

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

„Przeprowadzenie 5 spotkań edukacyjno - świadomościowych mających na celu podniesienie efektywności procesu usamodzielnienia oraz promowanie wartości rodzicielstwa zastępczego realizowane w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum 3”, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Przedmiot zamówienia/cel	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 5 spotkań edukacyjno - świadomościowych mających na celu podniesienie efektywności procesu usamodzielnienia oraz promowanie wartości rodzicielstwa zastępczego. Przedstawienie uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań i praktyk w obszarze usamodzielnienia.
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> do 31 grudnia 2022 r., organizowany w dni robocze szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
Miejsce świadczenia usług	Spotkania realizowane w 5 lokalizacjach województwa kujawsko-pomorskiego: Włocławek, Bydgoszcz, Toruń, Grudziądz, Tuchola.
Forma usług dotycząca spotkań	Usługi realizowane będą stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie trenera świadczącego usługi szkoleniowe oraz uczestników projektu.
Odbiorcy spotkań	Przedstawiciele podmiotów systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – rodziny zastępcze; – kadra RDD; – koordynatorzy pieczy zastępczej.
Liczba osób do przeszkolenia	1 grupa szkoleniowa licząca ok. 20 osób
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy	Minimum 6 godzin zegarowych/8 godzin dydaktycznych/1 spotkanie Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym
Prowadzący spotkanie	co najmniej 1 trener na grupę
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w organizacji form szkoleniowych, np. spotkań, warsztatów, seminariów, kursów w obszarze tematyki odpowiadającej tematyce przedmiotu zamówienia.
Ramowy program spotkań	Tematyka spotkań: I. Budowanie autorytetu wśród wychowanków – 2 spotkania (Bydgoszcz, Włocławek) 1. Autorytet – definicja i znaczenie. 2. Co składa się na autorytet? Jak go zdobyć i utrzymać. 3. Jakie są podstawowe kompetencje w pracy z grupą? 4. Modelowanie pozytywnych zachowań - kreowanie odpowiednich postaw jako wzorów do naśladowania. 5. Cechy wychowawcy będącego ekspertem, przykładem i przyjacielem wychowanka. II. Narzędzia podnoszące proces usamodzielniania wychowanków - 2 spotkania (Toruń, Tuchola) 1)Poznanie podstawowych pojęć związanych z mentoringiem i

	<p>tutoringiem.</p> <p>2) Budowanie relacji interpersonalnej zorientowanej na odkrywanie i rozwijanie potencjału wychowanka objętego systemem pieczy zastępczej.</p> <p>3) Doskonalenie kompetencji osobistych, związanych z pełnieniem funkcji mentora i tutora, w tym: umiejętności zadawania pytań, aktywnego słuchania i udzielania informacji zwrotnej.</p> <p>4) Poznanie narzędzi stosowanych w mentoringu i tutoring, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi coachingowych, połączone z praktycznym treningiem.</p> <p>5) Zapoznanie się ze sposobami inspirowania wychowanków do świadomego kierowania swoim rozwojem osobistym ,</p> <p>6) Dobre praktyki innych instytucji/ngo.</p> <p>III. Usamodzielnienie jako efektywny proces przygotowujący do aktywnego funkcjonowania wychowanka opuszczającego pieczę – 1 spotkanie (Grudziądz).</p> <p>1) Plany wychowanków związane z osiągnięciem pełnoletności (sfera edukacyjna, zawodowa, mieszkaniowa, rodzinna).</p> <p>2) Bariery i ułatwienia procesu usamodzielniania.</p> <p>3) Sieć wsparcia usamodzielniających się wychowanków (uczestnicy sieci wsparcia –rodzina przyjaciele, instytucje, ngo,)</p> <p>4) Rodzaje wsparcia dostępne dla wychowanków (finansowe, rzeczowe, emocjonalne, aktywizacja zawodowa).</p> <p>5) Współpraca w ramach lokalnych systemów wsparcia wychowanków usamodzielnianych.</p> <p>6) Dobre praktyki innych instytucji/ngo.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości spotkań w poszczególnej tematyce. Łączna ilość spotkań - 5</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
<p>Metody dydaktyczne</p>	<p>Warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne;</p> <p>-wykład,</p> <p>-prezentacje, gry i symulacje</p> <p>-dyskusje w grupie</p> <p>-ćwiczenia indywidualne i grupowe</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<p>Materiały dydaktyczne</p>	<p>Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników spotkań opracowania i przygotowania materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki spotkania, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki spotkania. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki spotkania. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu i organizatora - program spotkań; - prezentacje oraz inne dokumenty wykorzystywane podczas

