



**Zapytanie ofertowe nr DO.2741.8.2022**  
**rozeznanie rynku**

Zapewnienie ekspertów, moderatorów, tłumaczy oraz konferansjera na potrzeby 12. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej realizowanego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczówny 93  
87-100 Toruń  
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461  
e-mail: rops@rops.torun.pl  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
REGON 361502012  
NIP 879-20-86-150

**II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur - p. Krzysztof Kapsa: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 14 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
  - 2) w sprawach merytorycznych - p. Aleksander Jarzemski: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 182; e-mail: a.jarzemski@rops.torun.pl.

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowania z budżetu UE.
3. Postępowanie w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na

lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000 – 9 usługi szkoleniowe  
80522000 – 9 seminaria szkoleniowe  
80590000 – 6 usługi seminaryjne  
92312210 - 6 usługi świadczone przez autorów  
79540000 - 1 usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

#### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ekspertów, moderatorów, tłumaczy oraz konferansjera na potrzeby 12. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej organizowanego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Przedmiot zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 11 października 2022 r.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki, Aleja Solidarności 1-3, Toruń.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony w dniu podpisania umowy z Wykonawcą. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w godzinach 9.00-16.00.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPISU SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.:
  - 1) przedsiębiorstwo społeczne<sup>1</sup>, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085);

<sup>1</sup> Przedsiębiorstwo społeczne, rozumiane zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków

- 2) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - a) CIS i KIS,
  - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648);
- 5) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 165);
- 6) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego treść zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - okres 3 miesięcy dotyczy KRS.

2. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnienie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował: konferansjerem, który w okresie trzech lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) przynajmniej 1 usługę podczas wydarzenia dla min. 100 uczestników o charakterze międzynarodowym, polegającej na pełnieniu roli konferansjera.

Przez usługę Zamawiający rozumie: pełnienie funkcji konferansjera podczas konferencji, kongresów, seminariów.

Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku w postępowaniu.
  - 2) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony

- z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
  5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

#### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA**

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
  - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki 3 i 6 do Zapytania ofertowego;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentem potwierdzającym aktualny status Wykonawcy;
  - 4) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) oświadczenie eksperta biorącego udział w moderowanym panelu dyskusyjnym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
  - 6) oświadczenie moderatorów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego;
  - 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeśli dotyczy;
  - 8) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w

- przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
4. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
    - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
    - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
    - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
  5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie, a było ono wymagane lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena oferty brutto – 50% maksymalnej liczby punktów;
  - 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (ekspert biorący udział w moderowanym panelu dyskusyjnym) – waga 30%;
  - 3) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (moderatorzy) - waga 20%;
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego w tym wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczna i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
  - 1) cena usługi brutto – waga 50%Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P - łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 50\%$$

Przy czym 1% = 1pkt

- 2) doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę (ekspert biorący udział w moderowanym panelu dyskusyjnym) – waga 30%;

Ocena kryterium doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę (ekspert biorący udział w moderowanym panelu dyskusyjnym) polega na przyznaniu punktów wg następujących zasad:

Lp.	Liczba przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, usług w obszarze aktywizacji społeczności lokalnych, partycypacji społecznej, animacji w ciągu ostatnich trzech lat	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja 1-5 usług	10
2.	Realizacja 6 - 10 usług	20
3.	Realizacja 11 i więcej usług	30

Przez usługę Zamawiający rozumie: prowadzenie szkoleń warsztatów, konferencji, kongresów, seminariów.

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o Wykaz szkoleń warsztatów, konferencji, kongresów, seminariów o tematyce odpowiadającej tematyce objętej zamówieniem, w których osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wzięła udział w roli eksperta/prowadzącego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do SOPZ.

Punktowania będzie liczba przeprowadzonych usług - tj. szkoleń warsztatów, konferencji, kongresów, seminariów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętego niniejszym zamówieniem.

Na wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w Wykazie usługi odpowiadają zakresowi zamówienia. Dokument nie podlega uzupełnieniu - tym samym w przypadku braku wykazania jednoznacznego przeprowadzenia przez wskazaną osobę usług jw. wykonawca uzyska w ramach kryterium 0 pkt.

- 3) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (moderatorzy) - waga 20%.

Ocena kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę (moderatorzy) polega na przyznaniu punktów wg następujących zasad:

Lp.	Liczba usług w obszarze przedsiębiorczości, innowacji społecznych i/lub ekonomii społecznej przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat.	Liczba przyznanych punktów
1.	Moderator, który zrealizował 1-5 usług o tematyce przedsiębiorczości, innowacji społecznych i/lub ekonomii społecznej	10
2.	Moderator, który zrealizował 5 i więcej usług o tematyce przedsiębiorczości, innowacji społecznych i/lub ekonomii społecznej	20

Przez usługę Zamawiający rozumie: prowadzenie, moderowanie konferencji, kongresów, seminariów, przygotowywanie i/lub realizację audycji telewizyjnych/radiowych, wywiadów.

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o Wykaz konferencji, sympozjów, kongresów, audycji o tematyce odpowiadającej tematyce objętej zamówieniem, w których osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wzięły udział w roli moderatora, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8 do SOPZ.

Punktowania będzie liczba przeprowadzonych usług - tj. konferencji, sympozjów, kongresów, seminariów, przygotowywanie i/lub prowadzenie audycji telewizyjnych/radiowych, wywiadów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętego niniejszym zamówieniem.

Liczbę punktów w tym kryterium Zamawiający obliczy wyciągając średnią arytmetyczną z sumy punktów uzyskanych przez 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Na wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w Wykazie usługi odpowiadają zakresowi zamówienia. Dokument nie podlega uzupełnieniu - tym samym w przypadku braku wykazania jednoznacznego przeprowadzenia przez wskazane osoby usług jw. wykonawca uzyska w ramach kryterium 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny oraz drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam wynik punktowy, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie lub koszcie, a jeśli zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (III piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do 16 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00** – liczy się data wpływu oferty w formie papierowej do ROPS w Toruniu
  - 1) kopertę należy zaadresować, jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87 - 100 Toruń*

Zapewnienie ekspertów, moderatorów, tłumaczy oraz konferansjera na potrzeby

12. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej

*Postępowanie nr DO.2741.8.2022*

*nie otwierać przed 16.08.2022 r. przed godz. 10.30*

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2022 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braku dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz przesłana pozostałym Wykonawcom.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.



2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia bądź jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.8.2022;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

- uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługują:
- a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
  - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o statusie podmiotu ekonomii społecznej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Konferansjera

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Eksperta  
Załącznik nr 8 – Oświadczenie Moderatora

Toruń, dn. 04 SIE. 2022

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
.....  
*Adam Szponka*

*Agnieszka Wisniewska*  
RADCA PRAWNY  
TR-991