielnianych,
 - osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - osób bezdomnych,
 - osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
 - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
 - osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych.
- b) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa powyżej, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Zamawiającego, dokumentów, potwierdzających w/w fakt. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub stwierdzenie przez Zamawiającego zaistnienia zmiany sytuacji będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, określonych w §7 ust. 6 umowy.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 4) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) sporządzenia listy potwierdzającej obecność, korzystanie z wyżywienia i noclegów;
 - 6) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdania, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 7) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.



2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem spotkania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani tel. e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Panitel.,e-mail:

§ 5

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy łącznie kwoty brutto: (słownie:złotych), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika (koszt wyżywienia i noclegów):(słownie:złotych,.....). Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłkówpoświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków i noclegów.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu spotkania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty za zrealizowanie usługi będzie przekazanie Zamawiającemu faktury dostarczonej po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji usług zgodnie z umową; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 oraz specyfikacji poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Sprawozdanie ze spotkania powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po realizacji spotkania.

§ 6

1. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w §5 ust. 2 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej, podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku prowadzenia przez Wykonawcę działalności, o której mowa w § 1 ust. 6 lub stwierdzenia zaprzestania prowadzenia takiej działalności przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy lub w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów zgodnie z postanowieniami w § 1 ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku prowadzenia przez Wykonawcę działalności, o której mowa w § 1 ust. 6, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
11. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usług wsparcia, wykonawca



zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fairtrade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.

12. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% ceny za maksymalny zakres umowy.

13. Zapłata kar umownych, o których mowa wyżej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

14. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu

16. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w spotkaniu odwołają uczestnictwo w nim, powodując tym samym, że przeprowadzenie spotkania będzie niemożliwe lub niecelowe. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu zawartej umowy.
3. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodu zaistnienia sytuacji uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy, w tym na podstawie § 8 ust. 2 umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) zmniejszenia liczby osób w przypadku braku osób zainteresowanych udziałem;

- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 6 do umowy.*

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

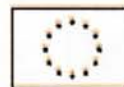
* dotyczy osób fizycznych

Agnieszka Wójcik-Celmer
RADCA PRAWNY
TP - 991

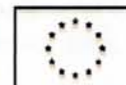
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania Grupy Sterującej projektem pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Osi Priorytetowej 9. Solidarne Społeczeństwo, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania Grupy Sterującej projektem pn. „Rodzina w Centrum 3” obejmującego usługi cateringowe, noclegowe i transportowe
ODBIORCY /ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	Przedstawiciele Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum 3” – 25 osób;
TERMIN	17-18 czerwca 2021 r.
MIEJSCE	Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola
ZASADY REALIZACJI SPOTKANIA	Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia stosować wytyczne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce . Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe
MINIMALNA LICZBA GODZIN	2 x 6 godzin
RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA	<u>1 dzień 10.30 – 16.30</u> Tematyka: - projekt partnerski pn. „Rodzina w Centrum 3” - dobre praktyki PCPR (w tym projekty partnerskie) i Stowarzyszenia „Jak w rodzinie” - film promujący rodzicielstwo zastępcze w powiecie tucholskim „Zastępcze serce” - zwiedzanie budynku Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi powstałego w ramach projektu „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, w tym m. in.: - Warsztaty Terapii Zajęciowej w Tucholi: działalność warsztatu i prace uczestników - Ośrodek środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży. Podział na dwie grupy i wyjazd do domów dla dzieci na spotkanie z dziećmi : I grupa jedzie do Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej nr 1 w Gostycynie II grupa jedzie do Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej nr 2 w Żalnie. <u>2 dzień 9.00 – 15.00</u> Podział na 2 grupy i wyjazd: -I grupa jedzie do Wysokiej- gmina Cekcyn gdzie prowadzony jest



