

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim w Toruniu, Plac Teatralny 2 NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Pana Adama Szponkę

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

**§ 1**

**1. Przedmiotem umowy jest:**

- 1) modyfikacja portalu internetowego ekonomii społecznej es.rops.torun.pl oraz wykonanie aplikacji „Baza podmiotów i usług ekonomii społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego”, będącej integralną częścią w/w portalu; zmodyfikowany portal i aplikacja muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 2) przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru Zamawiającego; przedstawione warianty projektów graficzno-funkcjonalnych serwisu muszą wyraźnie różnić się od siebie;
- 3) przygotowanie dla wybranego projektu graficznego dodatkowo szablonów:
  - a) świątecznych – Wielkanoc, Boże Narodzenie;
  - b) żałobnego;
- 4) modyfikacja portalu ma polegać na zmianie silnika CMS, zmodyfikowany portal i aplikacja muszą być oparte o system typu open source (Zamawiający nie przewiduje możliwości, by zmodyfikowana strona i aplikacja wykonane były w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS);
- 5) instalacja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) przeniesienie na zmodyfikowany portal informacji umieszczonych na dotychczasowym serwisie es.rops.torun.pl i umieszczenie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) przeprowadzenie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, dla minimum 3 osób z zakresu administrowania platformą oraz obsługi zainstalowanego systemu CMS;
- 8) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego (w przypadku jeżeli usuwanie wspomnianych awarii wymaga dłuższego czasu niż ustalone 3 dni roboczych, wówczas Wykonawca każdorazowo musi ustalić termin wykonania prac z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację);
- 9) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 1) prowadzenie wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją przedmiotu umowy i udostępnienia jej na uzasadnione żądanie Zamawiającego;
  - 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi;
  - 3) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie awarii związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego (w przypadku jeżeli usuwanie wspomnianych awarii wymaga dłuższego czasu niż ustalone 3 dni robocze, wówczas Wykonawca każdorazowo musi ustalić termin wykonania prac z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację);
  - 4) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów.
6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019, poz. 848) w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1. zawartymi w załączniku do tej ustawy.

## § 3

1. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do portalu i projektów przechodzą na Zamawiającego z dniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakichkolwiek innych elementów w przedmiocie umowy (w tym ich usunięcie), których celem jest w szczególności rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, podwyższanie wersji (zwane upgrade'owaniem), usuwanie problemów i awarii oraz konserwacja wykonanego przedmiotu umowy;
  - 3) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci;
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
  - 5) rozpowszechnianie i udostępnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci, w tym w sieciach informatycznych;
  - 6) wykorzystywanie w całości lub części w utworach audiowizualnych lub multimedialnych.
3. Na skutek przeniesienia majątkowych praw autorskich Zamawiającemu przysługiwało będzie wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Wraz z przeniesieniem praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonego wprowadzania zmian i modyfikacji układu, zawartości i treści serwisu bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie przedmiotu umowy i zrzeka się prawa do przeprowadzenia nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, że utwór stanowiący przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania lub w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wszelkie koszty ewentualnych działań niezbędnych w celu zaspokojenia roszczeń osoby trzeciej.

#### § 4

1. Do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania poszczególnych części przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego upoważniony jest: ....., nr tel. ....;
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., nr tel. ....

#### § 5

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w §1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie łącznie brutto: ..... (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

#### § 6

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozliczenia przedmiotu umowy i zakończenia dokumentacji związanej z jej realizacją, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
  - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;

- 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

#### § 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### § 9

W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne. Prawidłowa realizacja części umowy winna być potwierdzona sporządzonym i podpisanym przez obie strony umowy protokołem odbioru.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana adresu korespondencyjnego stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
  - 1) działania siły wyższej, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiot umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 6) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe lub samorządowe po terminie składania ofert restrykcji /ograniczeń/zakazów/zaleceń związanych z epidemią /pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią/pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia i terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
  
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w szczególności:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) polegającego na zmianie cząstkowych terminów wykonywania poszczególnych etapów, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
    - b) polegającego na zmianie końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - c) polegającego na wystąpieniu siły wyższej oraz okoliczności niezależnych od stron umowy uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy, pod pojęciem siły wyższej strony rozumieją również obostrzenia wynikające z COVID-19.
  - 2) przedmiotu umowy:
    - a) w zakresie zmiany poszczególnych elementów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po dokonaniu uzgodnień z Wykonawcą,
    - b) gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania znacznie poprawiające funkcjonalność lub działanie serwisu a zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
  - 3) gdy zmiana będzie niezbędna dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, a zmiany tej nie można było przewidzieć.
  
