

UMOWA NR ROPS

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej *Zleceniodawcą*, reprezentowanym przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę
a..... zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, reprezentowaną
przez:.....
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu badania ewaluacyjnego ex-ante projektu Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 oraz opracowanie raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania, który został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zorganizować, przeprowadzić i zakończyć realizację przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2021 r.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami *Zleceniodawcy* określonymi w załączniku nr 1 oraz obowiązującymi przepisami, z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Stacjonarnym miejscem realizacji indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) oraz panelu ekspertów jest Toruń.

§ 2

Zleceniodawca jest uprawniony w szczególności do:

- 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą *Zleceniobiorcy*;
- 2) współpracy ze *Zleceniobiorcą* podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
- 3) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie i zgodnie z interesem *Zleceniodawcy*.
2. *Zleceniobiorca* ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. *Zleceniobiorca* zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia analizy danych zastanych;
 - 2) opracowania szczegółowych scenariuszy wywiadów (IDI -oddzielnie dla kadry i członków Zespołu) oraz panelu ekspertów;
 - 3) przeprowadzenia wywiadów IDI/panelu ekspertów (w formie stacjonarnej lub on-line); przeprowadzanie wywiadów *Zleceniobiorca* powierzy moderatorowi/moderatorom mającemu/mającym doświadczenie w co najmniej 3 różnych badaniach społecznych/ewaluacjach projektów/programów w obszarze polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego w zakresie prowadzenia wywiadów IDI/paneli ekspertów;
 - 4) rejestracji przebiegu wywiadu i panelu ekspertów w formie audio (dźwięk jakości CD, stereo), archiwizacji nagrań wywiadów na nośniku DVD i transkrypcji oraz przekazania ich *Zleceniodawcy*;
 - 5) przeprowadzenia 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych - IDI zgodnie z opracowanym szczegółowym scenariuszem wywiadu w uzgodnieniu ze *Zleceniodawcą*; czas trwania jednego indywidualnego wywiadu pogłębionego powinien wynosić od 1 godziny zegarowej do ok. 1,5 godziny w zależności od uzyskanych informacji;
 - 6) przeprowadzenia 1 panelu ekspertów zgodnie z opracowanym szczegółowym scenariuszem wywiadu w uzgodnieniu ze *Zleceniodawcą*, który wskaże ekspertów do panelu; czas trwania wywiadu to min. 3 godziny zegarowe (istnieje możliwość realizacji panelu w formie on-line).
 - 7) opracowania macierzy zgodności;
 - 8) opracowania raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania.
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu jej podpisania.
5. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) przedstawienie koncepcji badania oraz przyjęcie jej przez *Zleceniodawcę*; *Zleceniobiorca* przedstawi *Zleceniodawcy* spójną koncepcję badania wraz ze scenariuszami wywiadów (IDI - oddzielnie dla kadry i członków Zespołu) i panelu ekspertów oraz opisem metodologii badania w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy; *Zleceniodawca* zastrzega sobie możliwość dokonania modyfikacji lub uzupełnienia przedstawionych materiałów w terminie 2 dni roboczych;
 - 2) przeprowadzenie badania ewaluacyjnego oraz opracowanie wstępnego raportu nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, *Zleceniobiorca* przeprowadzi analizę danych zastanych, 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych, 1 panel ekspertów i macierz zgodności, a następnie na podstawie uzyskanych danych i informacji, ich analizy, opracuje wstępny raport;
 - 3) przedstawienie raportu końcowego z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami; *Zleceniobiorca* przedłoży roboczą końcową wersję raportu nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 r.; raport powinien zawierać podsumowanie analiz, wnioski i rekomendacje, w postaci konkretnych propozycji zmian w zapisach ww. projektu, wskazane w tabeli; *Zleceniodawca* w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne poprawki do roboczej końcowej wersji

raportu. *Zleceniobiorca* przedłoży ostateczną wersję końcowego raportu z ewaluacji wraz rekomendacjami do dnia 15 grudnia 2021 r.

