



ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.12.2021

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów resocjalizacyjnych dla uczestników projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur - p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657 14 67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
 - 2) w sprawach merytorycznych – p. Paweł Jędrecki: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 183; e-mail: p.jedrecki@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000 – 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

63511000 – 4 – organizacja wycieczek

55100000 – 1 – usługi hotelarskie

55300000 – 3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych o charakterze resocjalizacyjno-terapeutycznym dla maksymalnie 75 osób, w 2 grupach podzielonych na:
 - 1) Grupa I – w dniach 24-26.09.2021 r. = ok. 39 uczestników (ok. 24 wychowanków oraz ok. 15 wychowanek wraz z 12 wychowawcami);
 - 2) Grupa II – w dniach 1-3.10.2021 r. = ok. 36 uczestników (ok. 18 wychowanków oraz ok. 18 wychowanek wraz z 6 wychowawcami).
2. Uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych będzie młodzież będąca uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wyjazdów resocjalizacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup:
 - a) paintball, paintball laserowy, ścianka wspinaczkowa, park linowy – realizacja minimum dwóch z czterech wskazanych form wsparcia „na zewnątrz”, w zależności od obowiązującej podczas wyjazdów pogody,
 - b) jedna wycieczka resocjalizacyjno-terapeutyczna połączona z grą miejską – wsparcie stanowiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek przez uczestników oraz wychowawców MOW/MOS;
 - 2) zorganizowania dla każdego z wyjazdów z osobna minimum dwóch zajęć sportowych (np. siłownia, szachy, warsztaty, gry zespołowe np. piłka nożna, koszykówka, tenis) po 60 minut każde – łącznie 120 minut;
 - 3) zorganizowania dla każdego z wyjazdów z osobna 45-minutowej pogadanki prowadzonej przez psychologa na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich w czasie COVID-19 i związanym z tym efektem podwójnej izolacji w MOW/MOS;
 - 4) zorganizowania dla każdego z wyjazdów z osobna dwóch 45-minutowych zajęć prowadzonych przez dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych z zakresu dietetyki) z podstaw dietetyki i zdrowego odżywiania się w formie warsztatowej;
 - 5) zorganizowania dla każdego z wyjazdów z osobna 45-minutowych zajęć dotyczących cyberzaburzeń i konsekwencji wynikających z częstego, nadmiernego i nieumiejętnego korzystania z technologii cyfrowych;
 - 6) zorganizowania dla każdego z wyjazdów z osobna 45-minutowych zajęć z zakresu savoir-

- vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań;
- 7) zorganizowania dla każdego z wyjazdów z osobna w piątek i sobotę zabaw/imprez integracyjnych w postaci: min. jednego wieczoru tanecznego dla uczestników wyjazdu i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem;
 - 8) realizacji programów i harmonogramów;
 - 9) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników oraz ich opiekunów;
 - 10) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników oraz ich opiekunów w obiektach o standardzie wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 11) zapewnienia uczestnikom wyjazdów resocjalizacyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);
 - 12) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 13) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych, min. 3 osób, w tym: 1 kierownika wyjazdu, 1 wychowawcę/1 psychologa/1 dietetyka/innej osoby/osób niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia pozostałych zajęć dydaktyczno-szkoleniowych. W zależności od możliwości i doświadczenia wychowawca, psycholog, dietetyk mogą łączyć funkcje, jednakże muszą być to min. 2 osoby. Kierownik wyjazdu nie może łączyć funkcji;
 - 14) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;
 - 15) zapewnienia materiałów edukacyjnych;
 - 16) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
 - 17) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego wyjazdu resocjalizacyjnego;
 - 18) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu;
 - 19) zapewnienia dla każdego z 75 uczestników wyjazdu resocjalizacyjnego organicznego plecaka sznurkowego do udziału w zajęciach w terenie. Materiał: bawełna organiczna min. 340 g/m², pojemność min. 13 litrów, kolor czarny.
4. Koszt transportu oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdego z wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca.
 5. Dodatkowo Dyrektorzy MOW i MOS wyznaczą łącznie **18 opiekunów (12 opiekunów dla pierwszej grupy - ok. 5 kobiet i 7 mężczyzn, 6 opiekunów dla drugiej grupy – ok. 2 kobiet, 4 mężczyzn)**, będących kadrą projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wyjazdów resocjalizacyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia noclegu, wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamyh jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów. Koszt wynagrodzenia w/w osób ponosi MOW/MOS.
 6. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego tj. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego