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Agnieszka Wiśniewska  Partner

RADCA PRAWNY  
TEL. 991



### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Modyfikacja portalu internetowego ekonomii społecznej es.rops.torun.pl oraz wykonanie aplikacji „Baza podmiotów i usług ekonomii społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego”, będącej integralną częścią w/w portalu; zmodyfikowany portal i aplikacja muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
2. Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru Zamawiającego; przedstawione warianty projektów graficzno-funkcjonalnych serwisu muszą wyraźnie różnić się od siebie;
3. Dla wybranego projektu graficznego dodatkowo szablony:
  - świąteczne: Wielkanoc, Boże Narodzenie;
  - żałobny;
4. Modyfikacja portalu ma polegać na zmianie silnika CMS, zmodyfikowany portal i aplikacja muszą być oparte o system typu open source (Zamawiający nie przewiduje możliwości, by zmodyfikowana strona i aplikacja wykonane były w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS);
5. Instalacja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
6. Przeniesienie na zmodyfikowany portal informacji umieszczonych na dotychczasowym serwisie es.rops.torun.pl i umieszczenie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
7. Przeprowadzenie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, dla minimum 3 osób z zakresu administrowania platformą oraz obsługi zainstalowanego systemu CMS;
8. Udzielenie 24 miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego (w przypadku jeżeli usuwanie wspomnianych awarii wymaga dłuższego czasu niż ustalone 3 dni roboczych, wówczas Wykonawca każdorazowo musi ustalić termin wykonania prac z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację);
9. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów;

### Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. W ramach projektu zostanie zmodyfikowany portal internetowy ekonomii społecznej es.rops.torun.pl. W ramach modyfikacji powstanie aplikacja „Baza podmiotów i usług ekonomii społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego”, będąca integralną częścią w/w portalu, która będzie zawierała informacje o produktach i usługach ofertowanych przez podmioty ekonomii społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Projekt graficzny:
  - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 projekty graficzne.
  - Projekty powinny zostać wdrożone w oparciu o otwarte standardy W3C: np. HTML 5 i CSS 3 oraz być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.1 na poziomie AA).





- Projekty powinny być czytelne, przyciągające uwagę, atrakcyjne, dostosowane do najnowszych wymogów;
  - do wybranego projektu graficznego Wykonawca stworzy szablony okolicznościowe:
    - świąteczne: Wielkanoc, Boże Narodzenie;
    - żałobny;
  - szablon musi umożliwiać zmianę i modyfikacje (w wyglądzie poprzez włącznie szablonu okolicznościowego i strukturze za pomocą konfiguracji bloków serwisu i edycji menu) bez integracji w opublikowane treści;
  - wygląd strony ma być adekwatny do jej tematyki.
3. Wymogi CMS:
- obsługa system CMS w języku polskim;
  - instalacja CMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
  - panel CMS z otwartym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający dalszy rozwój oraz modyfikacje strony oraz podstron, a w szczególności zmianę szaty graficznej (poprzez włącznie szablonu wersji okolicznościowej), nagłówek (edycja elementów widocznych w nagłówku, np. włączenie i wyłączenie bloków w nagłówku, edycja elementów tekstowych w nagłówku) i stopki (edycja elementów widocznych w stopce, głównie elementów tekstowych) oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów, które są blokami serwisu;
  - zarządzanie strukturą serwisu - dodawanie, edycja, usuwanie, (tekstu, elementów w menu nawigacyjnym, linków zewnętrznych oraz wewnętrznych, podstron, elementów graficznych, multimedialnych oraz plików do pobrania), ustawianie czasu publikacji oraz opublikowania;
  - dodawanie oraz edycja treści za pomocą oprogramowania ze specjalną technologią WYSIWYG, umożliwiającą projektowanie zaawansowanych stron bez znajomości języków programowania. Funkcjonalności edytora zbliżone do udostępnionych w MS Word, z możliwością zamieszczania tabel, obrazków, zdjęć, filmów, oraz innych plików multimedialnych z możliwością pobrania;
  - system powinien obsługiwać pliki między innymi w formatach: JPG, GIF, PNG, IMG, JPEG, TXT, DOCX, ZIP, RAR, MP3, WMV, SWF;
  - repozytorium plików - pliki dodawane do artykułów oraz do galerii muszą być zgromadzone w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, dodawanie, edycje, usuwanie, katalogowanie, przenoszenie i sortowanie. Dodawanie tytułów i opisów do plików (parametr TITLE, ALT) przy wstawianiu na stronę. Repozytorium musi umożliwiać pracę na katalogach – dodawanie, edytowanie, usuwanie, plików, katalogów oraz podkatalogów. System powinien posiadać możliwość dodawania jednego pliku lub kilku jednocześnie. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia, określonych w konfiguracji systemu. Parametry określone w konfiguracji będą takie same dla wszystkich plików graficznych dodanych do repozytorium. System musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze;
  - system musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo. System



musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach strony internetowej. Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym. Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika serwisu. System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zawierającej tytuł materiału, element graficzny oraz odnośnik;