	<p>Otwarty Punkt Integracji. -II grupa jedzie do Lubiewic- gmina Lubiewo gdzie prowadzony jest Otwarty Punkt Integracji oraz Mieszkanie Treningowe całodobowe. -wyjazd na obiad do trzeciego Otwartego Punktu Integracji, który znajduje się w Tucholi. -Prezentacja gospodarstwa, wnioski końcowe ze spotkania.</p>
TRANSPORT	<p>Zapewnienie dwóch środków transportu dla 2 grup po ok. 12-13 osób na dwa dni, na przejazdy na trasach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w dniu 1: 2 busy: 1 grupa z Tucholi do POW w Gostycynie, 2 grupa z Tucholi do POW w Żalnie - w dniu 2: 2 busy: 1 grupa przejazd z noclegu do Otwartego Punktu Integracji w Wysokiej, gm. Cekcyn, 2 grupa z noclegu do Otwartego Punktu Integracji w Lubiewicach, gm. Lubiewo, następnie przejazd do Trzeciego Otwartego Punktu Integracji w Tucholi.
NOCLEG	<p>Wykonawca zapewni zakwaterowanie w powiecie tucholskim w ośrodku rekreacyjno-wypoczynkowym lub innym obiekcie o standardzie minimum 2-gwiazdkowym, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nocleg (ze śniadaniem w drugim dniu spotkania), w pokojach maksymalnie 2 osobowych spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; - pokoje wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników szkolenia, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę; - sprawne oświetlenie ; - pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane;
CATERING	<p>Zapewnienie cateringu dla wszystkich uczestników grupy sterującej, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w programie spotkania., w tym:</p> <p>2 serwisy kawowe /w pierwszym i w drugim dniu spotkania/(dla wszystkich uczestników grupy sterującej), obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,3 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • owoce; <p>2 obiady w pierwszym i w drugim dniu spotkania/(dla wszystkich uczestników grupy sterującej/spotkania), obejmujące np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, np.: rosół;



	<ul style="list-style-type: none"> • mięso i ryba na ciepło –jedna porcja mięsa i jedna porcja ryby na osobę, 150 gram każda porcja, np. dorsz pieczony, ryba po grecku, schab, karkówka devolay; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser, np.: sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g; <p>Kolacja /w pierwszym dniu spotkania/: /która składać się będzie z posiłków ciepłych oraz przekąsek, wraz z napojami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dania na ciepło; zupa oraz drugie danie, np.: roladki z pstrąga z warzywami, zrazik wieprzowy z serem, ziemniaki , • Półmisek zakąsek:np.: roladki z szynki, kruche babeczki z sałatką, koreczki caprese, tortilla z kurczakiem, szynka po rusku, klopsiki w occie, zakąska wegetariańska (w tym przynajmniej jedno jarskie) np.: ravioli, miks sałat, sałatek; • pieczywo - koszyki z pieczywem białym i razowym, masło, sosy/dodatki odpowiednie do dań serwowanych w formie przekąsek –w ilości odpowiadającej liczbie osób; • ciasta domowe (np. sernik wiedeński, drożdżowe)-100 g na osobę; • kawa, herbata,soki owocowe 0.5 L na osobę, woda mineralna 0.5 L na osobę. <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuców jednorazowego użytku. Wykonawca dostarcza wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej, tj. obrusy, serwetki, zastawę stołową, serwis do kawy i herbaty , pogrzewacze do dań ciepłych, ekspres do kawy, pogrzewacze i warniki, , termosy, itp.</p>
MIEJSCA SERWOWANIA POSIŁKÓW	1 dnia – serwis kawowy i obiad podany w budynku PCPR w Tucholi, kolacja w obiekcie/miejsu zakwaterowania uczestników Grupy 2 dnia- śniadanie /w miejscu zakwaterowania/, serwis kawowy w 2 otwartych punktach integracji: Lubiewice i Wysoka, obiad dla wszystkich uczestników w otwartym punkcie integracji w Tucholi
ZAJĘCIA SPORTOWO REKREACYJNE.	Wykonawca musi wskazać propozycje zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczestników – na pierwszy dzień spotkania. Wybór formy zajęć sportowo- rekreacyjnych należy do Zamawiającego.
PAKIET POWITALNY	Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia pakietu powitalnego, dla wszystkich uczestników Grupy Sterującej – 25, w tematyce Borów Tucholskich oraz dla wizytowanych w drugim dniu spotkania Otwartych Punktów Integracji – 15 osób - kosze z katarzynkami toruńskimi.
SPRAWOZDANIE	Wykonawca przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzonego spotkania Grupy Sterującej – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.

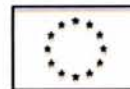


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

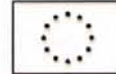


www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

Załącznik nr 2 do umowy

Program Grupy Sterującej

Lp.	Program	Termin
1.		



Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Sprawozdanie z realizacji spotkania Grupy Sterującej Projektem pn. „Rodzina w Centrum 3” organizowanego w dniach 17-18 czerwca 2021 r.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników spotkania

.....

.....

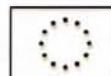
Inne

.....

.....

Miejscowość, data, podpis

.....

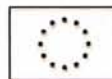


SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW PODCZAS SPOTKANIA

NAZWA I TERMIN SPOTKANIA		RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
	Koszty zmienne na osobę	catering	
		nocleg	
	koszty stałe	Pozostałe usługi	
	OGÓŁEM:		

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

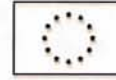
.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.7.2021;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:



- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy