

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS

zawarta w dniuw Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę – Dyrektora Ośrodka,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

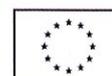
Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu usługi pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/uczestników projektu pn. „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, zwane również wydarzeniem.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wydarzenia, o którym mowa w § 1, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym oraz w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zapewnić obiekt umożliwiający przeprowadzenie usługi;
 - 2) przeprowadzić turniej piłkarski oraz zajęcia sportowo-animacyjne w trakcie trwania wydarzenia;
 - 3) zorganizować blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”: świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów,
 - 4) zapewnić transport, wyżywienie oraz ubezpieczenie dla uczestników,
 - 5) przestrzegać na każdym etapie realizacji usługi zasad wynikających z obostrzeń COVID-19.



4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji z przeprowadzonego wydarzenia:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania wydarzenia:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej;
 - 3) z powodu wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenia wydarzenia w terminie umownym, w tym z powodu obostrzeń związanych z pandemią covid-19.
7. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników obozów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pani/Pantel., email:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie Pani/Pan:....., tel: , email:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie łączne w wysokościzł brutto (słownie: 0/100 groszy).
2. Koszt udziału w wydarzeniu w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi: zł (słownie:).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz rzeczywistej liczby uczestników, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu wydarzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
9. Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia podczas wydarzenia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną z wydarzenia.
10. Po zatwierdzeniu protokołu przez Zamawiającego i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów określonych w ust. 9 Wykonawca wystawi fakturę.
11. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 3”

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.

8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy*.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu;
- 4) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;
- 5) zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - terminów wykonania poszczególnych usług wynikających z potrzeb zamawiającego, w tym przyczynami organizacyjnymi.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) obostrzenia epidemiologiczne uniemożliwiające realizację wydarzenia;
 - 3) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) klauzule informacyjne*;
- 3) protokół odbioru wykonania usługi;
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą*.

Zamawiający

Wykonawca

*Dotyczy osób fizycznych

Agnieszka Wisłowska-Geimer

RADCA PRAWNY
TR - 991

Załącznik nr 1 do umowy.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/uczestników projektu pn. „Trampolina 3”.
Planowany termin realizacji zadania	10 czerwca 2022 r., godzina 10:00 – 16:30.
Miejsce realizacji usługi	Miejscem przeprowadzenia usługi będzie <u>obiekt na terenie Miasta Toruń</u>
Cel i zakres	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wydarzenia pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/uczestników projektu „Trampolina 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Głównym celem turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu przeprowadzanych w ramach przedmiotowego zamówienia jest nabycie umiejętności ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym poprzez współzawodnictwo, propagowanie zdrowego stylu życia poprzez ćwiczenia fizyczne oraz przekazywanie pozytywnych wzorców za pośrednictwem spotkań z interesującymi postaciami świata sportu, kształtowanie postaw prozdrowotnych, rozwijanie zainteresowań, motywowanie do rozwijania własnych pasji.</p>
Opis przedmiotu zamówienia	<p>Wykonawca przygotowuje program i harmonogram „Dnia sportu”, uwzględniając wszystkie działania.</p> <p>Dzień sportu winien składać się z trzech części: I – Turniej piłkarski, II- zajęcia sportowo animacyjne, III – Blok spotkań z ciekawymi ludźmi, z zastrzeżeniem, iż części I i II realizowane będą równolegle, tj. w tym samym czasie, zaś część III realizowana będzie przed, w trakcie i/lub po częściach I i II:</p> <p>I. Turniej piłkarski dla maksymalnie 10 drużyn składających się z uczestników projektu pn. „Trampolina 3”, min. 5 osób w każdym z zespołów. Runda zasadnicza rozgrywana w podziale na 2 grupy, każda grupa po 5 drużyn. W dwóch grupach 5-zespołowych rozgrywki odbywają się na zasadach każdy z każdym po jednym meczu, a do fazy finałowej rozgrywek, awansują po dwa najlepsze zespoły z każdej grupy. Pierwszy zespół z grupy A gra z drugim zespołem z grupy B, natomiast pierwszy zespół z grupy B gra z drugim zespołem z grupy A. Do finału awansują zwycięzcy i zagrają o pierwsze miejsce, przegrani o trzecie miejsce. Zakłada się rozegranie łącznie 24 spotkań (20 spotkań w fazie zasadniczej oraz 4 w rundzie finałowej).</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas trwania turnieju: min. 2 boiska dostosowane do gry dla zespołów 5-cio osobowych, z nawierzchnią trawiastą lub syntetyczną oraz 1 boisko dla zajęć z animacji. Kompleks</p>

sportowy, na którym rozgrywany będzie turniej charakteryzować musi się brakiem barier architektonicznych, z trybunami wyposażonymi w pojedyncze siedziska (min. 100 miejsc siedzących dla kibiców). Dla uczestników turnieju piłkarskiego należy zapewnić min. 5 szatni.