- możliwość osadzania treści z innych stron zewnętrznych (Youtube, Facebook, itd.);
- możliwość podglądu artykułu przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej strony tymczasowej, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i niepodlegającej wyszukaniu);
- stosowanie tzw. przyjaznych adresów (ang. Friendly URLs);
- archiwizacja danych typu aktualności – portal musi posiadać archiwum aktualności, do którego będą trafiały aktualności po upływie daty publikacji;
- możliwość definiowana dowolnej liczby użytkowników z dostępem od strony backendu oraz frontentu z wyszczególnieniem uprawnień administratora, redaktora z możliwością publikacji, redaktora bez możliwości publikacji;
- zapis aktywności zalogowanych użytkowników, który będzie umożliwiał przeglądanie wprowadzonych przez nich zmian w poszczególnych typach zawartości portalu, np. aktualności czy strony;
- automatyczne wylogowanie po określonym czasie nieaktywności
- Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania (np. blokowanie konta po pięciu próbach błędnego wpisania hasła) czy odporność na inne próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.

#### 4. Responsive Web Design (RWD)

Zmodyfikowany portal musi być zaprojektowany przy wykorzystaniu zasad Responsive Web Design (RWD). W RWD layout graficzny strony zmienia swój w zależności od szerokości viewportu przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona internetowa). Ponadto portal powinien zostać przygotowany do obsługi za pomocą ekranu dotykowego, np. przewijanie slidera, poruszanie się po galerii zdjęć pociągnięciami palca po ekranie.

#### 5. Backup

System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.

#### 6. Kodowanie znaków

System musi kodować znaki w standardzie Unicode UTF-8 wersja 3.0. Treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.

#### 7. Optymalizacja SEO

CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO - Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony. System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w serwisu.



## 8. Zarządzanie adresami URL

System CMS musi generować tzw. „przyjazne” adresy URL,

Przykład: [www.kapitalludzki.gov.pl/o-programie/](http://www.kapitalludzki.gov.pl/o-programie/)

Adres musi zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony domyślnie generowaną na podstawie tytułu artykułu.

## 9. Pliki do pobrania

Moduł umożliwia zamieszczanie plików do pobrania wraz z ich opisami. Ponadto posiada funkcjonalność automatycznego wykrywania formatu pliku i „stylowania” go odpowiednią ikoną odpowiadającą formatowi pliku. Moduł powinien umożliwiać także definiowanie przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w megabajtach.

## 10. Mapa serwisu

Moduł umożliwia automatyczne generowanie mapy serwisu. Wyświetlana w postaci elementów nawigacyjnych, pokazujących strukturę serwisu w sposób jasny i przejrzysty. Poprzez kliknięcie na określony odnośnik znajdujący się na mapie, użytkownik zostaje przekierowany do wybranego działu serwisu. Administrator ma możliwość zaznaczenia, które elementy będą wyświetlane w mapie serwisu.

## 11. Struktura portalu

Portal będzie składał się z:

### Strona Główna

- 1) Lewy górny róg – logo
- 2) Górne menu z zakładkami:
  - Aktualności
  - Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej (rozwijane: czym jest RKRES?, RKES I kadencji, RKES II kadencji)
  - Baza wiedzy (rozwijane: czym jest ekonomia społeczna?, słowniczek, programy, akty prawne)
  - Zamówienia (rozwijane: przeglądaj ogłoszenia, dodaj ogłoszenia)
  - Kalendarz wydarzeń
  - Kontakt
- 3) Nad głównym menu
  - Wyszukiwarka
  - Przełączenie na wersję kontrastową
- 4) Pod głównym menu
  - Pasek logotypów unijnych (scrollowany)
- 5) Przesuwany slider ze zdjęciami, z trzema-pięcioma przekierowaniami do wybranych stron
- 6) Strefa czterech kafelków
  - Regionalne instytucje i podmioty podmiotów ekonomii społecznej
  - Promocja i wyróżnienia ekonomii społecznej
  - Szkolny katalog turystyczny ekonomii społecznej



- Baza produktów i usług
- 7) Trzy boksy z aktualnościami (zdjęcie, tytuł, lead)
- 8) Button „Archiwum aktualności”
- 9) Stopka redakcyjna
- 10) Slider „Newsletter” „wyływający” z boku strony

#### **Podstrona „Aktualności”**

- 1) Box zawierający: grafikę, tytuł aktualności, lead i „czytaj więcej”. Po kliknięciu w „czytaj więcej”: pojedyncza aktualność zawierająca zdjęcie z lewej strony, tytuł, treść aktualności oraz datę publikacji
- 2) Liczba boxów na stronie – 5
- 3) Pod piątym boxem: więcej aktualności: 1, 2, 3.....

