

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 26 uczestników projektu, pn. „Trampolina 3”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 26 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.</p>
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p><i>Kursy zawodowe dla 26 uczestników projektu z podziałem na części:</i></p> <p>CZĘŚĆ NR 1 (okręg włocławski): dla 6 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Włocławka (5 uczestników: 2 osoby na kurs „Spawacz MAG”, 2 osoby na kurs „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Kelner-barman”), z Aleksandrowa Kujawskiego (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”);</p> <p>CZĘŚĆ NR 2 (okręg bydgoski): dla 12 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Bydgoszczy (7 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 2 osoby na kurs „Pomocnik kucharza”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem”, 3 osoby na kurs „Kelner-barman”), z Barcina (3 uczestników: 1 osoba na kurs „Kelner-barman”, 2 osoby na kurs „Kosmetyczka z wizażem”), z Inowrocławia (2 uczestników: 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem”, 1 osoba na kurs „Przedstawiciel handlowy”);</p> <p>CZĘŚĆ NR 3 (okręg toruński): dla 8 uczestników Młodzieżowych Centrów: z Torunia (3 uczestników: 2 osoby na kurs „Spawacz MAG”, 1 osoba na kurs „Kelner-barman”), z Golubia-Dobrzynia (2 uczestników: 2 osoby na kurs „Kosmetyczka z wizażem”, z Rypina (3 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 2 osoby na kurs „Pomocnik kucharza”).</p> <p>Czas każdego szkolenia zawodowego obejmuje łącznie 60 godzin, z wyjątkiem kursu Spawacz MAG – tutaj godzin jest 145. Każdy kurs składa się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne wynosiły maksymalnie 10 % łącznego czasu kursu.</p> <p>Kursy odbywać się będą miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę zamówienia w weekendy, popołudniami w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego i uczestnika) także w godzinach przedpołudniowych, w promieniu do 40 km od miejscowości, w której siedzibę ma Młodzieżowe Centrum, w terminie: od 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 lipca 2022 r. z zastrzeżeniem, iż w</p>

	<p>przypadku kursu Spawacz MAG (ponad dwa razy większa liczba godzin szkoleniowych) może on być realizowany do 30 września 2022 r., jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym. Kursy średnio od 6 h do 12 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy). Dany kurs nie musi być wykonywany w systemie ciągłym, tzn. dzień po dniu.</p> <p>Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kwalifikacji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-374/20 tj.:</p> <p>Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie), a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Poprzez uzyskanie kwalifikacji Wnioskodawca rozumie określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.</p> <p>Szkolenia zakończą się uzyskaniem zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji do wykonywania zawodu w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Po zakończeniu wszystkich szkoleń uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z MEN, a dodatkowo:</p> <p>Kurs spawacz MAG - Książka Spawacza, Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza.</p> <p>Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie: wykładowcy/trenera prowadzącego zajęcia, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, środków ochronnych przeciwdziałających zarażeniom COVID-19, odzieży ochronnej, zaświadczenia na zakończenie kursu, opłacenie egzaminu zewnętrznego, wypłaty stypendium szkoleniowego, ubezpieczenia kursantów oraz zwrotu kosztów dojazdów i badań lekarskich (w wymaganych przypadkach).</p>
Kursy zawodowe dla wychowanków z MOW/MOS	
LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU	26 osób
TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Realizacja kursów od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 lipca 2022 r. (kurs Spawacz MAG – możliwość wydłużenia realizacji kursu do 30 września 2022 r.
GRUPA DOCELOWA	Kursy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu pn.: „Trampolina 3”.