6. Ostateczna wersja raportu powinna być przygotowana w formie drukowanej – 2 kopie oraz w wersji elektronicznej, z niezbędnymi załącznikami, m.in. scenariuszami wywiadów. Raport w formie zwięzłego tekstu, powinien liczyć nie mniej niż 30 stron A4 (bez załączników). Raport powinien zawierać prezentację wyników: analizy danych zastanych, wywiadów IDI, panelu ekspertów i macierzy zgodności, ich analizę i interpretację, natomiast podsumowanie musi zawierać wnioski i szczegółowe rekomendacje.

7. W celu sprawnej i terminowej realizacji wywiadów, *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny pracy *Zleceniobiorcy* zgodnie z wymaganiami *Zleceniodawcy* określonymi w załączniku nr 1.

8. Raport powinien być opracowany w języku polskim.

9. Raport powinien mieć następującą strukturę:

1) stronę tytułową i spis treści;

2) wprowadzenie;

3) streszczenie zawierające najważniejsze wyniki z badania, wnioski i rekomendacje;

4) opis zastosowanej metodologii (koncepcji i zastosowanych metod badawczych);

5) prezentację wyników badania, ich analizę i interpretację;

6) podsumowanie zawierające wnioski i szczegółowe rekomendacje w postaci konkretnych propozycji zmian w zapisach ww. projektu, wskazane w tabeli;

7) załączniki.

10. Raport powinien być poddany korekcie językowej, stylistycznej i edytorskiej oraz być przygotowany w formacie *.DOC, *.DOCX – umożliwiającym edycję tekstu, ponadto:

1) pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście raportu powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *.xlsx;

2) pliki bitmapowe (zdjęcia) osadzone w tekście raportu powinny być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w raporcie.

11. Pozyskanie wszelkich materiałów koniecznych do wykonania usługi badania ewaluacyjnego ex-ante projektu Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 oraz opracowania raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania spoczywa na *Zleceniobiorcy*. *Zleceniodawca* na wniosek *Zleceniobiorcy* zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji (wewnętrznej) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

12. Na *Zleceniobiorcy* spoczywa również obowiązek zachowania należytej staranności i wiarygodności w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami naukowymi i etycznymi.

13. Od *Zleceniobiorcy* oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:

1) posiada wiedzę merytoryczną w zakresie zagadnień, będących przedmiotem umowy, odpowiednio w zakresie realizacji badań społecznych/ewaluacyjnych projektów/programów w obszarze polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego;

2) przeprowadzanie wywiadów IDI i panelu ekspertów powierzy moderatorowi/moderatorom mającemu/mającym doświadczenie w co najmniej 3 różnych badaniach społecznych/ewaluacjach projektów/programów w obszarze polityki

społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego w zakresie prowadzenia wywiadów IDI/paneli ekspertów;

3) dysponuje czasem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;

4) dysponuje odpowiednim sprzętem w przypadku realizacji wywiadów w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

2. *Zleceniobiorca* jest również zobowiązany do współpracy ze *Zleceniodawcą* na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, w tym do:

1) rekrutacji uczestników do wywiadów IDI oraz panelu ekspertów, wcześniej uzgodnionych i wskazanych przez *Zleceniodawcę*;

2) konsultowania propozycji zagadnień i pytań badawczych;

3) opracowania i konsultacji szczegółowych scenariuszy wywiadów (IDI -oddzielnie dla kadry i członków Zespołu) oraz panelu ekspertów;

4) konsultowania końcowej wersji raportu;

5) informowania o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych kwestiach czy zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku braku możliwości zorganizowania wywiadów w formie stacjonarnej, ze względu na wprowadzone restrykcje mające na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii koronawirusa powodującego COVID-19, dopuszcza się realizację całego procesu związanego z przeprowadzeniem wywiadów (IDI) i panelu ekspertów w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Tryb prowadzenia ww. procesu zostanie ustalony pomiędzy *Zleceniodawcą* a *Zleceniobiorcą*.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, *Zleceniobiorca* przenosi na *Zleceniodawcę* prawa autorskie do opracowanych wyników przedmiotu umowy w formie:

1) raportu z badania ewaluacyjnego ex-ante projektu Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania;

2) nagrań i transkrypcji z każdego z wywiadów IDI i panelu ekspertów;

3) schematu macierzy zgodności;

4) plików bitmapowych schematów, wykresów i zdjęć.

2. W ramach umowy *Zleceniobiorca* przenosi na *Zleceniodawcę* prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów opracowanych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalenia wyników przedmiotu umowy dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;

2) zwielokrotniania wyników przedmiotu umowy, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, CD-ROM, DVD, papier;

3) wprowadzenia wyników przedmiotu umowy lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;

4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:

a) instytucjom współpracującym ze *Zleceniodawcą*,

- b) instytucjom nadrzędnym wobec *Zleceniodawcy*,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych *Zleceniodawcy*.
3. Korzystanie z wyników przedmiotu umowy odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 4. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jego prawa autorskie do materiałów wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu umowy są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 5. *Zleceniodawca* zobowiązuje ponadto *Zleceniobiorcę* do udostępnienia materiałów w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej.

§ 6

1. *Zleceniodawca* zobowiązuje się wyeksponować logotypy, określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, na stronie tytułowej raportu z badania ewaluacyjnego ex-ante projektu Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie *Zleceniodawcy* wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez *Zleceniodawcę*.

§ 7

2. Osobą odpowiedzialną po stronie *Zleceniodawcy* za kontakty ze *Zleceniobiorcą* jest Pani: Karolina Bachoń-Hejnicka, tel.: 56 657 14 68, e-mail: k.bachon-hejnicka@rops.torun.pl.
3. Osobą odpowiedzialną po stronie *Zleceniobiorcy* za kontakty ze *Zleceniodawcą* jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....

§ 8

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą *Zleceniobiorcy*, wyniesie kwotę brutto: (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie płatna po jego zrealizowaniu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto *Zleceniobiorcy* wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby *Zleceniodawcy*.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie:
 - 1) przekazanie *Zleceniodawcy* faktury VAT;
 - 2) przekazanie *Zleceniodawcy* raportu z badania ewaluacyjnego ex-ante projektu Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania, jak również nagrań i transkrypcji z każdego z wywiadów IDI i panelu ekspertów oraz schematu macierzy zgodności;

3) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust.3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.

7. *Zleceniobiorca* wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, *Zleceniodawca* natychmiast poinformuje o tym *Zleceniobiorcę*, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.

2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie z ofertą *Zleceniobiorcy*, niniejszą umową i przepisami prawa.

3. *Zleceniobiorca* zapłaci *Zleceniodawcy* kary umowne:

1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie *Zleceniobiorcy*, jak również zaprzestania realizacji umowy; w takim wypadku *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do zapłaty na rzecz *Zleceniodawcy* kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tytułem kary umownej;

2) w przypadku odstąpienia przez *Zleceniobiorcę* od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz *Zleceniodawcy* kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, tytułem kary umownej;

3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

4. W związku z nieusunięciem, niezwłocznie nieprawidłowości, *Zleceniodawca* może żądać od *Zleceniobiorcy* zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.

5. *Zleceniodawca* może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec *Zleceniobiorcy*, na co przez podpisanie umowy *Zleceniobiorca* wyraża zgodę.

6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia *Zleceniodawcy* nie będzie możliwe, *Zleceniodawca* zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez *Zleceniodawcę*.

7. Zapłata kar umownych, o których wyżej mowa, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

9. *Zleceniobiorca* nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

10. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 10

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 5 do umowy.*

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla

Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

* dot. osoby fizycznej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego ex-ante projektu *Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030* oraz opracowanie raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania.

I. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA

Na mocy art. 21 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) do zadań samorządu województwa należy opracowanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa. Potrzeba opracowania ww. dokumentu związana jest również z koniecznością dostosowania założeń *Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030* do zapisów dokumentów regionalnych, w szczególności zapisów *Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+*. Podejmując decyzję o przystąpieniu do opracowania ww. Strategii, Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego określił zasady, tryb i harmonogram tego procesu.

Przeprowadzenie oceny ex-ante jest wymogiem formalnym wskazanym w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm). Poddanie projektu *Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030* ocenie ex-ante jest również uzasadnione biorąc pod uwagę charakter tego dokumentu, jego zakres tematyczny oraz okres obowiązywania. Z uwagi na cel główny badania ewaluacyjnego ex-ante, istotne jest, aby ocena ta została przeprowadzona jeszcze na etapie planowania strategicznego.