#### **Podstrony „Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej”**

- 1) *Czym jest RKRES*: Logo, czym jest Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej – opis (rozwijany), następnie da podlinkowane punkty: RKES I kadencji, RKRES II kadencji. Po kliknięciu:
- 2) *RKES I kadencji*  
Po kliknięciu:  
Członkowie komitetu (podlinkowane) – po kliknięciu: strona tekstowa (edytor tekstu) z wykazem członków RKS  
Grupy robocze (podlinkowane) – po kliknięciu: strona tekstowa (edytor tekstu) ze składem poszczególnych grup roboczych  
Posiedzenia komitetu (podlinkowane) – po kliknięciu: artykuły przypisane kategorią, boxy, w każdym boxie: zdjęcie, tytuł, lead, „czytaj więcej”. Po kliknięciu w „czytaj więcej” przejście do artykułu.
- 3) *RKRES II kadencji* - analogicznie jak powyżej

#### **Podstrony „Bazy wiedzy”**

- 1) *Czym jest ekonomia społeczna?* Strona tekstowa (edytor tekstu) – tytuł oraz wpisany tekst  
Uwaga! Analogicznie dla podstrony „Słowniczek”
- 2) *Programy*. Strona tekstowa (edytor tekstu) z podlinkowanymi dokumentami  
Uwaga! Analogicznie dla podstrony „Akty prawne”

#### **Podstrony „Zamówienia”**

- 1) Przejrzyj zapytania ofertowe.



*Przeszukaj bazę ogłoszeń - filtrowanie:* rodzaj zamówienia, branża, zamawiający - województwo (rozwijane), zamawiający - powiat (rozwijane), zamawiający - gmina (rozwijane), termin składania ofert (kalendarz), szukaj

*Wyniki wyszukiwania:* box zawierający: tytuł zamówienia, zamawiający, czytaj więcej. Po kliknięciu w „czytaj więcej”: TYTUŁ ZAMÓWIENIA, Opis oferty, Załączniki, Rodzaj zamówienia, Branża, Zamawiający, Dane adresowe Zamawiającego, Termin składania ofert

2) Dodaj zapytanie ofertowe.

*Zarejestruj się* (podlinkowane), po kliknięciu formularz do wypełnienia: Imię, Nazwisko, Adres mailowy, Hasło, Powtórz hasło, Zgody (do kliknięcia w celu potwierdzenia), jeśli masz już konto - zaloguj się

*Zaloguj się.*

Po zalogowaniu się: Edytuj profil, Imię, Nazwisko, Adres mailowy, Hasło, Zmień Hasło, Nowe hasło, Powtórz nowe hasło

*Dodaj firmę:* DODAJ/EDYTUJ PODMIOT, Nazwa, Adres, Ulica, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Województwo, Powiat, Gmina, NIP, Telefon, E-mail

*Dodaj ofertę:* DODAJ/EDYTUJ OFERTĘ, Tytuł ogłoszenia, Numer ogłoszenia (nadawany automatycznie nr/rok), Opis oferty, Załączniki (doc, pdf, jpg, png, etc), Rodzaj zamówienia (rozwijane), Branża (rozwijane), Zamawiający, Dane adresowe Zamawiającego, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, kod pocztowy, Termin składania ofert (kalendarz od – do)

### **Podstrona „Kalendarz wydarzeń”**

1) *Wyszukaj wydarzenie - filtrowanie:* Powiat (rozwijane), Gmina (rozwijane), Miejscowość (rozwijane), Termin wydarzenia (kalendarz), Nazwa wydarzenia, Rodzaj wydarzenia (rozwijane), Organizator, szukaj

*Wyniki wyszukiwania:* box: Nazwa wydarzenia, rodzaj wydarzenia, gmina, miejscowość, termin, „czytaj więcej”

Po kliknięciu w „czytaj więcej”: Nazwa wydarzenia, Grafika, Rodzaj wydarzenia, Organizator Współorganizator, Miejsce - Powiat, Miejsce - Gmina, Miejscowość, Termin, Opis wydarzenia  
Pod boxami: więcej wydarzeń i archiwum wydarzeń