II. **Zajęcia sportowo-animacyjne** na świeżym powietrzu dla maksymalnie 60 uczestniczek/uczestników projektu pn. „Trampolina 3”.

Podczas zajęć realizowane będą różnego rodzaju zadania, tj. - bieg na 100 m,

- bieg na 400 metrów,

- skok w dal,

- Zumba lub/i latino,

- zajęcia fitness - zajęcia rozgrzewkowe w rytmie tanecznym, itp.

Dla uczestniczek zapewnione zostaną minimum 2 szatnie. Zapewniona zostanie także infrastruktura umożliwiająca przeprowadzenia planowanych zajęć/zawodów. Uczestnicy turnieju piłkarskiego mogą brać udział w zajęciach sportowo-animacyjnych.

III. **Blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”**: Świata Sportu, Biznesu, Polityki oraz Mediów:

- spotkanie z „Gościem szczególnym”, minimum 6 byłych lub obecnych sportowców, reprezentantów Polski, w tym 2 przedstawicieli piłki nożnej, 2 futsalu, 1 boksu 1 trener personalny fitness, którzy podczas wydarzenia opowiedzą uczestnikom o swojej bogatej karierze sportowej oraz przedstawią pozytywne aspekty związania życia ze sportem,

- osoby ze świata biznesu, polityki lub mediów,

- pokazy fitness dla uczestniczek projektu w wykonaniu reprezentantki Polski lub pokaz bokserski dla uczestników/uczestniczek w wykonaniu reprezentantek i reprezentantów Polski lub pokazy dot. innych dyscyplin sportowych – m.in. 3 pokazy,

- wykłady/panel dyskusyjny z udziałem m.in.: 1 lub 2 specjalistów związanych ze sportem z racji wykonywanego zawodu, z wskazanych profesji: dietetyk, fizjoterapeuta, specjalista ds. wizerunku sportowca, sędzia piłkarski, masażysta, menager sportu, prezes klubu,

- rozmowy na tematy prospołeczne, profilaktyki uzależnień, przekazania młodym ludziom pozytywnych wzorców poprzez przykłady z życia codziennego zaproszonych gości,

- zachęcenia dzieci i młodzieży do czynnego wypoczynku, uczestnictwa w współzawodnictwie sportowym wg zasad „fair play”;

- propagowanie zdrowego stylu życia,

- zachęcenie do realizacji wszystkich ww. elementów mających na celu integrację środowiska poprzez sport, rywalizację i dążenie do wspólnych celów i wyzwań zapewniających równowagę psychiczną.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) wyżywienie w formie ciepłych posiłków dla wszystkich uczestników spotkania (młodzież + opiekunowie); zestaw dla każdej osoby będzie obejmował:

- 1 zupa 350 g (żurek lub gulaszowa),

- 2 kiełbasy,

- pieczywo 250 g,

- 3 l wody,

	<ul style="list-style-type: none">- owoc (jabłko lub banan),- baton proteinowy,- 0,2 l kawy,- 0,2 l herbaty,- dodatki w postaci musztardy, ketchupu, surówek, cukru;- talerze, kubki, sztućce oraz serwetki; <p>Dodatkowo Wykonawca winien zapewnić 10 posiłków wegetariańskich, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">- ryba pieczona,- pierogi ze szpinakiem,- ryż z warzywami,- surówka; <p>2) ubezpieczenie uczestników wydarzenia z tytułu NW na kwotę minimum 10.000,00 zł;</p> <p>3) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacją turnieju piłkarskiego oraz zajęciami sportowo-animacyjnymi,- osobami odpowiedzialnymi za punkt organizacyjny i informacyjny,- osobami stanowiącymi pełną, profesjonalną obsługą, tj.: sędziowie, komisja turniejowa, ochrona, konferansjer,- opieką lekarską i pielęgniarską,- spotkaniem z „ciekawymi ludźmi” świata sportu, biznesu, polityki i mediów; <p>4) komplety różnokolorowych plastronów dla drużyn piłkarskich w liczbie zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie turnieju piłkarskiego oraz materiałów i sprzętu do wszystkich dyscyplin sportowych;</p> <p>5) <u>relację medialną z wydarzenia (np. telewizyjną, radiową, prasową), dokumentację fotograficzną min. 50 zdjęć dobrej jakości (w tym ukazujące ologowanie wydarzenia oraz min. 30-minutową relację filmową ukazującą rozpoczęcie, zajęcia/rozgrywki, rozdanie pucharów i zakończenie.</u> Powyższa relacja wraz ze zdjęciami zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;</p> <p>6) wyróżnienia w postaci dyplomów i medali potwierdzających udział dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz pucharów, medali dla najlepszych zawodników/zawodniczek, zespołów, w tym pucharu przechodniego za zwycięstwo w turnieju piłkarskim;</p> <p>7) zrobienia profesjonalnego zdjęcia zbiorowego uczestników i gości oraz wydruk na płótnie rozmiar min. 50 x 70 cm wraz z obramowaniem,</p> <p>9) <u>przygotowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) wzoru zaproszenia w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej 30 szt. i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji ciągu max. 10 dni roboczych od podpisania umowy, a następnie, po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do jego siedziby na min. 7 dni roboczych przez wydarzeniem,b) plakatu zawierającego informacje o wydarzeniu z datą, godziną miejscem oraz wykazanymi atrakcjami oraz wskazanymi nazwiskami gości/gwiazd. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru plakatu w ciągu min. Max. 10 dni roboczych od podpisania umowy, a następnie po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do jego siedziby na min. 10 dni roboczych przez wydarzeniem,c) identyfikatorów dla organizatora, gościa VIP, przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru w ciągu max. 10 dni roboczych, a następnie przekazanie gotowych identyfikatorów organizatorowi na
--	--

	<p>miejscu wydarzenia,</p> <p>e) zapewnienia transportu uczestników i opiekunów z każdego Młodzieżowego Centrum do miejsca imprezy oraz powrót tuż po zakończeniu wydarzenia. Środki transportu na czas imprezy powinny być dostępne w miejscu wydarzenia, w przypadku konieczności szybszego zakończenia turnieju, a tym samym rozwiezienia uczestników szybciej, niż przewidziano harmonogramem Dnia Sportu.</p> <p>f) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny,</p> <p>g) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury (obiektu) do przeprowadzenia turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych, w tym min. 7 szatni,</p> <p>h) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego, w tym protokołu odbioru usługi,</p> <p>i) oznakowania miejsca realizacji oraz wszelkich dokumentów dot. wykonywanej (w tym m.in. zaproszenia, protokoły meczowe, dyplomy) usługi zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.</p> <p>Dodatkowo do opieki nad uczestnikami imprezy wyznaczonych zostanie łącznie maksymalnie 27 opiekunów, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wydarzenia „Dzień Sportu”. <u>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamych jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów.</u></p> <p>Koszt wynagrodzenia ww. opiekunów ponosi Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego Aditus.</p>
<p>Trasy przewozu uczestników</p>	<p>Proponowane trasy przewozu uczestników wraz z opiekunami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasa 1 - wyjazd z Grudziądza, ul. Włodka 13 (parking MC DONALDS) – max. 19 osób • Trasa 2 - wyjazd z Bydgoszczy, ul. Łęczycka 4 (parking przy LIDLU) – max. 24 osób • Trasa 3 - wyjazd z Brodnicy, ul. Sądowa 6 (parking CIRCLE) – max. 12 osób - wyjazd z Rypina, ul. Warszawska 40 – max. 10 osób - wyjazd z Golubia-Dobrzynia, ul. Konopnickiej 15 – max. 10 osób • Trasa 4 - wyjazd z Włocławka, Włocławek stacja BP (naprzeciwko dworca PKS) max. 24 osoby - wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego, ul. Strażacka 22 – max. 12 osób • Trasa 5 - wyjazd z Barcina, ul. Wojciechowskiego 1 (plac przy hali widowiskowo-sportowej) – max. 8 osób - wyjazd z Inowrocławia, ul. Antoniego Laubitza 4 (przystanek naprzeciwko MC DONALDS - max. 8 osób. <p>Liczba osób z poszczególnych miejsc zbiórki może ulec nieznacznej zmianie.</p> <p>Ostateczna trasa, numery telefoniczne do kierowców oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miejsc wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu przynajmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wydarzenia. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>
<p>Inne wymogi zamawiającego</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby wszystkie działania przewidziana niniejszym postępowaniem zrealizowane były zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie ochrony przed zarażeniem Covid-19. Wszystkie koszty z tym związane ponoszone są przez Wykonawcę w ramach ceny podanej w formularzu ofertowym.</p>

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.....2022;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:



- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Protokół odbioru wykonania usługi

do umowy nr z dnia r.

na wykonanie usługi, którą jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wydarzenia pn.: Dzień Sportu dla uczestniczek/uczestników projektu pn. „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
.....
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częścikowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia podczas wydarzenia pn. „Dzień Sportu”;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną z wydarzenia;
 - 4) polisę ubezpieczeniową z tytułu NNW,
 - 5) wzór plakatu, zaproszenia.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwie skreślić



Załącznik nr 4 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)