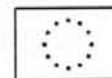


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR ROPS.....2021

zawarta w dniu..... w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., o numerze NIP:,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Panią/Panem

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć z zasad zdrowego odżywiania się dla 300 uczestników projektu „Trampolina 3” (po jednej grupie w 15 Młodzieżowych Centrach, po 10 osób grupa, razy dwie roczne edycje, łącznie 30 grup – 300 osób; I edycja 15 grup od dnia podpisania umowy do 01.06.2022 r., II edycja 15 grup od 01.10.2022 r. do 01.06.2023 r.) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

§ 2

1. Maksymalna liczba uczestników w ramach zajęć wyniesie 300.
2. łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów wyniesie 450. Godzina zajęć równa się 60 minut.
3. Koszty związane z dojazdem oraz zakupem produktów żywnościowych do poszczególnych Młodzieżowych Centrów zostaną poniesione przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji zajęć z zasad zdrowego odżywiania się, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności:
 - 1) podniesienia świadomości na temat wpływu jedzenia na stan zdrowia, poszerzenie wiedzy na temat różnych diet jak również promocję zdrowia, poprawę stanu psychicznego oraz samopoczucia;
 - 2) zakupu produktów żywnościowych na każde z 3-godzinnych zajęć, które posłużą do praktycznej nauki przygotowania pełnowartościowych oraz zdrowych posiłków dla każdego z uczestników projektu;
 - 3) przygotowania ologowanych materiałów szkoleniowych zawierających zakres materiału odpowiadający programowi zajęć z zasad zdrowego żywienia dla każdego uczestnika w poszczególnych grupach oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych zajęć zgodnie z załącznikiem do oferty;
 - 5) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego z uczestników;
 - 6) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji zajęć:
 - 1) list potwierdzających obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 2) dzienniki zajęć, zawierające rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu zajęć
 - 4) po 15 zdjęć z każdego MC na edycję, dokumentujących realizację zajęć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności na zajęciach każdorazowo po przeprowadzonym trzygodzinnym cyklu szkoleniowym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia, o których mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 w terminie od dnia zawarcia umowy do 01.06.2022 r. dla I edycji liczącej 15 grup oraz dla II edycji liczącej 15 grup w terminie 01.10.2022 r. do 01.06.2023 r.. Dokładny harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony na etapie realizacji umowy.
2. Zajęcia w ramach zajęć z zasad zdrowego żywienia odbywać się będą w lokalach udostępnionych do prowadzenia Młodzieżowych Centrów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Strony ustalają, iż zajęcia z zasad zdrowego żywienia odbywać się będą oddzielnie dla każdej z grup, o których mowa w § 1 umowy.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania harmonogramów zajęć na adres: trampolina@rops.torun.pl. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmiany. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramów najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w harmonogramach zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
6. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z zasad zdrowego żywienia:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej.O odwołaniu zajęć w danym terminie Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników warsztatów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie pan Wojciech Siemiątkowski tel. 56 657 14 79, email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: pani/pan..... tel....., email:

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (przeprowadzenie zajęć z zasad zdrowego żywienia w części/częściach.....) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie:).
- Koszt przeprowadzenia jednej godziny zajęć wynosi: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty części wynagrodzenia po zrealizowaniu zajęć w każdej z dwóch edycji jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z częściowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 4.
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dot. wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 3”.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający w terminie 14 dni odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6-8 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepstępstw na Tle Seksualnym.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 4 do umowy.¹

§ 11

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie

¹ Dot. osoby fizycznej

umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą*;
- 4) klauzule informacyjne;
- 5) protokół odbioru wykonania usługi.

Zamawiający

Wykonawca

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

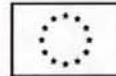
Załącznik nr 2 do umowy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.9.2021;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,

1



- c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

**Protokół odbioru wykonania usługi
do umowy nr ROPS.2150.....2021 z dnia r.**

przedmiotem której jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z zasad zdrowego żywienia dla uczestników projektu „Trampolina 3” z okręgu (..... edycja).

1. Protokół sporządzono w dniu: r.
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi: r.
4. Miejsce realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą:
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: nie dotyczy.
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: nie dotyczy.
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
 - b) dzienniki zajęć, zawierające rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - c) listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu zajęć
 - d) po 15 zdjęć z każdego MC na edycję, dokumentujących realizację zajęć.

UWAGI:

brak

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)