### **Podstrona „Kontakt”**

1) Strona tekstowa (edytor tekstu) - Dane adresowe ROPS plus informacje o Dziale Rozwoju Ekonomii Społecznej

### **Slider „Newsletter”**



- 1) *Komunikat* – „Jeśli chcesz otrzymywać informacje z naszej strony podaj swój adres e-mail” plus formularz do wpisania adresu mailowego

### **Kafelek „Regionalne instytucje i podmioty ekonomii społecznej”**

- 1) Po kliknięciu pojawiają się kolejne cztery kafelki: rejestr przedsiębiorstw społecznych, rejestr podmiotów ekonomii społecznej, sieci podmiotów ekonomii społecznej, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej

#### rejestr przedsiębiorstw społecznych

Rozwijany opis „czym jest przedsiębiorstwo społeczne”

Mapa województwa z podziałem na powiaty – po kliknięciu w powiat obok w filtrach pojawiają się do wyboru gminy

Filtry (rozwijane): gmina, branża, forma prawna

Trzy boxy (w każdym boxie: nazwa przedsiębiorstwa, adres, miasto, telefon, „czytaj dalej”).

Po kliknięciu w „czytaj więcej” w boxie: nazwa przedsiębiorstwa społecznego, subregion, powiat, gmina, adres, telefon (link aktywny), email (link aktywny), strona internetowa (link aktywny), facebook (link aktywny), branża, forma prawna, data uzyskania statusu, data wygaśnięcia statusu, *Przejdźcie do bazy* (podlinkowane)

#### rejestr podmiotów ekonomii społecznej

Rozwijany opis „czym są podmioty ekonomii społecznej i ich rodzaje”

Mapa województwa z podziałem na powiaty – po kliknięciu w powiat obok w filtrach pojawiają się do wyboru gminy

Filtry (rozwijane): gmina, rodzaj podmiotu

Trzy boxy (w każdym boxie: nazwa podmiotu, adres, miasto, telefon, „czytaj dalej”).

Po kliknięciu w „czytaj więcej” w boxie: nazwa podmiotu ekonomii społecznej, subregion, powiat, gmina, adres, telefon (link aktywny), email (link aktywny), strona internetowa (link aktywny), facebook (link aktywny), rodzaj podmiotu, branża, *opcjonalnie: Przejdźcie do bazy* (podlinkowane)

#### sieci podmiotów ekonomii społecznej

Rozwijany opis „czym są sieci podmiotów ekonomii społecznej”

Wykaz sieci:

- *Sieć Współpracy Spółdzielni Socjalnych* (podlinkowane)
- *Kujawsko-Pomorski Konwent Centrów i Klubów Integracji Społecznej* (podlinkowane)
- *Kujawsko-Pomorska Sieć Współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej* (podlinkowane)



- *Kujawsko-Pomorska Sieć Współpracy Zakładów Aktywności Zawodowej (podlinkowane)*
- *Kujawsko-Pomorska Sieć Współpracy Certyfikowanych Podmiotów Ekonomii Społecznej (podlinkowane)*
- *Sieć turystyczna podmiotów ekonomii społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego (podlinkowane)*

Aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”

Poniżej: więcej aktualności

Po kliknięciu w poszczególną sieć: opis sieci oraz dokumenty do pobrania

### Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej

Rozwijany opis „czym są Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej”

Poniżej: OWES akredytowany i realizujący projekty RPO WK-P

Poniżej cztery boxy

Poniżej: OWES akredytowany

Poniżej jeden box

Boxy zawierają dane: nazwa OWES, adres, miasto, telefon, subregion (od I do IV), powiaty, „czytaj więcej”

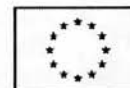
Po kliknięciu w „czytaj więcej” w boxie: nazwa Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, logo, subregion, teren działania, adres, telefon (link aktywny), email (link aktywny), strona internetowa (link aktywny), facebook (link aktywny), opis działania OWES

### **Kafelek „Promocja i wyróżnienia ekonomii społecznej”**

- 1) Po kliknięciu pojawiają się kolejne dwa kafelki: promocja ekonomii społecznej, wyróżnienia ekonomii społecznej

### Promocja ekonomii społecznej

- Forum Ekonomii Społecznej (podlinkowane)  
Po kliknięciu: Forum ekonomii społecznej – opis  
Forum 2015 rok (podlinkowane)  
Forum 2016 rok (podlinkowane)  
Forum 2017 rok (podlinkowane) i następne lata  
Poniżej aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”  
Poniżej: więcej aktualności  
Po kliknięciu w Forum 2015 (i analogicznie dla kolejnych lat): opis forum i galeria zdjęć  
UWAGA! Analogiczny układ dla: Welconomy oraz Targi



