

**UMOWA NR ROPS.....2023**

zawarta w dniu..... w Toruniu, pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim** z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., o numerze NIP: .....,  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Panią/Panem .....

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów asertywności z elementami zasad równości szans płci, dla uczestników projektu pn.: „Trampolina 3” z 17 Młodzieżowych Centrów oraz wychowanków objętych sądowym środkiem wychowawczym z 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

**§ 2**

1. Maksymalna liczba uczestników w ramach zajęć wyniesie 245 osób.
2. Łączna liczba godzin przeprowadzonych zajęć wyniesie 216. Godzina zajęć równa się 60 minut, w tym 15 minut przerwy.
3. Koszty związane z wynagrodzeniem trenera, jego z dojazdem do Młodzieżowych Centrów i Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz zapewnieniem materiałów do warsztatów i zaświadczeń na ich koniec zostaną poniesione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji warsztatów asertywności, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, a w szczególności:
  - 1) merytorycznego opracowania i przeprowadzenia warsztatów będących przedmiotem umowy;
  - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających zakres materiału odpowiadający programowi warsztatów wskazanemu w zapytaniu ofertowym, dla każdego uczestnika w poszczególnych grupach oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, gwarantujących wysoki poziom prowadzenia zajęć;
  - 5) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu warsztatów dla każdego z jego uczestników;
  - 6) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej: dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych;
  - 7) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji zajęć i ich dostarczenia w celu rozliczenia usługi wraz z protokołem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy:
  - 1) list potwierdzających obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
  - 2) harmonogramy warsztatów, zawierające rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie warsztatów, uwzględniające dni, godziny oraz ich tematykę;
  - 3) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby/osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności na zajęciach każdorazowo po przeprowadzonym trzygodzinnym cyklu szkoleniowym.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia, o których mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 w terminie od dnia podpisania umowy do 16.12.2023 r. dla edycji liczącej łącznie 24 grupy. Dokładny harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony na etapie realizacji umowy.
2. Warsztaty asertywności odbywać się będą w lokalach udostępnionych do prowadzenia Młodzieżowych Centrów oraz w siedzibach Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Strony ustalają, iż warsztaty asertywności odbywać się będą oddzielnie dla każdej z grup, o których mowa w § 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania harmonogramów zajęć na adres: trampolina@rops.torun.pl. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmiany.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramów najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w harmonogramach zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.

5. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania warsztatów asertywności:
  - 1) z przyczyn losowych;
  - 2) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej;
  - 3) z powodu wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć w terminie umownym.

O odwołaniu zajęć w danym terminie Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.

## § 5

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu tych samych usług, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników warsztatów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## § 7

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 56 657 14 79, email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie:  
Pani/Pan..... tel....., email:  
.....

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (przeprowadzenie warsztatów asertywności w 17 MC oraz 5 MOW) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- Koszt przeprowadzenia jednej godziny zajęć wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty części wynagrodzenia po zrealizowaniu części zajęć jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z częściowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 4.
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dot. wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń  
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 3”.

## § 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.

5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający w terminie 14 dni odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6-7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku

zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym.

### § 11

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 4 do umowy.<sup>1</sup>

### § 12

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

### § 13

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

### § 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
  - 1) działanie siły wyższej;
  - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

Integralną częścią niniejszej umowy są:

---

<sup>1</sup> Dot. osoby fizycznej



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) zapytanie ofertowe;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą\*;
- 4) klauzule informacyjne;
- 5) protokół odbioru wykonania usługi.

Zamawiający

Wykonawca

Agnieszka Wiśniowska-Celmer

RADCA PRAWNY  
TR 1991

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Sławomir Konrad

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu

Anna Stecuk-Brochocka







Załącznik nr 1 do umowy nr.....

## ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 2 do umowy

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.....2023;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,

1

- c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,  
d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
  - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół odbioru wykonania usługi  
do umowy nr ROPS.....2023 z dnia ..... r.**

przedmiotem której jest przeprowadzenie warsztatów asertywności z elementami zasad równości szans płci, dla uczestników projektu pn.: „Trampolina 3” z 17 Młodzieżowych Centrów oraz wychowanków objętych sądowym środkiem wychowawczym z 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych.

1. Protokół sporządzono w dniu: ..... r.
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Data wykonania usługi: ..... r.
4. Miejsce realizacji usługi: .....
5. Liczba uczestników objętych usługą: .....
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: nie dotyczy.
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: nie dotyczy.
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
  - b) harmonogramy zajęć, zawierające rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
  - c) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

UWAGI:

.....

.....  
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

