

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2021

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

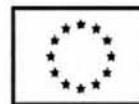
Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdów resocjalizacyjnych dla uczestników projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel wyjazdów, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wyjazdów/obozów resocjalizacyjnych, doświadczoną zawodowo kadre, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:



- 1) dokonania zgłoszenia wypoczynku we właściwym kuratorium oświaty;
 - 2) zapewnienia przynajmniej 3 osób z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym jednego posiadającego uprawnienia wychowawcy, sprawującego opiekę i pomoc nad uczestnikami opiekunom wyjazdów resocjalizacyjnych, jednego psychologa, jednego dietetyka oraz jednej osoby posiadającej uprawnienia kierownika kolonii, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.);
 - 3) ubezpieczenia turystycznego oraz ubezpieczenia od szkód wyrządzonych przez uczestników wyjazdów resocjalizacyjnych;
 - 4) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 5) zorganizowania wyjazdów resocjalizacyjnych zgodnie z programem wskazanym w zapytaniu ofertowym ust. V pkt 3;
 - 6) zapewnienia pełnego wyżywienia, sal szkoleniowych, transportu do i z miejsca odbywania się wyjazdów w towarzystwie wszystkich opiekunów wyznaczonych na dany wyjazd oraz zakwaterowania ich wszystkich podczas wyjazdu resocjalizacyjnego;
 - 7) przestrzegania na każdym etapie realizacji wyjazdów resocjalizacyjnych zasad wynikających z obostrzeń COVID-19;
 - 8) wynagrodzenia osób uczestniczących w organizacji wyjazdów resocjalizacyjnych po stronie Wykonawcy;
 - 9) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych wyjazdów resocjalizacyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych wyjazdów resocjalizacyjnych:
- 1) listy potwierdzające obecność uczestników, odbiór materiałów edukacyjnych, plecaków do zajęć w terenie, skorzystania z noclegów oraz wyżywienia;
 - 2) sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, odrębnie dla każdego z wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 3) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu) na płycie CD/DVD lub pendrive;
 - 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania w celu wykonania usługi, osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników wyjazdów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,*



Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);

- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183 lub email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy). Koszt usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz liczby osób biorących udział w wyjazdach, ale nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Liczba osób biorących udział w wyjazdach może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 15% (w każdej z grup). W tym przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych usług i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu dwóch wyjazdów resocjalizacyjnych jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 4.
9. Po podpisaniu protokołu przez Zamawiającego i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
10. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:



nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku, liczonego od dnia zawarcia umowy.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z powodu okoliczności zależnych od wykonawcy lub przez niego zawinionych, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
13. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fairtrade lub inną równoważną. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu



kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa wyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny za maksymalny zakres umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.



§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) obostrzenia epidemiologiczne uniemożliwiające realizację wyjazdów resocjalizacyjnych;
 - 3) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

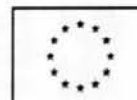
Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.*
3. Klauzule informacyjne.*
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

*Dotyczy osób fizycznych

Radca Prawny

Grzegorz SztandarSKI

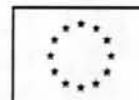


Załącznik nr 1 do umowy nr.....