- Welcomomy (podlinkowane) – po kliknięciu układ analogiczny do *Forum Ekonomii Społecznej*
- Targi wystawiennicze (podlinkowane) – po kliknięciu układ analogiczny do *Forum Ekonomii Społecznej*
- Szkolny konkurs wiedzy o ekonomii społecznej (podlinkowane)  
Po kliknięciu: Szkolny konkurs wiedzy o ekonomii społecznej – opis  
Konkurs 2019 rok (podlinkowane)  
Konkurs 2021 rok (podlinkowane) i następne lata  
Poniżej aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”  
Poniżej: więcej aktualności  
Po kliknięciu w Konkurs 2019 (i analogicznie dla kolejnych lat): opis, dokumenty (do zamieszczenia), relacja, galeria
- Praktyki studenckie (podlinkowane)  
Po kliknięciu: Praktyki studenckie - opis, dokumenty (do zamieszczenia)  
Poniżej aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”  
Poniżej: więcej aktualności
- Pozostałe  
Aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”  
Poniżej: więcej aktualności  
Poniżej aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”. Pod boxami przejście do kolejnych

#### Wyróżnienia ekonomii społecznej

##### 1) Wyróżnienia ekonomii społecznej

- Zakup prospołeczny (podlinkowane)  
Po kliknięciu: czym jest certyfikat Zakup Prospołeczny (opis)  
Poniżej Certyfikowane podmioty (podlinkowane)  
Poniżej: aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”  
  
Po kliknięciu w podlinkowany „Certyfikowane podmioty”: logo certyfikatu, opis – czym jest Zakup Prospołeczny oraz boxy zawierające dane: Nazwa podmiotu, Adres, Telefon, Email, Strona www, „Czytaj więcej”  
Po kliknięciu w „czytaj więcej”: NAZWA CERTYFIKOWANEGO PODMIOTU, Subregion, Powiat, Gmina, Adres, Telefon (link aktywny), Email (link aktywny), Strona internetowa (link aktywny), Facebook (link aktywny), Branża, Forma prawna, Opis działalności
- Samorząd przyjazny ekonomii społecznej (podlinkowane)  
Po kliknięciu: czym jest wyróżnienie Samorząd Przyjazny Ekonomii Społecznej (opis).  
Poniżej Wyróżnione samorzady (podlinkowane).





Poniżej: dokumenty do pobrania

Poniżej: aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”

Po kliknięciu w „Wyróżnione samorządy”:

Logo wyróżnienia Samorząd Przyjazny Ekonomii Społecznej, poniżej Samorząd Przyjazny Ekonomii Społecznej – laureaci; poniżej: rok 2016 (podlinkowane), rok 2017 (podlinkowane) i kolejne lata; Po kliknięciu w któreś z podlinkowanych lat pojawiają się boxy z nazwą samorządu i jego logotypem. Analogicznie dla kolejnych lat.

Logo wyróżnienia Samorząd Rozwijający Ekonomię Społeczną; poniżej Samorząd Rozwijający Ekonomię Społeczną – laureaci; poniżej rok 2018 (podlinkowane), rok 2019 (podlinkowane) i kolejne lata. Po kliknięciu w któreś z podlinkowanych lat pojawiają się boxy z nazwą samorządu i jego logotypem, z podziałem na „kategoria srebrna” i „kategoria złota”. Analogicznie dla kolejnych lat.

- Przedsiębiorstwo zaangażowane społecznie (podlinkowane)

Po kliknięciu: czym jest wyróżnienie Przedsiębiorstwo zaangażowane społecznie (opis).

Poniżej Wyróżnione przedsiębiorstwa (podlinkowane)

Poniżej: dokumenty do pobrania

Poniżej: aktualności (przypisane kategorią): trzy boxy, każdy z nich zawiera: zdjęcie miniaturka, tytuł, lead, „czytaj więcej”

Po kliknięciu w „Wyróżnione przedsiębiorstwa”

Logo wyróżnienia, Przedsiębiorstwo zaangażowane społecznie 2018, Przedsiębiorstwo zaangażowane społecznie 2019 i na kolejne lata

Po kliknięciu w dany rok: logo wyróżnienia, napis: Przedsiębiorstwo zaangażowane społecznie - laureaci rok 2018 , poniżej boxy z wyróżnionymi przedsiębiorstwami zawierające logo przedsiębiorstwa oraz opis. Analogicznie dla kolejnych lat.