<p>MIEJSCE SZKOLENIA</p>	<p>W granicach poszczególnych okręgów na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Okręg włocławski: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości nie dalszej niż 40 km od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p> <p>Okręg toruński: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości nie dalszej niż 40 km od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p> <p>Okręg bydgoski: część teoretyczna szkoleń i kursów musi być realizowana w odległości nie dalszej niż 40 km od miejscowości, w której znajduje się Młodzieżowe Centrum.</p>
<p>CEL</p>	<p>Celem kursów jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych (obligatoryjnie dla kursu „Spawacz MAG”) oraz kompetencji i/lub kwalifikacji (pozostałe kursy) rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.</p>
<p>DZIAŁANIA PROMOCYJNE</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.</p>
<p>SALE</p>	<p>Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć.</p>
<p>PROWADZĄCY</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach wykazanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, pozwalające na poprowadzenie kursów dla młodzieży; 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
<p>WYMAGANIA DLA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ</p>	<p>Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p>
<p>MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na</p>

	<p>potrzeby dokumentacji.</p> <p>Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane to tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.</p>
USŁUGA GASTRONOMICZNA	<p>Wykonawca zapewni podczas szkoleń/kursów usługę gastronomiczną składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ jednego serwisu kawowego: <ul style="list-style-type: none"> • kawa dla każdego uczestnika i uczestniczki, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; • herbata oraz wrzątek w termosach; • woda mineralna gazowana, niegazowana (1 l/os) • cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników i uczestniczek; • susz konferencyjny <ul style="list-style-type: none"> ○ obiadu jednodaniowego dla każdego uczestnika i uczestniczek, w tym; • mięso na ciepło – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj; • danie dla wegetarian – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – min. 150 gram każda porcja; • dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – min. 200 gram każda porcja; • soki owocowe 0.3 l jedna porcja; <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych w naczyniach jednorazowych z zapewnieniem miejsc siedzących.</p> <p>Wykonawca dostosuje posiłki do specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności uczestniczek i uczestników.</p>
ODZIEŻ OCHRONNA/ŚRODKI OCHRONNE	<p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom odzież ochronną, zgodną z przepisami bhp, odpowiednią do przeprowadzanego typu szkolenia i kursu. Wykonawca winien zapewnić środki zapobiegające rozprzestrzenianiu się COVID-19 tj. płyny/żele dezynfekujące, maseczki/przyłbice, rękawiczki. Zamawiający nie dopuszcza wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za środki oraz odzież ochronną.</p>
TRANSPORT	<p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom dojazd lub zwrot kosztów dojazdu na kursy. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku</p>

	korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W przypadku kiedy kursy odbywać się będą w ciągu jednego miesiąca Wykonawca winien zakupić uczestnikom bilet miesięczny. W pozostałych przypadkach należy kierować się racjonalnością wydatków. Zwrot kosztów dojazdu zgodnie z regulaminem konkursu oraz na podstawie list obecności uczestników.
STYPENDIUM SZKOLENIOWE	Każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć należy wypłacić stypendium szkoleniowe zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dla osób uczestniczących w kursie zawodowym.
UBEZPIECZENIE I BADANIA LEKARSKIE	Ubezpieczenia są obligatoryjne i dotyczą wszystkich uczestników kursów zawodowych. Badania lekarskie zgodnie z przepisami i normami, w zależności od specyfiki kursu zawodowego.
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów; 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów); 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym; 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie); 6) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych; 7) po min. 20 opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive); 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę i zakres kursu; 2) czas trwania i sposób organizacji kursu; 3) cele kursu; 4) ewidencja obecności uczestników; 5) dane uczestników kursu w formie listy obecności; 6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania; 7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej); 8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; 9) sprawozdanie z realizacji zajęć; 10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.

	<ol style="list-style-type: none">3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Wykonawca winien dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązujących wytycznych w zakresie zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii (m.in. dezynfekcja, dystans społeczny, środki ochrony itp.). łączny koszt realizacji usługi wskazany w formularzu ofertowym winien uwzględniać koszty poniesione dla zachowania ww. wytycznych.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach związanych z pandemią COVID-19, przy spełnieniu odpowiednich warunków technicznych przez Wykonawcę oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów w trybie on-line. W przypadku zaistnienia konieczności realizacji usługi w trybie online, szczegółowe warunki związane z realizacją przedmiotu umowy w ww. formie określone zostaną w drodze porozumienia do umowy.</p>