

Toruń, dnia 18.08.2021 r.

DO.2721.7.2021

Zamawiający, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, informuje, iż w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie konferencji/forum pn. „Nowe oblicza systemu usług społecznych” w ramach VI Kujawsko-Pomorskiego Forum Pomocy Społecznej organizowanego w ramach projektu partnerskiego pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), Nr DO.2721.7.2021, w dniu 16.08.2021 r. wpłynęły zapytania, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Wśród wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 istnieje następujące zalecenie:

„Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) spotkania / wydarzenia powinien zostać zorganizowany w sposób: zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami spotkania / wydarzenia min. 1,5 metra”. Oznacza to, że przy organizacji spotkania na 220 osób, powinna zostać zapewniona sala o powierzchni co najmniej 330m². Proszę o potwierdzenie czy Zamawiający wymaga spełnienia tego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia stosować aktualne wytyczne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>

<https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>

Skoro Zamawiający wskazuje prelegentów, których koszt powinien pokryć Wykonawca proszę o wskazanie jaki łączny koszt wszystkich prelegentów Wykonawca powinien zabezpieczyć w budżecie oferty – nie mając możliwości skontaktowania się z prelegentami nie jesteśmy w stanie ustalić poszczególnych kosztów. To samo dotyczy moderatora panelu.

Maksymalnie oszacowano wartość wynagrodzenia dla wskazanych prelegentów / wykładowców / moderatorów na kwotę 6.000,00 zł brutto.

Proszę o informację co Zamawiający rozumie poprzez przekazanie harmonogramu Forum, o którym mowa w końcowych zapisach rozdziału „Ramowy Program Forum” – czy chodzi o przekazanie uszczegółowionego programu forum ze wskazanymi godzinami, czy też chodzi o harmonogram realizacji z informacją jakie działania będą podejmowane przez Wykonawcę w poszczególnych etapach.

Zamawiający miał na myśli szczegółowy harmonogram tzn. program Forum zawierający miejsce i termin wydarzenia, godzinowe rozplanowanie poszczególnych wystąpień i prelekcji wraz ze wskazaniem imiennym wykładowców.

Proszę o doprecyzowanie czy w rozdziale „Prelegenci / moderator” chodzi o zapewnienie osób, o które zostały wskazane w rozdziale „Ramowy program forum” czy też chodzi o zapewnienie dodatkowych 6 prelegentów / wykładowców / ekspertów / moderatora?

W rozdziale PRELEGENCI / MODERATOR Zamawiający wskazał minimalną liczbę prelegentów/wykładowców / ekspertów / moderatora, którzy zostali szczegółowo opisani w rozdziale RAMOWY PROGRAM FORUM.

Teczka A4 – proszę o doprecyzowanie wytycznych wydruku teczek – czy nadruk w kolorze / czarno biały?, czy nadruk po zewnętrznych stronach/ po wewnętrznych? czy teczka z gumką czy bez? Czy skrzydła boczne / dolne / górne?

Notes – proszę o doprecyzowanie wytycznych wydruku notesu - czy nadruk w kolorze / czarno biały? Czy kolor tylko na pierwsze stronie czy na każdej? Czy notes ma posiadać specjalną okładkę lub/i plecy? Ilu stronnicowy ma być notes?

Zamawiający zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ zapewni materiały dydaktyczne, w tym: teczkę A4 z nadrukiem tematycznym, długopis, notes A4, inne materiały. Do zadań Wykonawcy należy tylko skompletowanie przekazanych przez Zamawiającego materiałów oraz dystrybucja wśród uczestników Forum.

Proszę o informację co Zamawiający rozumie przez „Wykonać prezentację w formie banera”? Czy chodzi o przygotowanie wzorca prezentacji multimedialnej do wyświetlania podczas spotkania czy też chodzi o wykonanie banera reklamowego? Jeśli przedmiotem zamówienia jest baner czy chodzi baner zewnętrzny np. do zamieszczenia w pobliżu wejścia do budynku konferencji czy też baner graficzny jako reklama na wybranej stronie internetowej? W obu przypadkach baniera proszę o podanie przybliżonych wymiarów.

Zamawiający wymaga jedynie zapewnienia banera w formie prezentacji multimedialnej tj. planszy/slajdu wyświetlanego na ekranie podczas Forum, przygotowanego zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający nie wymaga przygotowania roll-up.

Ile foteli maksymalnie należy zapewnić?

Wykonawca powinien zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników Forum zgodnie z liczbą wskazaną w załączniku nr 1 do SWZ.

Czy program ramowy pozwala aby sala główna pełniła funkcję jednej z sal dydaktycznych w II i III dniu, gdzie mowa jest o zapewnieniu dodatkowych sal? Czy Zamawiający dopuszcza podzielenie Sali głównej na mniejsze sale w celu realizacji spotkań w podgrupach?

Sala główna może pełnić funkcję jednej z sal dydaktycznych w II i III dniu Forum. Zamawiający dopuszcza podzielenie sali głównej na mniejsze sale zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ.

Czy Zamawiający dopuszcza aby lunch i kolacja odbywały się na stojąco przy stolikach koktajlowych?

Zamawiający nie dopuszcza aby posiłki odbywały się na stojąco przy stolikach koktajlowych.

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Krzysztof Paulus