### Kafelek „Szkolny katalog turystyczny ekonomii społecznej”

Opis strony (strona tekstowa)

Filtr: Szukam oferty dla następującej placówki (rozwijane: szkoły ponadpodstawowe, szkoły podstawowe, szkoły specjalne, przedszkola – wybór wielokrotny)

Mapa województwa z zaznaczonymi miejscami w formie „łezki” – zaznaczenia będą dodawane automatycznie po dodaniu nowego podmiotu na zasadzie przypisania kodem pocztowym. Po kliknięciu w „łezkę” pokazuje się mały box z danymi: nazwa podmiotu, adres i zdjęcie.

Po kliknięciu w nazwę podmiotu w małym boxie przejście na nową podstronę z danymi: nazwa podmiotu, adres, powiat, gmina, telefon (link aktywny), email (link aktywny), strona internetowa (link aktywny), facebook (link aktywny), oferta dla: (rozwijane tagi do filtrowania, wybór wielokrotny):



szkoły ponadpodstawowe, szkoły podstawowe, szkoły specjalne, przedszkola), oferowane usługi (wybór wielokrotny: rekreacja i turystyka, noclegi, warsztaty tematyczne, catering), opis działalności, galeria zdjęć

### Kafelek „Baza produktów i usług”

- 1) Czym jest Baza produktów i usług - opis (rozwijane)
- 2) Wyszukiwarka: nazwa podmiotu, forma prawna, powiat, gmina, branża, szukaj; po kliknięciu szukaj pojawią się boxy  
Box zawiera: nazwa podmiotu, logo, „czytaj więcej”  
Po kliknięciu w „czytaj więcej” : NAZWA PODMIOTU, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Telefon (link aktywny), Email (link aktywny), Strona internetowa (link aktywny), Facebook (link aktywny), REGON, NIP, Forma prawna, Opis działalności (podlinkowany)  
Po kliknięciu w „opis działalności”: opis działalności (rozwijane), oferty (każda w oddzielnym boxie)  
Każdy box zawiera: nazwa usługi/produktu, zdjęcie główne, „czytaj więcej”  
Po kliknięciu w „czytaj więcej”: NAZWA PODMIOTU, NAZWA PRODUKTU/USŁUGI, Opis produktu/usługi wraz ceną, ZDJĘCIA  
Poniżej: Chcesz zakupić ten produkt/usługę? Masz dodatkowe pytania? Wyślij wiadomość do podmiotu – button „wyślij wiadomość”, przekierowujący na skrzynkę mailową podmiotu  
Poniżej: powrót do poprzedniej strony

### Stopka redakcyjna

- 1) Informacja: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego wraz z logotypami
- 2) Dane Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej wraz z logotypami
- 3) Godziny urzędowania
- 4) Polityka prywatności (podlinkowane)
- 5) Deklaracja dostępności (podlinkowane)

Przykładowa wizualizacja zmodyfikowanego portalu stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

### Dodatkowe moduły:

**Wyszukiwarka** - strona musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego. Na stronie powinno być bezpośrednio dostępne pole do wprowadzenia tekstu, który chcemy wyszukać oraz przycisk „szukaj”. Dodatkowo powinna być możliwość wyszukiwania dowolnego słowa,

wszystkich słów, dokładnego wyrażenia, wg zakresów i dat, we wskazanej kategorii. Narzędzie powinno pozwalać na wyszukiwanie informacji w całym portalu. Wyniki wyszukiwania wyświetlone zostaną na osobnej podstronie w formie listy z krótkim opisem artykułu oraz z pogrubieniem słów wpisanych w polu „wyszukaj” z możliwością wejścia w dany artykuł, po kliknięciu na wynik wyszukiwania.

**Galeria fotograficzna** - Moduł umożliwia tworzenie galerii fotograficznej na podstawie zdjęć przesłanych (pojedynczo lub grupowo) na serwer przez Administratora serwisu. Galeria musi posiadać tytuł oraz krótki opis. Do poszczególnych zdjęć galerii Administrator może dodać jego opis a także tekst alternatywny. Zdjęcia mogą być sortowane oraz kadrowane. System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów. Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarki. System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript. Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia, określonych w konfiguracji systemu. Parametry określone w konfiguracji będą takie same dla wszystkich plików graficznych tworzących galerie zdjęć. Użytkownik galerii ma możliwość przeglądania zdjęć za pomocą przycisków „następny”, „poprzedni”, bez konieczności zamykania zdjęcia oraz możliwość przełączenia galerii w tryb pełnoekranowy.

**Galeria Video** - Moduł umożliwia na zamieszczanie w serwisie plików video, które zostaną wyświetlone za pomocą odtwarzacza. Dla każdego filmu można dodać miniaturkę zdjęcia, która zostanie pokazana w widoku startowym. Do filmu można dodać także tytuł, krótkiego opisu oraz tagi. Ponadto moduł umożliwia osadzenie pliku video z zewnętrznego serwisu (Youtube, Dailymotion), który na stronie wyświetli się razem z playerem.

### **Wydruk**

- Każda strona powinna mieć możliwość wydruku danej treści. Możliwość wydruku artykułu powinna być oznaczona odpowiednią ikonką. Po kliknięciu ikonki generuje się strona z wybraną treścią do wydrukowania. Wydruk następuje po zatwierdzeniu przez użytkownika.

W ramach głównej strony należy uwzględnić:

- linki do: ROPS - BIP, Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego
- promowane wydarzenia w postaci slider'ów,
- wyszukiwarkę,
- Wcag 2.1 dostępność dla niepełnosprawnych

### **Realizacja zamówienia**

1. Wykonawca podczas prac wdrożeniowych wykorzysta własne łącze.
2. Po przeniesieniu systemu na serwery Zamawiającego, serwis będzie korzystał z łącza należącego do Zamawiającego.



3. Podczas prac wdrożeniowych Wykonawca wykonuje w technologii automatycznej, przyrostowe kopie bazy i zasobów przynajmniej raz na dobę.
4. Po odbiorze przedmiotu umowy zostanie wykonana pełna kopia zasobów i baz, którą Wykonawca przekaze Zamawiającemu na zewnętrznym dysku twardym (zapewnionym przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów) potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym, którego treść zostanie opracowana na etapie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odtworzenia zasobów i baz z kopii zapasowych celem sprawdzenia poprawności zapisu kopii.
6. W razie potrzeby odbędą się spotkania w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji;
7. Wykonawca wprowadzi materiały przekazane przez Zamawiającego;
8. Wykonawca uruchomi wersję testową zmodyfikowanego portalu;
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie minimum 3 osób w siedzibie Zamawiającego.
10. Zmodyfikowany, w wyniku realizacji zamówienia, portal powinien:
  - być w pełni skonfigurowany, a więc przygotowany do realizacji wszystkich wymaganych funkcjonalności;
  - być kompleksowy, czyli realizujący wszystkie funkcje i czynności wymagane przez Zamawiającego;
  - być kompatybilny wewnętrznie (poszczególne moduły muszą ze sobą poprawnie współpracować);
  - pozwalać, aby tworzenie i publikacja multimedialnych treści nie wymagała znajomości języków programowania lub innych zaawansowanych technologii;
  - być zoptymalizowany pod pozycjonowanie w przeglądarkach internetowych;
  - posiadać moduły rejestru zmian i cofania zmian.
  - być kompatybilny z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy portalu powinny zapewnić poprawne wyświetlanie go na wszystkich urządzeniach (komputery, tablety, smartphony), systemach i oprogramowaniach, oraz szybkie ładowanie.
  - Informować odwiedzających o wykorzystywaniu plików cookie

#### 11. Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy i zakończyć ich realizację z zakładanymi etapami:

- **do 2 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca spotka się w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji. Zamawiający przekaze wszystkie informacje oraz materiały;
- **do 11 dni roboczych**, od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu trzech projektów graficznych strony głównej;
- Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o wyborze projektu oraz o ewentualnych uwagach do projektu w terminie **do 2 dni roboczych** od otrzymania projektów graficznych;



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia otrzymanych uwag do projektu graficznego w terminie **do 4 dni roboczych**;
- Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w terminie do **20 dni roboczych** od zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego, do testowania pełnej funkcjonalności portalu on-line, uzupełnionego o dostarczone dane.
- testowanie będzie trwało przez okres **do 3 dni roboczych**. W okresie testowania Zamawiający zobowiązuje się do przekazania uwag odnośnie funkcjonowania portalu;
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub poprawienia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w terminie kolejnych **do 2 dni roboczych**;
- Zamawiający po zweryfikowaniu naniesionych poprawek dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie **do 2 dni roboczych**. Odbiór końcowy serwisu zostanie udokumentowany protokołem odbioru;
- Wykonawca zobowiązuje się, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia podpisania protokołu, przeprowadzić szkolenie dla minimum 3 osób w siedzibie Zamawiającego oraz przekazać wszelkie wymagane dokumenty (gwarancje, licencje, przekazanie praw autorskich).



Załącznik nr 2 do umowy nr .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

W dniu ..... 2021 r. dokonano odbioru prac  
zgodnie z umową nr..... z dnia.....2021 r.

**PRACE PRZYJĘTO BEZ ZASTRZEŻEŃ / ZGŁOSZONO ZASTRZEŻENIA\***

.....  
.....  
.....

Toruń, dnia .....2021 r.

.....  
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
\* niepotrzebne skreślić