w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega, że liczba osób biorących udział w wyjazdach resocjalizacyjnych może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 15%. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania umowy (tj. wykonania jej zmniejszonego zakresu w porównaniu z zakresem wskazanym w treści Zapytania) i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na każdym etapie realizacji wyjazdów resocjalizacyjnych zasad wynikających z obostrzeń COVID-19.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dwa wyjazdy resocjalizacyjne będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Miejscem docelowym wyjazdów resocjalizacyjnych są tereny Borów Tucholskich.
2. Na terenie Borów Tucholskich musi także znajdować się baza noclegowa, szkoleniowa.
3. Spożywanie posiłków odbywać się musi w miejscu gdzie realizowane będą noclegi i zajęcia. Wyjątek stanowią jedynie formy wsparcia „na zewnątrz” oraz wycieczka resocjalizacyjno-terapeutyczna połączona z grą miejską, które mogą być realizowane w promieniu 30 km (na terenie Borów Tucholskich lub poza nim).
4. Zamawiający wymaga realizacji wyjazdów w terminach:
 - 1) pierwszy wyjazd resocjalizacyjny w terminie od 24 września do 26 września 2021 r.;
 - 2) drugi wyjazd resocjalizacyjny w terminie 1 października do 3 października 2021 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie, co najmniej 6 minimum 3-dniowych wyjazdów/obozów/kolonii o charakterze resocjalizacyjnym lub/i socjoterapeutycznym lub/i edukacyjnym, każdy dla minimum 20-osobowych grup dzieci i młodzieży. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby, wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy:
 - a) w przypadku kierownika obozu: posiadał wykształcenie wyższe, uprawnienia kierownika kolonii oraz udokumentowane pełnienie funkcji kierownika podczas min. 6 obozów / kolonii / wyjazdów dla min. 20 osób o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat,

- b) w przypadku wychowawców: posiadali wykształcenie min. średnie, uprawnienia wychowawcy kolonijnego oraz udokumentowane pełnienie funkcji wychowawcy podczas min. 6 obozów / kolonii / wyjazdów dla min. 20 osób o charakterze resocjalizacyjnym lub/i socjoterapeutycznym lub/i edukacyjnym w ciągu ostatnich 3 lat,
- c) w przypadku zajęć warsztatowych: psychologa, dietetyka oraz w razie potrzeby osobę/osoby do prawidłowego przeprowadzenia pozostałych zajęć dydaktyczno-szkoleniowych podczas min. 6 obozów / kolonii / wyjazdów dla min. 20 osób o charakterze resocjalizacyjnym lub/i socjoterapeutycznym lub/i edukacyjnym w ciągu ostatnich 3 lat,
- d) w/w osoby określone w pkt a) - c) - nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020 r., poz. 153).

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

- 2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**
- 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

- 1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) programy dwóch wyjazdów resocjalizacyjnych, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 4) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z liczbą przeprowadzonych przez te osoby wyjazdów/obozów – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego;
 - 6) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 8) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego;
 - 9) pisemne zobowiązanie podmiotu, w tym przypadku hotel, pensjonat, ośrodek wczasowy, o woli współpracy w podanych terminach, dotyczącej zapewnienia noclegu, wyżywienia, sal szkoleniowych zgodnie z kryteriami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwania Zamawiającego.
 3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
 5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
 6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie, a było ono wymagane lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
- 2) doświadczenie osób przeprowadzających wyjazdy – waga 40% (maksymalnie 40 pkt);
- 3) kawa i herbata przygotowywane do serwisu kawowego pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade) – waga 10% (maksymalnie 10 pkt).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

Uwaga:

- a) cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić),
- b) cenę należy podać w złotych polskich,
- c) cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT,
- e) cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
- f) jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;

2) doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 40%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych wyjazdów/obozów (dla grup minimum 20 osobowych), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, przeprowadzonych przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny, jak poniżej:

Lp.	Liczba przeprowadzonych wyjazdów/obozów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każdy wyjazd/obóz dla minimum 20 osób	Liczba przyznanych punktów
1.	od 10 do 13 wyjazdów/obozów	10
2.	od 14 do 16 wyjazdów/obozów	20
3.	od 17 do 19 wyjazdów/obozów	30
4.	20 i więcej wyjazdów/obozów	40

Wykonawca winien podać doświadczenie min. 3 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: kierownika, wychowawcy/psychologa/dietetyka/osoby czy innych osób do prawidłowego przeprowadzenia pozostałych zajęć dydaktyczno-szkoleniowych. Zamawiający przyzna punkty obliczając średnie doświadczenie ww. osób. W zależności od możliwości i doświadczenia wychowawca, psycholog, dietetyk, mogą łączyć funkcje, jednakże musi być ich min. dwóch na każdy z wyjazdów plus kierownik wyjazdu. Kierownik wyjazdu nie może łączyć funkcji.

3) kawa i herbata przygotowywane do serwisu kawowego pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade): waga 10% = 10 pkt.

Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem tego kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do serwisu w całości soków, kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów). Wykonawca składa powyższą deklarację w treści

Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który w treści oferty zadeklaruje wykorzystanie w całości do przygotowywanych serwisów kawy, herbaty i soki posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego wyraźne żądanie, dowodów na to, że wykorzystywane przez niego do serwisu kawowego kawa lub herbata oraz soki posiadają zadeklarowany certyfikat, np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu produktów, które mają być wykorzystane do danego serwisu kawowego w danym dniu. Skutki naruszenia niniejszego obowiązku regulują postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. BartkiewiczoŹny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **10.09.2021 r.** do godziny 10.00.

1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. BartkiewiczoŹny 93, 87-100 Toruń.

Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **DO.2741.12.2021**

Nie otwierać przed **10.09.2021 r.** przed godziną 10.30

Projekt pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy;
- 5) o terminie złożenia decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego

- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przestanie / złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w Zapytaniu ofertowym.

UWAGA!

Dopuszczalne jest złożenie oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - w tym wypadku Wykonawca składa skan formularza ofertowego wraz ze skanem podpisanych wszystkich wymaganych załączników, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>. Na stronie Bazy Konkurencyjności dostępna jest również Instrukcja oferenta. Złożenie oferty poprzez stronę Baza konkurencyjności następuje za pośrednictwem zakładki „Oferty” do ogłoszenia będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego – link <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/.....> Złożenie oferty poprzez Bazę Konkurencyjności również następuje w terminie do dnia **10.09.2021 r., do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2021 r.** o godzinie 10.30. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. **Ze względu na panującą w kraju sytuację epidemiologiczną, Zamawiający nie zaleca osobistego uczestnictwa Wykonawców w sesji otwarcia ofert.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną przez Oferenta.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego i przekazana za pośrednictwem poczty

elektronicznej wszystkim Wykonawcom.

2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w szczególności w razie potrzeby zmiany lokalizacji Młodzieżowego Centrum i przeniesienie MC do innej miejscowości, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu;
 - 4) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;
 - 5) zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - terminów wykonania poszczególnych usług wynikających z potrzeb zamawiającego, w tym przyczynami organizacyjnymi.
4. Na każdym etapie realizacji umowy, Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę jej treści zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem tejże umowy z dniem oznaczonym jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności.
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.12.2021;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z

- proszonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługują:
- a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania

- danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Program wyjazdów resocjalizacyjnych
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz liczby godzin przeprowadzonych kursów w obszarze tematycznym objętym zamówieniem
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Toruń, dn. 2021-09-01

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
.....
Adam Szponka

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
.....
Krzysztof Pawlus

Specjalista
.....
Paweł Jedrecki

Kierownik Działu Realizacji
Projektu Trampolina
.....
Sylvia Stecyk-Brochocka