	<p>spotkania;</p> <ul style="list-style-type: none"> - notatnik (format A4); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; - bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami o gramaturze minimum 200 gr/m², wymiar ok. 38 cm x 42 cm, w jednolitym kolorze - konfiguracja kolorystyczna do uzgodnienia z Zamawiającym. Szwy boczne obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ścięciem prostym. Uchwyty wszyte mocnym szwem krzyżowym. Wykonane zgodnie z certyfikowanym standardem dotyczącym stosowania szkodliwych substancji w tekstyliach. Nadruk: trwałe ologowanie, wg wzoru Zamawiającego <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. 3 W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne spotkań tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4 Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6 Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty spotkań	<p>Podniesienie efektywności działań na rzecz wzmocnienia procesu usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej. Zwiększenie aktywności społecznej, edukacyjnej i zawodowej oraz zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie młodzieży usamodzielnianej, umożliwiające ich pełen udział w życiu społecznym a także wzrost umiejętności niezbędnych we wspieraniu procesu usamodzielniania u osób z otoczenia młodzieży usamodzielnianej.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi ankietę weryfikującą uzyskanie powyższych efektów spotkania oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji :</p> <ul style="list-style-type: none"> - list obecności wraz z odręcznymi podpisami potwierdzającymi obecność uczestników, odbiór materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych; korzystanie z żywienia; - ankiet;

	<ul style="list-style-type: none"> – wzór materiałów dydaktycznych/szkoleniowych. – sprawozdania wg wzoru określonego przez Zamawiającego <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego spotkania – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji spotkania plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji spotkania, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. 6) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników spotkania; <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
Działania kontrolne	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania spotkania do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

<p>Miejsce spotkań/warunki lokalowe</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnym stanem prawnym.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zrealizowanie przedmiotu zamówienia, w obiektach położonych w poszczególnych lokalizacjach, w tym: usługi cateringowej wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w formie 1 jednodniowych spotkań w ośrodku rekreacyjno – szkoleniowym/ lub w innym obiekcie w wyznaczonych lokalizacjach, zapewniającym zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, w jednym miejscu w standardzie min. 2-gwiazdkowym, wyposażone w: <ul style="list-style-type: none"> – pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników, – bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywnie w pełnym zakresie) - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa, – bezpłatne szatnie, toalety, – miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie sekretariatu – rejestracja uczestników, wydawanie materiałów, – bezpłatny parking ewentualnie cena ma obejmować miejsca parkingowe. <p>Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.) wymaga od Wykonawcy dostosowania warunków lokalowych w zakresie dostępności architektonicznej tj. zapewnienia infrastruktury, (np. winda, podjazdy) dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
<p>Sale dydaktyczne</p>	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celsjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkań z układem miejsc szkolnym; — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablicę suchościeralną z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon bezprzewodowy
<p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spotkania edukacyjno - świadomościowe 	<p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas spotkania dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej każdego dnia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,

- owoce podane dla wszystkich uczestników,
 - dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- **jednego obiadu każdego dnia, w tym, każdy obiad obejmuje:**
- zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje;
 - mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;
 - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;
 - do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
 - deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g
 - soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
 - wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

Posiłki i napoje powinny być serwowane w formie bufetu szwedzkiego.

Uczestnicy spotkań mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 2 m dystansu pomiędzy siedziskami / stołami / stolikami koktajlowymi).

Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkań.

Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.