II. CEL GŁÓWNY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY BADANIA

Głównym celem badania ewaluacyjnego ex-ante projektu *Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030* jest weryfikacja spójności i trafności zapisów w niej zawartych. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez uzyskanie odpowiedzi w ramach następujących zagadnień badawczych:

Lp.	Zagadnienia badawcze
1.	Ocena SPS jako narzędzia wytyczającego, integrującego i koordynującego działania w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego.
2.	Ocena przygotowanej części diagnostycznej (w tym analizy SWOT), w szczególności poprawność i trafności zidentyfikowanych problemów i potrzeb oraz potencjałów w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego w SPS.
3.	Analiza poprawności wizji i misji strategicznej oraz celów i kierunków działań w kontekście ich spójności z wnioskami z części diagnostycznej.
4.	Analiza przyjętych wskaźników pod kątem ich zgodności z zakładanymi celami i adekwatności w zakresie monitorowania realizacji SPS.
5.	Ocena struktury dokumentu, w tym jego czytelność, poprawność terminologiczna i jednoznaczność zaproponowanych zapisów.
6.	Ocena poprawności zaplanowanego systemu monitorowania i ewaluacji SPS.

7.	Analiza spójności zewnętrznej, zgodność zapisów SPS z dokumentami ustawowymi, zapisami dokumentów regionalnych (w szczególności ze <i>Strategią rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+</i>), krajowych (w szczególności ze <i>Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)</i> -SOR stanowiącą aktualizację średniookresowej strategii rozwoju kraju, tj. <i>Strategii Rozwoju Kraju 2020</i>) i wspólnotowych.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W trakcie prowadzonych prac badawczych, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny:

- **Trafność**-pozwala ocenić, w jakim stopniu przygotowane propozycje zapisów SPS odpowiadają zaobserwowanym potrzebom i problemom oraz potencjałom.
- **Przewidywana skuteczności**-pozwala ocenić, czy opracowany dokument stanowi potencjalnie skuteczne narzędzie realizacji polityki społecznej w województwie.
- **Spójność wewnętrznej i zewnętrznej** -pozwala ocenić, czy projekt SPS został opracowany w sposób spójny i logiczny w odniesieniu do zapisów zawartych w samym dokumencie, jaki i zapisów z dokumentami zewnętrznymi.

Raport końcowy z badania będzie obejmował odpowiedzi na minimum następujące **pytania badawcze**:

Lp.	Pytania badawcze
1.	Czy SPS stanowi narzędzie wytyczające ¹ kierunki działań w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego?
2.	Czy SPS stanowi narzędzie integrujące ² działania w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego?
3.	Czy SPS stanowi narzędzie koordynujące ³ działania w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego?
4.	Czy poprawnie i trafnie zostały zidentyfikowane problemy i potrzeby oraz potencjały w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego w SPS?
5.	W jakim stopniu zidentyfikowane w części diagnostycznej (analizie SWOT) problemy i potrzeby oraz potencjały znalazły odzwierciedlenie w zaproponowanych w projekcie SPS celach strategicznych i kierunkach działań?
6.	Czy wizja, misja, cele strategiczne i kierunki działania są spójne z wnioskami z części diagnostycznej?
7.	W jakim stopniu cele strategiczne i kierunki działania są ze sobą spójne?
8.	W jakim stopniu zaproponowane wskaźniki są zgodne z zakładanymi celami i adekwatne w zakresie monitorowania realizacji SPS?
9.	Na ile system monitorowania SPS pozwoli na poprawną i trafną obserwację zmian w obszarze polityki społecznej województwa kujawsko-pomorskiego?
10.	W jakim stopniu została zapewniona czytelność, przejrzystość i logiczna spójność dokumentu SPS, mając na uwadze przeciętnego odbiorcę?
11.	W jakim stopniu projekt SPS jest zgodny z wymogami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zasadach powadzenia polityki rozwoju i o samorządzie województwa?
12.	W jakim stopniu projekt SPS jest zgodny z celami i kierunkami wyznaczonymi w regionalnych dokumentach strategicznych, w szczególności ze <i>Strategią rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+</i> ?
13.	W jakim stopniu projekt SPS jest zgodny z celami i kierunkami wyznaczonymi w krajowych dokumentach strategicznych, w szczególności ze <i>Strategią na rzecz Odpowiedzialnego</i>

¹ "narzędzie wytyczające" - w odniesieniu do wskazywania kluczowych celów w polityce społecznej województwa.

² "narzędzie integrujące" - w odniesieniu do zdolność projektowania wspólnych działań, włączania w ich realizację wielu różnych instytucji/podmiotów.

³ "narzędzie koordynujące" - w odniesieniu do zdolność do zarządzania i wdrażania Strategii.

	<i>Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)-SOR?</i>
14.	W jakim stopniu projekt SPS jest zgodny z celami i kierunkami wyznaczonymi w krajowych dokumentach wspólnotowych (np. Umową Partnerstwa)?
15.	W jakim stopniu uwzględniono oczekiwania partnerów (m.in. gmin, powiatów, ngo) oraz członków Zespołu ds. opracowania Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030?
16.	W jakim stopniu rezultaty spotkań powiatowych, praca Zespołu ds. opracowania Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 (w tym 3 grup tematycznych), były użyteczne do przygotowania SPS?

Wykonawca może zaproponować dodatkowe pytania badawcze, które będą stanowiły uzupełnienie do minimalnego zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego. Pytania badawcze powinny być przyporządkowane do zagadnień badawczych.

Końcowym produktem ww. badania ewaluacyjnego będzie raport zawierający wypracowane wnioski i rekomendacje mające służyć podniesieniu jakości metodologicznej, merytorycznej i formalnej SPS. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji ex-ante będą stanowiły ważny element procesu decyzyjnego. Na podstawie wydanych przez ewaluatorów rekomendacji, ROPS w Toruniu dokona ewentualnej korekty projektu SPS. Toteż rekomendacje powinny być precyzyjne, jasno sformułowane, jednoznacznie wynikać z przeprowadzonej analizy oraz możliwe do zastosowania w praktyce. Powinny być sformułowane w postaci konkretnych propozycji zmian w zapisach ww. projektu.

III. METODOLOGIA BADANIA

Do zebrania informacji oraz dokonania analizy i oceny poszczególnych zagadnień badawczych Wykonawca wykorzysta różne metody/techniki badawcze zgodnie z zasadą triangulacji. Polega ona na zwielokrotnieniu metod, technik oraz źródeł danych (dwóch lub więcej) w celu skonfrontowania otrzymanych informacji i ich podsumowania. Triangulacja jest procedurą zapewniającą wysoką jakość prowadzonych badań i ograniczenie błędu pomiaru, przede wszystkim poprzez redukcję obciążenia błędem wynikającym z ograniczeń i wad poszczególnych metod⁴.

Zamawiający zaleca zastosowanie minimum:

1) **Analizy danych zastanych** (*deskresearch, wtórna analiza danych*)

Analizie zostaną poddane m.in. następujące dokumenty (aktualne/konsultowane założenia):

- a) *Wyzwania rozwojowe województwa kujawsko-pomorskiego u progu III dekady XXI wieku. Diagnoza stanu i uwarunkowań rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego,*
- b) *Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+,*
- c) *Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) -SOR,*
- d) *Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2030,*
- e) *Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego (współdziałanie, kultura, kreatywność) 2030,*
- f) *Strategia Deinstytucjonalizacji,*
- g) *Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego—Regiony Miasta Obszary Wiejskie,*
- h) *Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju;*

⁴ Zespół Krajowej Jednostki Oceny. *Ewaluacja. Poradnik dla administracji publicznej*. 2012. Warszawa: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