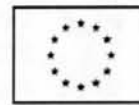
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdów resocjalizacyjnych w ramach projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych o charakterze resocjalizacyjno-terapeutycznym dla maksymalnie 75 osób, w 2 grupach podzielonych na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grupa I – w dniach 24-26.09.2021 r. = ok. 39 uczestników (ok. 24 wychowanków oraz ok. 15 wychowanek wraz z 12 wychowawcami); 2) Grupa II – w dniach 1-3.10.2021 r. = ok. 36 uczestników (ok. 18 wychowanków oraz ok. 18 wychowanek wraz z 6 wychowawcami). <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wyjazdów resocjalizacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup: <ol style="list-style-type: none"> a) paintball, paintball laserowy, ścianka wspinaczkowa, park linowy – realizacja minimum dwóch z czterech wskazanych form wsparcia „na zewnątrz”, w zależności od obowiązującej podczas wyjazdów pogody, b) jedna wycieczka resocjalizacyjno-terapeutyczna połączona z grą miejską – wsparcie stanowiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek przez uczestników oraz wychowawców MOW/MOS; 2) zorganizowania dla każdego z wyjazdów minimum dwóch zajęć sportowych (np. siłownia, szachy, warcaby, gry zespołowe np. piłka nożna, koszykówka, tenis) po 60 minut każde – łącznie 120 minut; 3) zorganizowania dla każdego z wyjazdów 45-minutowej pogadanki prowadzonej przez psychologa na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich w czasie COVID-19 i związanym z tym efektem podwójnej izolacji w MOW/MOS; 4) zorganizowania dla każdego z wyjazdów dwóch 45-minutowych zajęć prowadzonych przez dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych z zakresu dietetyki) z podstaw dietetyki i zdrowego odżywiania się w formie warsztatowej; 5) zorganizowania 45-minutowych zajęć dotyczących cyberzaburzeń i konsekwencji wynikających z częstego, nadmiernego i nieumiejętnego korzystania z technologii cyfrowych; 6) zorganizowania dla każdego z wyjazdów 45-minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań; 7) zorganizowania dla każdego z wyjazdów w piątek i sobotę zabaw/imprez integracyjnych w postaci: min. jednego wieczoru tanecznego dla uczestników wyjazdu i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem; 8) realizacji programów i harmonogramów; 9) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników oraz ich opiekunów;



	<p>10) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników oraz ich opiekunów w obiektach o standardzie wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;</p> <p>11) zapewnienia uczestnikom wyjazdów resocjalizacyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>12) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>13) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych, min. 3 osób, w tym: 1 kierownika wyjazdu, 1 wychowawcę/1 psychologa/1 dietetyka/innej osoby/osób niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia pozostałych zajęć dydaktyczno-szkoleniowych. W zależności od możliwości i doświadczenia wychowawca, psycholog, dietetyk mogą łączyć funkcje, jednakże muszą być to min. 2 osoby. Kierownik wyjazdu nie może łączyć funkcji;</p> <p>14) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</p> <p>15) zapewnienia materiałów edukacyjnych;</p> <p>16) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>17) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego wyjazdu resocjalizacyjnego;</p> <p>18) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu,</p> <p>19) zapewnienia dla każdego z 75 uczestników wyjazdu resocjalizacyjnego organicznego plecaka sznurkowego do udziału w zajęciach w terenie. Materiał: bawełna organiczna min. 340 g/m², pojemność min. 13 litrów, kolor czarny.</p> <p><u>Dodatkowo Dyrektorzy MOW i MOS wyznaczają łącznie 18 opiekunów (12 opiekunów dla pierwszej grupy - ok. 5 kobiet i 7 mężczyzn, 6 opiekunów dla drugiej grupy – ok. 2 kobiet, 4 mężczyzn), będących kadrą projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wyjazdów resocjalizacyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia noclegu, wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamy jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów. Koszt wynagrodzenia w/w osób ponosi MOW/MOS.</u></p>
LICZBA OSÓB	<p>75 uczestników projektu wraz z 18 opiekunami w dwóch grupach:</p> <p>1) Grupa I – 39 uczestników wraz z 12 opiekunami z MOW/MOS;</p> <p>2) Grupa II – 36 uczestników wraz z 6 opiekunami z MOW/MOS.</p>
TERMIN WYJAZDÓW	<p>Realizacja wyjazdów resocjalizacyjnych w dwóch terminach:</p> <p>1) od 24 września 2021 r. do 26 września 2021 r.;</p> <p>2) od 1 października 2021 r. do 3 października 2021 r.</p>
GRUPA DOCELOWA	<p>Uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych będzie młodzież będąca uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, wobec których zastosowano środki zapobiegania oraz zwalczania demoralizacji i przestępczości lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii.</p>
MIEJSCE	<p>Dwa wyjazdy resocjalizacyjne będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Miejscem docelowym wyjazdów resocjalizacyjnych są tereny Borów Tucholskich. Na terenie Borów Tucholskich musi także znajdować się baza noclegowa, szkoleniowa. Zajęcia oraz spożywanie posiłków odbywać się musi w miejscu gdzie realizowane będą noclegi. Wyjątek stanowią jedynie formy wsparcia „na zewnątrz” oraz wycieczka resocjalizacyjno-terapeutyczna połączona z grą miejską, które mogą być realizowane w promieniu 30 km od miejsca noclegowego (na terenie Borów Tucholskich lub poza nim).</p>
CEL	<p>Celem wyjazdów jest: eliminowanie braków i nierówności w sferze norm i wzorów zachowań, rzutujących na postawy i styl życia poza placówką u wychowanków z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. Stan ten osiąga się za pośrednictwem działań mających charakter</p>



	przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celcjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od rodzaju zajęć np.: farby, pisaki, papier kolorowy, klej, papier na plakaty, flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, tablicę suchą ścierną z kompletem pisaków, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć.
PERSONEL, PROWADZĄCY	Wykonawca zapewni na każdy z wyjazdów wykwalifikowaną kadrę: kierownika wyjazdu, wychowawcę, psychologa/ dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych z zakresu dietetyki). Osoby te powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych zajęć. W zależności od możliwości i doświadczenia wychowawca, psycholog, dietetyk, mogą łączyć funkcje, jednakże musi być ich min. dwóch na każdy z wyjazdów plus kierownik wyjazdu. Kierownik wyjazdu nie może łączyć funkcji.
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdów posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia: Dzień 1: obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 3: śniadanie, obiad, przerwa kawowa. Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/ koszernych/itp.). Obiad: w formie szwedzkiego stołu – zupa, ziemniaki, ryż lub makaron ryżowy, kasza, dwa rodzaje mięsa bez kości, ryba - filet, pierogi, warzywa na parze, zestaw trzech surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.). Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych /itp.). Przerwy kawowe: składać się mają z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców. Harmonogram godzinowy posiłków ustali Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne . Zasada urozmaicenia musi dotyczyć wszystkich posiłków (np. każdego kolejnego dnia na obiad – 1: ryba smażona, 2: ryba na parze w sosie, 3: ryba pieczona. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

	Własna jadalnia i kuchnia - nie dopuszcza się cateringu zewnętrznego.
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym na terenie Borów Tucholskich. Budynek murowany, całoroczny. Wszystkie pomieszczenia tj. pokoje, sale szkoleniowe, jadalnia muszą znajdować się w jednym budynku.</p> <p>Pokoje 2, 3 lub 4-osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci oraz dodatkowych pokoi dla wychowawców MOW/MOS, również uwzględniających aspekt płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	<p>Transport, jego koszt oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdego z wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca.</p> <p>Transport będzie się odbywał z i do Ośrodków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grupa I: wychowanki i 3 opiekunów z MOW w Kruszwicy, wychowankowie i 3 opiekunów z MOW w Strzelnie, wychowankowie i 3 wychowawców z MOW w Bielicach oraz wychowankowie i 3 wychowawców z MOS w Szerzawach; 2) Grupa II: wychowankowie i 3 wychowawców z MOW we Włocławku oraz 18 wychowanek i 3 wychowawców z MOW w Samostrzelu.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką wyjazdów resocjalizacyjnych. Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/trenerów wyjazdów resocjalizacyjnych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do tematyki wyjazdów, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
ZAŚWIADCZENIE	<p>Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w wyjeździe resocjalizacyjnym, ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich zajęć, warsztatów itd.</p>
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych oraz plecaków do zajęć w terenie; 2) dokumentację fotograficzną (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive); 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów; 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wyjazdów resocjalizacyjnych, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po



- odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

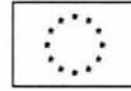


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy nr

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę

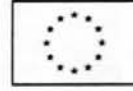
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

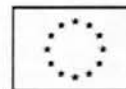


Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

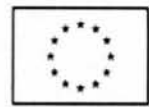
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.12.2021;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;



- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.

na wykonanie zamówienia, którym jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdów resocjalizacyjnych dla uczestników projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częstkowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów edukacyjnych oraz plecaków do zajęć w terenie;
 - 2) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów;
 - 4) jeden komplet materiałów edukacyjnych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić