



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektu graficznego (łącznie z projektem okładki), przygotowania do druku, druku i dostawy publikacji pt. „Informator dla Seniora”, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” i projektu pn. "Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego", współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 oraz środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>
TERMIN	<p>Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 22 grudnia 2021 roku, do godz. 15:00.</p>
ZADANIA WYKONAWCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skład publikacji z zachowaniem poniżej podanych parametrów technicznych druku, łamanie tekstów, opracowanie graficzne wraz z uwzględnieniem warunków technicznych druku. 2. Obróbka graficzna dostarczonego materiału (tekstów, tabel, itp.). 3. Opracowanie projektu graficznego okładki. 4. Zamieszczenie w publikacji elementów graficznych powierzonych przez Zamawiającego oraz będących w dyspozycji lub pozyskanych przez Wykonawcę. 5. Przygotowanie publikacji do naświetlenia i wydrukowania, wykonanie plików PS. 6. Druk publikacji pt. „Informator dla Seniora”. 7. Dostarczenie publikacji do siedziby Zamawiającego (ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, pokój 202, II piętro) na koszt Wykonawcy.
PARAMETRY TECHNICZNE DRUKU	<ol style="list-style-type: none"> 1. format: 205 mm x 275 mm; 2. papier i okładka: LWC 57, pełen kolor /4+4/; 3. czcionka Calibri 12, odstęp 1,15; 4. zadruk 4 + 4; 5. oprawa: szyta, miękka; 6. kolor: pełny kolor; 7. objętość: max. 130 str.; 8. nakład: 5 000 egzemplarzy. <p>Publikacja nie posiada numeru ISBN. Wykonawca dokona druku w oparciu o plik PDF dla drukarni, opracowany zgodnie z warunkami technicznymi przygotowania do druku, zaakceptowany przez Zamawiającego. Publikacja po składzie może mieć inną liczbę stron niż materiał źródłowy.</p>



MATERIAŁ ŹRÓDŁOWY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teksty do druku, zdjęcia, tabele i inne materiały źródłowe zostaną przekazane przez Zamawiającego w postaci plików elektronicznych (np. Word, Excel, PDF, pliki graficzne jpg) w dniu podpisania umowy. 2. Tekst źródłowy: format A4, czcionka Calibri 12, odstępy 1,15, liczba stron: max. 130 str.
PRZYGOTOWANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wersja elektroniczna będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej. 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu końcową wersję publikacji, w postaci elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF dla drukarni i w formacie PDF wersja do Internetu oraz w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownego wydruku (pliki otwarte, format: AI lub CDR lub EPS). 3. Wykonawca prześle Zamawiającemu płytę CD/DVD w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia zapasowa) jednocześnie z dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
ZASADY WSPÓŁPRACY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. 2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osobę prowadzącą zlecenie oraz osobę zastępującą prowadzącego zlecenie, w przypadku jego nieobecności. 3. Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac przygotowawczych. 4. Uwagi będą przekazywane Wykonawcy osobiście i/lub e-mailowo i/lub telefonicznie. 5. Produkt końcowy musi być zgodny z zaakceptowaną wersją elektroniczną publikacji w formacie PDF. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza publikacji dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji. 7. Publikacja zgodnie z wymogami określonymi w rubryce niniejszego SOPZ: Warunki szczegółowe, obowiązkowo będzie zawierała: <ol style="list-style-type: none"> 1) logotypy przekazane przez Zamawiającego; 2) informację o: <ol style="list-style-type: none"> a) finansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 oraz środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego; b) bezpłatnej dystrybucji/egzemplarz bezpłatny/.
PRAWA AUTORSKIE	<p>Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi od wszystkich elementów graficznych (zdjęć, rysunków, grafiki) zatwierdzonych przez Zamawiającego, przechodzą na Zamawiającego.</p>
WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	<p>Publikacje muszą być zapakowane w papier pakowy. Na każdej paczce ma być umieszczona informacja dotycząca tytułu i ilości. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykonanych publikacji do siedziby ROPS w Toruniu na własny koszt. Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.</p>