- i) *Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Nowy wymiar aktywnej integracji,*
 - j) *Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej(KPRES),*
 - k) *Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. Bezpieczeństwo - Uczestnictwo – Solidarność,*
 - l) *Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,*
 - m) *Umowa Partnerstwa,*
 - n) *ustawa o pomocy społecznej,*
 - o) *ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,*
 - p) *ustawa o samorządzie województwa,*
 - q) *notatki ze spotkań powiatowych,*
 - r) *notatki ze spotkań Zespołu ds. opracowania Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 i inne materiały uzyskane od członków ww. Zespołu,*
 - s) *Ocena Zasobów Pomocy Społecznej z dodatkiem do tej oceny.*
- 2) **Indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)**-min. 10 wywiadów, w tym:
 - o 4 wywiady z przedstawicielami kadry kierowniczej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu,
 - o 6 wywiadów z członkami *Zespołu ds. opracowania Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030.*
 - 3) **Panelu ekspertów** - min. 1 panel z udziałem min. 4-6 osób zajmujących się szeroko rozumianą polityką społeczną, posiadających wiedzę w zakresie sporządzania dokumentów o charakterze strategicznym.
 - 4) **Macierzy zgodności** - przeprowadzenie analizy zgodności wewnętrznych zapisów dokumentu Strategii.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia o inne metody/techniki metodologii badania.

IV. SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Pozyskanie wszelkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego i opracowania raportu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji (wewnętrznej) niezbędnej do realizacji badania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenie analizy danych zastanych;
- 2) opracowania szczegółowych scenariuszy wywiadów (IDI -oddzielnie dla kadry i członków Zespołu) oraz panelu ekspertów;
- 3) przeprowadzenia wywiadów - IDI/panelu ekspertów (w formie stacjonarnej lub on-line). Przeprowadzanie wywiadów Wykonawca powierzy moderatorowi/moderatorom mającemu/mającym doświadczenie w co najmniej 3 różnych badaniach społecznych/ewaluacjach projektów/programów w obszarze polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego w zakresie prowadzenia wywiadów IDI/paneli ekspertów;
- 4) rejestracji przebiegu wywiadu w formie audio (dźwięk jakości CD, stereo), archiwizacji nagrań wywiadów na nośniku DVD i transkrypcji oraz przekazanie ich Zamawiającemu;

5) przeprowadzenia 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych - IDI zgodnie z opracowanym szczegółowym scenariuszem wywiadu w uzgodnieniu z Zamawiającym. Czas trwania jednego indywidualnego wywiadu pogłębionego powinien wynosić od 1 godziny zegarowej do ok. 1,5 godziny w zależności od uzyskanych informacji.

6) przeprowadzenia 1 panelu ekspertów zgodnie z opracowanym szczegółowym scenariuszem wywiadu w uzgodnieniu ze Zamawiającym. Zamawiający wskaże ekspertów do panelu. Czas trwania wywiadu to min. 3 godziny zegarowe. Istnieje możliwość realizacji panelu w formie on-line. Przeprowadzanie panelu Wykonawca powierzy moderatorowi/moderatorom mającemu/mającym doświadczenie w co najmniej 3 różnych badaniach społecznych/ewaluacjach projektów/programów w obszarze polityki społecznej/rozwoju społecznego/rozwoju regionalnego w zakresie prowadzenia wywiadów IDI/paneli ekspertów.

6) ostateczna wersja raportu powinna być przygotowana w formie drukowanej – 2 kopie oraz w wersji elektronicznej, z niezbędnymi załącznikami, m.in. scenariuszami wywiadów. Raport w formie zwartej tekstu, powinien liczyć nie mniej niż 30 stron A4 (bez załączników). Raport powinien zawierać prezentację wyników: analizy danych zastanych, wywiadów IDI, panelu ekspertów i macierzy zgodności, ich analizę i interpretację, natomiast podsumowanie musi zawierać wnioski i szczegółowe rekomendacje.

7) opracowania macierzy zgodności;

8) opracowania raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania.

2. Raport powinien być opracowany w języku polskim.

3. Raport powinien mieć następującą strukturę:

a) stronę tytułową i spis treści;

b) wprowadzenie;

c) streszczenie zawierające najważniejsze wyniki z badania, wnioski i rekomendacje;

d) opis zastosowanej metodologii (koncepcji i zastosowanych metod badawczych);

e) prezentację wyników badania, ich analizę i interpretację;

f) podsumowanie zawierające wnioski i szczegółowe rekomendacje w postaci konkretnych propozycji zmian w zapisach ww. projektu, wskazane w tabeli;

g) załączniki.

4. Raport powinien być poddany korekcie językowej, stylistycznej i edytorskiej oraz być przygotowany w formacie *.DOC, *.DOCX – umożliwiającym edycję tekstu, ponadto:

a) pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście raportu powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *.xlsx;

b) pliki bitmapowe (zdjęcia) osadzone w tekście raportu powinny być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w raporcie.

5. Wykonawca jest również zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:

a) rekrutacji uczestników do wywiadów IDI oraz panelu ekspertów, wcześniej uzgodnionych i wskazanych przez Zamawiającego;

b) konsultowania propozycji zagadnień i pytań badawczych;

c) opracowania i konsultacji szczegółowych scenariuszy wywiadów (IDI -oddzielnie dla kadry i członków Zespołu) oraz panelu ekspertów;

d) konsultowania końcowej wersji raportu z Zamawiającym;

e) informowania o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych kwestiach czy zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.

6. Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zachowania należytej staranności i wiarygodności w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami naukowymi i etycznymi.

7. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. HARMONOGRAM REALIZACJI BADANIA

Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1) Przedstawienie koncepcji badania oraz przyjęcie jej przez Zamawiającego

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu spójną koncepcję badania wraz z scenariuszami wywiadów (IDI - oddzielnie dla kadry i członków Zespołu) i panelu ekspertów oraz opisem metodologii badania w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania modyfikacji lub uzupełnienia przedstawionych materiałów w terminie 2 dni roboczych.

2) Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego oraz opracowanie wstępnego raportu

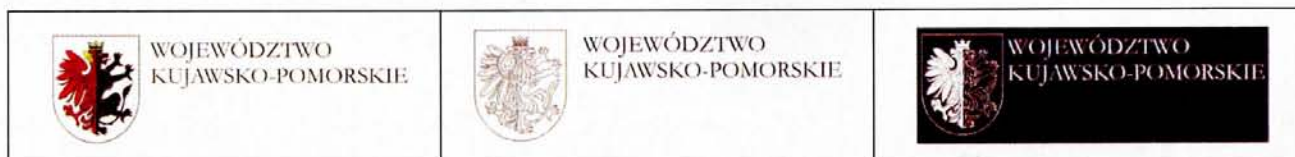
Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy przeprowadzi analizę danych zastanych, 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych, 1 panel ekspertów i macierz zgodności, a następnie na podstawie uzyskanych danych i informacji, ich analizy, opracuje wstępny raport.

3) Przedstawienie raportu końcowego z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami

Wykonawca przedłoży roboczą końcową wersję raportu nie później niż **do dnia 10 grudnia 2021 r.** Powinien on zawierać podsumowanie analiz, wnioski i rekomendacje, w postaci konkretnych propozycji zmian w zapisach ww. projektu, wskazane w tabeli. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne poprawki do roboczej końcowej wersji raportu. Wykonawca przedłoży ostateczną wersję końcowego raportu z ewaluacji wraz z rekomendacjami **do dnia 15 grudnia 2021 r.** Stacjonarnym miejscem realizacji wywiadów jest Toruń.

WZORY STOSOWANYCH LOGOTYPÓW:

Herb z podpisem "Województwo Kujawsko-Pomorskie"



Znak promocyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego





KUJAWY
POMORZE

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dnia 2021 roku w siedzibie *Zleceniodawcy*, przy ulicy Janiny Bartkiewiczówny 93 w Toruniu przedstawiciel *Zleceniodawcy* w osobie:

- – dokonał odbioru usługi polegającej na wykonaniu badania ewaluacyjnego ex-ante projektu Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2030 oraz opracowanie raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami z badania.

Zgodnie z umową nr z dnia2021 r., stwierdza się, że wykonana praca odpowiada warunkom umowy i przyjmuje się ją w imieniu *Zleceniodawcy*:

- 1) bez zastrzeżeń*;
- 2) z zastrzeżeniami*.

Uwagi dotyczące odbieranej pracy:

.....
.....
.....
.....

Przyjmujący:
(imię i nazwisko)

.....

Zdający:
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

*/właściwe zaznaczyć

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.15.2021;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Zleceniobiorcy